

**PERANCANGAN SISTEM DIGITALISASI PENCATATAN DATA
BIMBINGAN KONSELING PADA MAN 1 PALEMBANG**



LAPORAN AKHIR

OLEH :

**IRA DWIYANTI
NPM 0623 3060 1247**

**Dibuat Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Menyelesaikan
Pendidikan Diploma III Pada Jurusan Administrasi Bisnis
Program Studi Administrasi Bisnis
Polieteknik Negeri Sriwijaya**

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
PALEMBANG
2026**

**PERANCANGAN SISTEM DIGITALISASI PENCATATAN DATA
BIMBINGAN KONSELING PADA MAN 1 PALEMBANG**



LAPORAN AKHIR

OLEH :

**IRA DWIYANTI
NPM 0623 3060 1247**

Menyetujui,

Palembang, 24 Juli 2026

Pembimbing I

**Dra. Esya Alhadi, M.M
NIP 196309191990032002**

Pembimbing II

**Ulfah Muharramah, M.M
NIP 199506012022032018**

Mengetahui,

**Ketua Jurusan
Administrasi Bisnis**

**Dr. Sari L. Z. Ridho, S.E., M.Ec., CHE
NIP 19770521200602001**

**Koordinator Program Studi
D. III Administrasi Bisnis**

**Dwi Riana, S.E., M.AB., CFA.
NIP 19901020202203201**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ira Dwiyantri
NPM : 062330601247
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Aplikasi Komputer Rasional
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Digitalisasi Pencatatan Data
Bimbingan Konseling pada MAN 1 Palembang

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut di atas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri.
2. Laporan Akhir ini bukanlah plagiat/salinan Laporan Akhir milik orang lain.
3. Apabila Laporan Akhir saya plagiat/menyalin Laporan Akhir milik orang lain maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan Laporan Akhir beserta konsekuensinya.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak pihak yang berkepentingan.

Palembang, 18 Juni 2025

Yang membuat pernyataan,



Ira Dwiyantri
NPM 062330601247

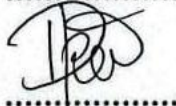
LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Ira Dwiyanti
NPM : 062330601247
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Aplikasi Komputer Rasional
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Digitalisasi Pencatatan
Data Bimbingan Konseling pada MAN 1
Palembang

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Laporan Akhir
Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis
dan dinyatakan LULUS

Pada Hari: Jum'at
Tanggal: 24 Juli 2026

TIM PENGUJI

<u>No.</u>	<u>Nama</u>	<u>Tanda Tangan</u>	<u>Tanggal</u>
1.	Dra. Esya Alhadi, M.M Ketua Penguji		27/ 2026 7
2.	Munparidi, S.E., M.Si Anggota Penguji		27/ 2026 7
3.	Keti Purnama Sari, S.E., M.Si Anggota Penguji		27/ 2026 7
4.	Dwi Riana, S.E., M.AB Anggota Penguji		27/ 2026 7

MOTO DAN PERSEMBAHAN

**“Maka sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan. Sesungguhnya
bersama kesulitan ada kemudahan”**

(QS. Al-Insyirah: 5-6)

***“Life can be heavy, especially if you try to carry it all at once. Part of growing
up and moving into new chapters of your life is about catch and release”***

(Taylor Swift)

“don’t be afraid just face it”

(Ira Dwiyanti)

Kupersembahkan kepada:

- 1. Kedua Orang Tua**
- 2. Saudara-saudariku**
- 3. Diri Sendiri**
- 4. Sahabat Terbaikku**
- 5. Teman-teman kelas 6 NC**
- 6. Dosen dan Staff Jurusan
Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**
- 7. Almamater**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat, taufik, dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan akhir yang berjudul “*Perancangan Sistem Digitalisasi Pencatatan Data Bimbingan Konseling pada MAN 1 Palembang*” ini dengan baik dan tepat waktu. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Studi Diploma-III di Politeknik Negeri Sriwijaya, pada Jurusan Administrasi Bisnis.

Penulisan laporan ini bertujuan untuk merancang dan membangun sistem digitalisasi pencatatan data bimbingan konseling yang dapat membantu proses administrasi secara lebih efektif, efisien, dan terstruktur pada MAN 1 Palembang yang selama ini masih menggunakan metode pencatatan manual. Dalam penyusunan laporan ini, penulis banyak mendapatkan dukungan, bimbingan, dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, baik dari segi isi maupun penyajian. Oleh karena itu, penulis mohon maaf apabila terdapat kesalahan dalam penulisan maupun hal-hal yang kurang berkenan. Penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun sebagai bahan perbaikan di masa yang akan datang. Semoga laporan akhir ini dapat memberikan manfaat, baik bagi penulis sendiri, pihak kampus, maupun MAN 1 Palembang yang menjadi objek perancangan sistem dan semua pihak yang berkepentingan.

Palembang, 18 Juni 2026

Penulis

UCAPAN TERIMA KASIH

Pada kesempatan ini penulis menyadari bahwa laporan ini tidak akan terselesaikan tanpa adanya bimbingan, petunjuk, masukan dan bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu, penulis dengan segala kerendahan hati ingin mengucapkan banyak terimakasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini, khususnya kepada:

1. Bapak Ir. Irawan Rusnadi, M.T, selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
2. Ibu Dr. Sari Lestari Zainal Ridho, M.Ec, CHE. selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya
3. Bapak Andriansyah, S.IP, P, M.AB selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Ibu Dwi Riana, S.E., M.AB., CFA. selaku Koordinator Program Studi DIII Administrasi Bisnis Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
5. Ibu Dra. Esya Alhadi, M.M Selaku Dosen Pembimbing I yang telah membantu, membimbing, dan mengarahkan penulis dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini.
6. Ibu Ulfah Muharramah, M.M selaku Dosen Pembimbing II yang telah membantu, membimbing, dan mengarahkan penulis dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini.
7. Ibu Reza Anugerah Putri, S.Pd dan Ibu Ayu Jamilah, S.Pd selaku guru BK pada MAN 1 Palembang yang telah memberikan izin dan bersedia menjadi narasumber dalam penelitian ini.
8. Seluruh karyawan dan dosen pengajar Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya yang telah memberikan bekal ilmu dan bimbingan kepada penulis.
9. Kepada cinta pertama dan panutanku Bapak Mashur dan Ibu Rohani. Terima kasih atas segala pengorbanan dan kasih tulus yang diberikan, tak kenal lelah mendoakan serta memberikan perhatian dan dukungan hingga penulis mampu menyelesaikan studinya.

10. Kakak-kakakku Ari Pratama dan M. Hendra Firmansyah dan adik-adikku Suci Triyawati, Heni Suci Ramadhani, Riska Patonah Ramadhani dan Azhari Agung Wijaya yang senantiasa memberikan dukungan dan bantuan moril serta mendo'akan dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini.
11. Teman-temanku Chairunnisa dan Putri Az-Zahra yang senantiasa mendo'akan dan memberikan dukungan pada penulis dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini.
12. Rekan seperjuangan mahasiswa Politeknik Negeri Sriwijaya khususnya teman-teman di kelas 6NC Jurusan Administrasi Bisnis yang telah memberi semangat serta dukungan kepada penulis.
13. Semua pihak yang telah memberikan bantuannya kepada penulis dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu.

Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih banyak pada semua pihak yang telah memberikan bantuan dan bimbingan kepada penulis. Semoga segala bantuan yang telah diberikan mendapatkan limpahan balasan pahala dari Allah SWT Aamiin.

Palembang, 18 Juni 2026

Penulis

ABSTRAK

Penelitian ini berjudul Perancangan Sistem Digitalisasi Pencatatan Data Bimbingan Konseling pada MAN 1 Palembang. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk merancang sistem digitalisasi pencatatan data bimbingan konseling yang dapat membantu proses pencatatan, pencarian data, pengelompokan jenis layanan, dan penyusunan laporan secara lebih efektif dan efisien. Teknik pengumpulan data dalam laporan ini meliputi riset lapangan, wawancara, observasi, dan riset kepustakaan. Metode analisis data menggunakan model pengembangan ADDIE (*Analysis, Design, Development, Implementation, dan Evaluation*). Berdasarkan hasil observasi dan wawancara, sistem pencatatan data bimbingan konseling pada MAN 1 Palembang sebelumnya masih dilakukan secara manual menggunakan buku laporan bimbingan konseling. Hal ini menimbulkan beberapa kendala, seperti pencarian data yang membutuhkan waktu 4-5 menit per siswa, pencatatan data yang berulang, data siswa bermasalah dan konsultasi yang belum terklasifikasi, serta keterlambatan dalam menindaklanjuti siswa bermasalah 3 kali atau lebih. Hasil dari penelitian ini adalah adanya sistem digitalisasi pencatatan data bimbingan konseling berbasis *Microsoft Access* yang dirancang dengan fitur *form login*, *form data siswa*, *form data guru BK*, *form catatan bimbingan konseling*, pencarian data, laporan bimbingan konseling keseluruhan, laporan siswa bermasalah, laporan konsultasi, laporan siswa bermasalah 3 kali atau lebih, serta grafik bimbingan konseling. Sistem dapat membantu guru bimbingan konseling dalam mengelola data secara lebih terstruktur, mempercepat pencarian data menjadi 30 detik per siswa, meminimalkan kesalahan pencatatan, mengklasifikasikan data siswa bermasalah dan konsultasi serta membantu proses tindak lanjut menjadi lebih tepat waktu.

Kata Kunci: Bimbingan Konseling, Digitalisasi, *Microsoft Access*

ABSTRACT

This research is entitled Design of a Digitalization System for Counseling and Guidance Data Recording at MAN 1 Palembang. The purpose of this study is to design a digital system for recording counseling and guidance data that can assist the processes of recording, searching, classifying service types, and preparing reports in a more effective and efficient manner. The data collection techniques used in this study include field research, interviews, observation, and literature study. The data analysis method uses the ADDIE development model, which consists of Analysis, Design, Development, Implementation, and Evaluation. Based on the results of observations and interviews, the counseling and guidance data recording system at MAN 1 Palembang was previously carried out manually using a counseling guidance logbook. This situation caused several problems, such as data searching that took around 4-5 minutes per student, repeated data entry, unclassified data between students with problems and consultation services, and delays in following up students with three or more recorded violations. The result of this research is a digitalized counseling and guidance data recording system based on Microsoft Access, designed with features such as login form, student data form, counseling teacher data form, counseling guidance record form, data search function, counseling guidance reports, problematic student reports, consultation reports, reports of students with three or more violations, and counseling guidance charts. This system is expected to help counseling teachers manage data in a more structured way, speed up data searching to 30 seconds per student, minimize recording errors, and simplify the report preparation process.

Keywords: Counseling Guidance, Digitalization, Microsoft Access

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iii
MOTO DAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR.....	vi
UCAPAN TERIMA KASIH.....	vii
ABSTRAK	ix
ABSTRACT	x
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	7
1.3 Ruang Lingkup Laporan Akhir.....	8
1.4 Tujuan dan Manfaat Laporan Akhir	8
1.4.1 Tujuan Laporan Akhir	8
1.4.2 Manfaat Laporan Akhir	8
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	10
2.1 Perancangan.....	10
2.1.1 Pengertian Perancangan.....	10
2.1.2 Tahapan Perancangan	10
2.1.3 Tujuan Perancangan.....	11
2.2 Sistem Informasi	11
2.2.1 Pengertian Sistem Informasi	11

2.2.2	Komponen Sistem Informasi	12
2.1	Pengelolaan Data	13
2.3.1	Pengertian Pengelolaan Data	13
2.3.1	Tujuan Pengelolaan Data	13
2.4	Bimbingan Konseling	14
2.4.1	Pengertian Bimbingan Konseling.....	14
2.5	<i>Microsot Access</i>	14
2.5.1	Pengertian <i>Microsoft Access</i>	14
2.5.2	Komponen <i>Microsoft Access</i>	15
2.5.3	Istilah Pada <i>Microsoft Access</i>	15
BAB III	METODE LAPORAN AKHIR.....	16
3.1	Profil Perusahaan/Lembaga.....	16
3.1.1	Visi, Misi dan Tujuan MAN 1 Palembang	17
3.1.2	Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas.....	18
3.1.3	Aktivitas dan Objek Perusahaan/Lembaga.....	22
3.2	Metode Laporan Akhir	23
3.2.1	Pendekatan Laporan Akhir	23
3.2.2	Jenis dan Sumber Data	24
3.2.3	Teknik Pengumpulan Data	26
3.3	Teknik Analisis Data	27
3.4	Alur Perancangan Sistem Informasi Bimbingan Konseling.....	29
BAB IV	HASIL DAN PEMBAHASAN.....	33
4.1	Hasil.....	33
4.1.1	Tahap Analisis (<i>Analysis</i>).....	33
4.1.2	Tahap Desain (<i>Design</i>).....	35
4.1.3	Tahap Pengembangan (<i>Development</i>).....	47
4.1.4	Tahap Implementasi (<i>Implementation</i>).....	72
4.1.5	Tahap Evaluasi (<i>Evaluation</i>)	109
4.2	Pembahasan	111
BAB V	KESIMPULAN DAN SARAN	115
5.1	Kesimpulan.....	115
5.2	Saran	116
DAFTAR PUSTAKA		117
LAMPIRAN-LAMPIRAN		

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Data Jumlah Pencatatan di Layanan BK Tahun 2022-2025	3
Tabel 1.2 Ketidaksesuaian Jumlah yang Dicatat dan Dihitung.....	5
Tabel 1.3 Data Permasalahan Sistem Pencatatan Bimbingan.....	6
Tabel 3.1 Simbol <i>Flowchart</i>	29
Tabel 4.1 Tabel Data Siswa	36
Tabel 4.2 Tabel Data Guru.....	36
Tabel 4.3 Tabel Catatan Bimbingan Konseling.....	37
Tabel 4.4 Tabel <i>Login User</i>	37
Tabel 4.5 Hasil Uji Coba Sistem Digitalisasi Pencatatan Data BK	74

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 Pencatatan Data Bimbingan Konseling	2
Gambar 1.2 Nama Siswa yang Terlihat Sama	4
Gambar 3.1 Struktur Organisasi Bimbingan Konseling	19
Gambar 3.3 Alur Perancangan Sistem Digitalisasi Pencatatan Data Bimbingan Konseling.....	30
Gambar 4.1 Rancangan Diagram <i>Relationships</i> Sistem Digitalisasi Pencatatan Data Bimbingan Konseling	38
Gambar 4.2 Rancangan <i>Form Input</i> Data Siswa.....	41
Gambar 4.3 Rancangan Form Input Data Guru BK.....	41
Gambar 4.4 Rancangan <i>Form</i> Catatan Bimbingan Konseling.....	42
Gambar 4.5 Rancangan Laporan <i>Input</i> Data Bimbingan Konseling.....	43
Gambar 4.6 Rancangan Laporan Data Konsultasi Siswa.....	44
Gambar 4.7 Rancangan Laporan Data Siswa Bermasalah.....	45
Gambar 4.8 Rancangan Laporan Siswa Bermasalah 3 Kali atau Lebih	46
Gambar 4.9 Rancangan Menu Utama	47
Gambar 4.10 Tampilan Awal <i>Microsoft Access</i>	48
Gambar 4.11 Ganti Nama <i>File Database</i>	49
Gambar 4.12 Tampilan Tabel pada <i>Create</i>	50
Gambar 4.13 <i>Save</i> Tabel	50
Gambar 4.14 <i>Design View</i>	51
Gambar 4.15 <i>Field Name</i> dan <i>Data Type</i> Tabel Data Siswa	51

Gambar 4.16	<i>Field Name</i> dan <i>Data Type</i> Tabel Data Guru BK	52
Gambar 4.17	<i>Field Name</i> dan <i>Data Type</i> Tabel Catatan Bimbingan Konseling	52
Gambar 4.18	<i>Field Name</i> dan <i>Data Type</i> Tabel <i>Login/User</i>	52
Gambar 4.19	Simpan Tabel yang telah Dibuat	53
Gambar 4.20	<i>Relationships</i> pada <i>Database Tools</i>	53
Gambar 4.21	<i>Add Tables</i>	54
Gambar 4.22	Pilih Tabel yang akan Digunakan	54
Gambar 4.23	Tampilan <i>Relationships</i>	55
Gambar 4.24	<i>Save Relationship</i>	55
Gambar 4.25	Pilih Tabel Data Siswa Lalu Klik <i>Form</i>	56
Gambar 4.26	Tampilan <i>Form</i> Input Data Siswa	56
Gambar 4.27	Tambahkan <i>Button</i> pada <i>Form</i> Data Siswa.....	57
Gambar 4.28	Sesuaikan Nama <i>Button</i>	57
Gambar 4.29	Klik <i>Stacked</i> pada Tab <i>Arrange</i>	58
Gambar 4.30	Tampilan Akhir <i>Form Input</i> Data Siswa.....	58
Gambar 4.31	Tampilan <i>Form Input</i> Data Guru BK.....	59
Gambar 4.32	Tampilan Akhir <i>Form Input</i> Data Guru BK.....	59
Gambar 4.33	Tampilan <i>Form</i> Catatan Bimbingan Konseling	60
Gambar 4.34	Tampilan Akhir <i>Form</i> Catatan Bimbingan Konseling.....	61
Gambar 4.35	Tampilan <i>Form Login</i>	62
Gambar 4.36	<i>Query</i> Laporan Data Bimbingan Konseling.....	63
Gambar 4.37	Tampilan Laporan Data Bimbingan Konseling	64
Gambar 4.38	Tampilan Laporan Data Siswa Bermasalah	65

Gambar 4.39	Tampilan Laporan Data Konsultasi Siswa	66
Gambar 4.40	Tampilan Laporan Siswa Bermasalah Tiga Kali atau Lebih....	67
Gambar 4.41	<i>Query</i> Grafik Bimbingan Konseling	68
Gambar 4.42	<i>Form Design</i> Grafik Bimbingan Konseling	68
Gambar 4.43	Menambahkan <i>Chart</i> pada <i>Form</i> Grafik.....	69
Gambar 4.44	Tampilan Grafik Bimbingan Konseling	69
Gambar 4.45	Tampilan Menu Utama.....	71
Gambar 4.46	Tampilan <i>Form Login</i> Saat Aplikasi Dibuka	81
Gambar 4.47	Tombol Login pada <i>Form Login</i>	82
Gambar 4.48	Tampilan Menu Utama Setelah <i>Login</i>	82
Gambar 4.49	Tombol <i>Input Data</i> Siswa pada Menu Utama	83
Gambar 4.50	Tampilan dan Tombol pada <i>Form Input Data</i> Siswa	83
Gambar 4.51	Tombol Tambah pada <i>Form Input Data</i> Siswa	84
Gambar 4.52	Tombol Simpan pada <i>Form Input Data</i> Siswa	84
Gambar 4.53	Tombol <i>Refresh</i> pada <i>Form Input Data</i> Siswa	85
Gambar 4.54	Tombol Tutup pada <i>Form Input Data</i> Siswa.....	85
Gambar 4.55	Tampilan Menu Utama Setelah Menutup <i>Form Input Data</i> Siswa	86
Gambar 4.56	Tombol <i>Input Data</i> Guru pada Menu Utama	86
Gambar 4.57	Tampilan dan Tombol Pada <i>Form Input Data</i> Guru BK.....	87
Gambar 4.58	Tombol Tambah pada <i>Form Input Data</i>	87
Gambar 4.59	Tombol Simpan pada <i>Form Input Data</i>	88
Gambar 4.60	Tombol Tutup pada <i>Form Input Data</i>	88
Gambar 4.61	Tampilan Menu Utama Setelah Menutup <i>Form Input Data</i> Guru	89

Gambar 4.62	Tombol <i>Input</i> Data Bimbingan Konseling pada Menu Utama	89
Gambar 4.63	Tampilan dan Tombol pada <i>Form</i> Catatan Bimbingan Konseling	90
Gambar 4.64	Tombol Tambah untuk Menginput	90
Gambar 4.65	Tampilan Pemilihan NISN pada <i>Form</i> Catatan BK.....	91
Gambar 4.66	Tampilan Pemilihan Guru BK pada <i>Form</i> Catatan BK	91
Gambar 4.67	Tampilan Pemilihan Jenis Layanan.....	92
Gambar 4.68	Tampilan Selesai Menginput Data Baru Catatan BK.....	92
Gambar 4.69	Tombol <i>Refresh</i> pada <i>Form</i> Catatan BK.....	93
Gambar 4.70	Tombol Tutup pada <i>Form</i> Catatan BK	93
Gambar 4.71	Tampilan Menu Utama Setelah Menutup <i>Form</i> Input Data Bimbingan Konseling.....	94
Gambar 4.72	Tombol Laporan Bimbingan Konseling pada Menu Utama	94
Gambar 4.73	Tampilan <i>Filter</i> Periode Laporan.....	95
Gambar 4.74	Tombol Pilihan Laporan Bimbingan Konseling	95
Gambar 4.75	Tombol Laporan Bermasalah 3 Kali atau Lebih	96
Gambar 4.76	Tampilan Laporan Bermasalah 3 Kali atau Lebih Setelah Diklik	96
Gambar 4.77	Tombol Cari Data pada Laporan.....	97
Gambar 4.78	Tombol Tampilkan Semua pada Laporan	97
Gambar 4.79	Tampilan Seluruh Laporan 3 Kali Bermasalah atau Lebih	98
Gambar 4.80	Tampilan <i>Filter</i> Laporan Bimbingan Konseling Setelah Menutup Laporan Bermasalah 3 Kali atau Lebih	98
Gambar 4.81	Tampilan Tombol Tampilkan Laporan Catatan BK pada <i>Form</i> <i>Filter</i> Laporan.....	99

Gambar 4.82	Tampilan Tombol dan Fungsinya pada Laporan Catatan BK.	100
Gambar 4.83	Tampilan <i>Filter</i> Laporan Setelah Menutup Laporan Catatan BK	100
Gambar 4.84	Tampilan Tombol Tampilkan Laporan Data Konsultasi pada <i>Form Filter</i> Laporan.....	101
Gambar 4.85	Tampilan Tombol dan Fungsinya Laporan Data Konsultasi ...	102
Gambar 4.86	Tampilan <i>Filter</i> Laporan Menutup Laporan Data Konsultasi..	102
Gambar 4.87	Tampilan Tombol Tampilkan Laporan Data Bermasalah pada <i>Form Filter</i> Laporan.....	103
Gambar 4.88	Tampilan Tombol dan Fungsinya Laporan Data Bermasalah..	103
Gambar 4.89	Tampilan Laporan Ketika Akan Dicitak.....`	104
Gambar 4.90	Tampilan <i>Filter</i> Laporan Menutup Laporan Data Konsultasi..	104
Gambar 4.91	Tombol Tutup pada <i>Form Filter</i> Laporan.....	105
Gambar 4.92	Tampilan Menu Utama Setelah Menutup <i>Form Filter</i> Laporan	105
Gambar 4.93	Tombol Grafik Bimbingan Konseling pada Menu Utama	106
Gambar 4.94	Tampilan Grafik Bimbingan Konseling Setelah Diklik.....	106
Gambar 4.95	Pilihan Tahun pada Grafik Bimbingan Konseling	107
Gambar 4.96	Total Catatan pada Grafik Bimbingan Konseling	107
Gambar 4.97	Tombol Tutup pada Grafik Bimbingan Konseling	108
Gambar 4.98	Tampilan Menu Utama Setelah Menutup Grafik BK	108
Gambar 4.99	Tampilan Tombol Keluar pada Menu Utama	109
Gambar 4.100	Tampilan Keluar dari Aplikasi	109

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Permohonan Izin Pengambilan Data
2. Surat Pengantar Izin Pengambilan Data
3. Surat Balasan Izin Pengambilan Data
4. Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir (LA) Pembimbing I
5. Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir (LA) Pembimbing II
6. Lembar Bimbingan Laporan Akhir (LA) Pembimbing I
7. Lembar Bimbingan Laporan Akhir (LA) Pembimbing II
8. Lembar Kunjungan Mahasiswa
9. Surat Perjanjian Perancangan
10. Berita Acara Serah Terima Hasil Perancangan
11. Surat Perjanjian Penggunaan Rancangan
12. Rekomendasi Ujian Laporan Akhir
13. Lembar Revisi Laporan Akhir
14. Lembar Pelaksanaan Revisi Laporan Akhir
15. Hak Kekayaan Intelektual
16. Hasil Wawancara Pengambilan Data
17. Dokumentasi