

**PENYELENGGARAAN PROGRAM PELATIHAN DAN KINERJA
KARYAWAN PADA KANTOR DIREKSI PT PERKEBUNAN MITRA
(OGAN PALEMBANG)**



LAPORAN AKHIR

Disusun Untuk Memenuhi Syarat Menyelesaikan Pendidikan Diploma III
Pada Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya

Disusun Oleh:

WIDYA OCTARINA

0612 3060 1243

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA PALEMBANG

2015

**PENYELENGGARAAN PROGRAM PELATIHAN DAN KINERJA
KARYAWAN PADA KANTOR DIREKSI PT PERKEBUNAN MITRA OGAN
PALEMBANG**



Disusun untuk memenuhi syarat menyelesaikan pendidikan Diploma III pada Jurusan
Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya

Oleh:

WIDYA OCTARINA
061230601243

Menyetujui,

Pembimbing I,

Ummasyroh, S.E., M.Ed.M.
NIP 196106051989032002

Pembimbing II,

Marieska Lupikawaty, S.E., M.M.
NIP 19810322003122001

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis

Hendra Sastrawinata, S.E., M.M.
NIP 197208182003121002



SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Widya Octarina
Nim : 0612 3060 1243
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : Administrasi Bisnis
Bidang Ilmu : Manajemen Sumber Daya Manusia
Judul : Penyelenggaraan Program Pelatihan dan Kinerja
Karyawan pada Kantor Direksi PT Perkebunan Mitra Ogan
Palembang

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut diatas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri.
2. Laporan Akhir bukanlah plagiat/salinan Laporan Akhir milik orang lain.
3. Apabila Laporan Akhir saya plagiat/menyalin Laporan Akhir milik orang lain, maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan Laporan Akhir beserta konsekuensinya.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Palembang, Juli 2015
Yang membuat pernyataan,



Widya Octarina
NIM 0612 3060 1243

LEMBAR PENGESAHAN

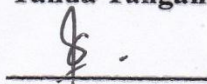
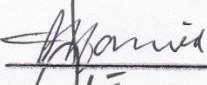


Nama : Widya Octarina
Nim : 0612 3060 1243
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : Administrasi Bisnis
Bidang Ilmu : Manajemen Sumber Daya Manusia
Judul : Penyelenggaraan Program Pelatihan dan Kinerja Karyawan pada Kantor Direksi PT Perkebunan Mitra Ogan Palembang

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Ujian Laporan Akhir
Jurusan Administrasi Bisnis
Dan dinyatakan **LULUS**

Pada hari:
Kamis

Tanggal
2 Juli 2015

TIM PENGUJI

No	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1.	<u>Pridson Mandiangan, S.E., M.M.</u> Ketua		<u>9 Juli 2015</u>
2.	<u>Abdul Hamid, S.E.</u> Anggota		<u>10 Juli 2015</u>
3.	<u>Marieska Lupikawaty, S.E., M.M.</u> Anggota		<u>12 Agustus 2015</u>
4.	<u>Alhushori, S.E., MAB.</u> Anggota		<u>19 Agustus 2015</u>

MOTTO:

“Seorang pemenang takkan berhenti untuk berusaha dan orang yang berhenti untuk berusaha takkan menjadi seorang pemenang”

Kupersembahkan kepada:

Papa dan Mama tercinta

Keluargaku yang terus mendukungku

Dosen Pembimbingku

Sahabat-sahabat terbaikku

Rekan-rekan Seperjuangan6 ANC

Dosendan Almamaterku

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir ini selesai tepat pada waktunya. Penulisan laporan yang berjudul **“PENYELENGGARAAN PROGRAM PELATIHAN DAN KINERJA KARYAWAN PADA KANTOR DIREKSI PT PERKEBUNAN MITRA OGAN PALEMBANG”** ini merupakan salah satu syarat yang harus ditempuh mahasiswa dalam menyelesaikan Laporan Akhir.

Penulis menyadari terdapat keterbatasan pengetahuan pada penyusunan laporan ini sehingga masih banyak kekurangan dan kekeliruan baik didalam penulisan maupun penyajiannya, maka dari itu penulis mengharapkan saran dan kritik dari pembaca demi kesempurnaan Laporan Akhir ini.

Akhir kata penulis ucapkan terimakasih atas bantuan dan dorongan dari berbagai pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini khususnya para dosen pembimbing yang telah membimbing penulis dalam proses pembuatan Laporan Akhir ini.

Palembang, Juni 2015

Penulis

UCAPAN TERIMA KASIH

Puji dan Syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang MahaEsa, karena berkat rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir ini tepat pada waktunya. Dalam penyusunan Laporan Akhir ini, penulis banyak mendapat bantuan dari berbagai pihak yang telah menyumbangkan waktu, tenaga, dan pikiran. Untuk itu penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Bapak RD. Kusumanto, S.T., M.M. selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
2. Bapak Hendra Sastrawinata, S.E., M.M. selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Bapak Heri Setiawan, S.E., M.AB. selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Ibu Ummasyroh, S.E., M.Ed.M. selaku Pembimbing I dalam penyusunan Laporan Akhir ini.
5. Ibu Marieska Lupikawaty, S.E., M.M. selaku Pembimbing II dalam penyusunan Laporan Akhir ini.
6. Bapak Erwin selaku Kabag SDM & Umum di PT Perkebunan Mitra Ogan.
7. Mbak Citra Dwi Larasati Membantu Menyelesaikan Laporan Akhir.
8. Seluruh karyawan PT Perkebunan Mitra Ogan Palembang.
9. Kedua orang tuaku yang selalu mendo'akan dan memberikan yang terbaik.
10. Sahabat-sahabat terbaikku Yuli Qurniawaty, Monika Herawati, Risma Nurul Mahmudah, Hodijah, dan Meilisa F. Tyas (*Rombonganku*), terima kasih atas bantuannya.
11. Saudara Jepri yang selalu menemani dalam menyelesaikan Laporan Akhir.
12. Teman seperjuangan di Jurusan Administrasi Bisnis khususnya 6 ANC.

Semogaamalbaik yang telah diberikan kepada penulis mendapatkan imbalan dari Tuhan Yang MahaEsa.

Dalam penulisan laporan ini, penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dan ketidaksempurnaan. Oleh karena itu, penulis

mengharapkan saran dan kritik untuk memperbaiki Laporan Akhir ini supaya menjadi lebih baik di masa yang akan datang.

Palembang, Juni 2015

Penulis

UCAPAN TERIMA KASIH

Alhamdulillah penulis panjatkan kehadirat Allah SWT karena berkat rahmat dan hidayahnya jua penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir.

Pada kesempatan ini pula, penulis dengan kerendahan hati menyampaikan ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan laporan kerja praktek ini, yaitu:

1. Bapak RD Kusumanto , S.T., M.M., selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
2. Bapak Hendra Sastrawinata, S.E., M.M., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
3. Bapak Heri Setiawan, S.E., M.AB., selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
4. Bapak A. Jalaludin Sayuti, S.E., M.Hum.Res. selaku dosen pembimbing I yang telah banyak memberikan arahan serta bimbingan kepada penulis selama menyelesaikan Laporan Akhir ini.
5. Bapak Pridson Mandiangan, S.E., M.M selaku dosen pembimbing II yang telah banyak memberikan arahan serta bimbingan kepada penulis selama menyelesaikan Laporan Akhir ini.
6. Bapak Yazirman, selaku Asisten Manajer *Customer Service Area* SUMSEL dan Ibu Anis yang telah membantu memberikan data-data dalam penulisan Laporan Akhir ini.
7. Ibu dan Bapak yang selalu memberikan dukungan baik dalam bentuk moril maupun spiritual, mbak rina dan mbak ana yang selalu memberikan dukungan dan doa.
8. Saudari terkasih Risma Nurul, Yuli Qurniawaty, Monika Herawati, Widya Oktarina dan Meilisa (Rombonganku) yang selalu memberikan semangat satu sama lain.
9. Saudara terkasih kak al taufiq yang selalu memberikan semangat dan dukungan.

10. Seluruh teman-teman kelas 6 ANC dan teman-teman Jurusan Administrasi Bisnis yang telah memberikan masukan-masukan dalam penyelesaian laporan akhir ini.

Akhir kata penulis ucapkan , semoga semua bantuan dan jerih payah yang telah diberikan kepada penulis mendapat balasan dan berkah dari Allah SWT.
Amin

Palembang, Juli 2015

Penulis

ABSTRAK

This research was done seeing the implementation of existing training in the Office of the Board of Directors of PT Mitra Ogan Plantation Palembang, training in the Office of Director of PT Mitra Ogan Palembang Plantation there are four types of training: education, seminars, in-house training and study visits. Aiming for the knowledge and insights of employees Based on one of the key performance indicators has increased from year 2013-2014 are influenced by several factors, one of which is training. Thus the authors with the aim to find out how the implementation of the training program and how the performance of employees in the office of the directors of PT Plantation Ogan Palembang. Known by using a quantitative method that the provision of training in the office of directors at PT Plantation Mitra Ogan Palembang, with the results of questionnaires training programs can improve the ability to carry out the work.

Keywords: The Training Program, Employee Performance

DAFTAR ISI

HALAMAN

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
MOTO DAN PERSEMBAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
UCAPAN TERIMA KASIH	v
ABSTRAK	vii
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii

BAB I **Pendahuluan**

1.1	Latar Belakang	1
1.2	Perumusan Masalah ..	3
1.3	Ruang Lingkup Pembahasan	4
1.4	Tujuan dan Manfaat Penulisan	4
	1.4.1 Tujuan Penulisan	4
	1.4.2 Manfaat Penulisan	4
1.5	Metodologi Penelitian	5
	1.5.1 Ruang Lingkup Penelitian	5
	1.5.2 Jenis dan Sumber Data ..	5
	1.5.3 Teknik Pengumpulan Data	5
	1.5.3.1 Riset Lapangan	5
	1.5.3.2 Studi Kepustakaan	6
1.6	Analisis Data	7
	1.6.1 Populasi dan Sampel ..	8

BAB II **Tinjauan Pustaka**

2.1.	Manajemen Manajemen Sumber Daya Manusia ..	9
2.2.	Pelatihan	9
	2.2.1. Pengertian Pelatihan	9
	2.2.2. Manfaat Pelatihan	10
Sasaran Pelatihan	1	

2.3. Kinerja	12
2.3.1. Pengertian Kinerja	12
2.3.2. Unsur-Unsur Penilaian Kinerja	12
2.3.3. Tujuan dan Manfaat Penilaian Kinerja	14
2.3.3.1. Tujuan Penilaian Kinerja.....	14
2.3.3.2. Manfaat Penilaian kineja	14
2.3.4. Faktor-faktor yang mempengaruhi Kinerja	15
2.3.5. Evaluasi Program dan Pengembangan	15

BAB III KeadaanUmum

3.1. Sejarah umum perusahaan	16
3.2. Visi danMisi.....	16
3.3. Tujuan Perusahaan	17
3.4. Strategi Perusahaan	18
3.5. Tata Nilai	19
3.6. Struktur Organisasi	20
3.7. Pembagian Tugas	21
3.8. Pemberian Pelatihan Pada Karyawan	27

BAB IV Hasil dan Pembahasan

3.1 Keadaan Pelatihan Kantor Direksi Pada PT Perkebunan Mitra Ogan Palembang.....	34
3.2 Evaluasi Program Pelatihan dan Pengemabangan	49

BAB V Penutup

4.1 Kesimpulan.....	51
4.2 Saran.....	51

DAFTAR GAMBAR

	HALAMAN
Gambar3.1	Struktur Organisasi PT Perkebunan Mitra Ogan Palembang19

DAFTAR TABEL

HALAMAN

Tabel1.1	Karyawan Mengikuti Pelatihan Pada Tahun 2013-2015	2
Tabel 1.2	Indikator Kinerja Utama Tahun 2013-2014.....	2
Tabel 3.1	Pelatihan yang Dilaksanakan oleh Kantor Direksi PT Perkebunan Mitra Ogan Tahun 2013.....	28
Tabel 3.2	Pelatihan yang Dilaksanakan oleh Kantor Direksi PT Perkebunan Mitra Ogan Tahun 2014.....	29
Tabel3.3	Jumlah Responden Bagian	31
Tabel3.4	Jumlah Responden Umur	25
Tabel 3.5	Perbandingan IKU 2013 dan IKU 2014 Pada Kantor Direksi PT Perkebunan Mitra Ogan	32
Tabel 4.1	Pelatihan Program-program Peningkatan dalam Melaksanakan Tugas Manfaat dan Sasaran	36
Tabel 4.2	Unsur-unsur Pelatihan.....	37
Tabel 4.3	Tanggapan Responden Terhadap Pelatihan Program-program Peningkatan Kemampuan Untuk Melaksanakan Pekerjaan.....	39
Tabel 4.4	Tanggapan Responden Terhadap Manfaat Pelatihan	40
Tabel 4.5	Tanggapan Responden Terhadap Manfaat Sasaran	41
Tabel 4.6	Tanggapan Responden Terhadap Kesetiaan Kinerja	42
Tabel 4.7	Tanggapan Responden Terhadap Prestasi Kinerja	43
Tabel 4.8	Tanggapan Responden Terhadap Tanggung Jawab Kinerja.....	44
Tabel 4.9	Tanggapan Responden Terhadap Ketaatan Kinerja.....	45
Tabel 4.10	Tanggapan Responden Terhadap Kejujuran Kinerja.....	45
Tabel 4.11	Tanggapan Responden Terhadap Kerjasama Kinerja	46
Tabel 4.12	Tanggapan Responden Terhadap Prakarsa Kinerja.....	47
Tabel 4.13	Tanggapan Responden Terhadap Kepemimpinan Kinerja.....	48

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Rekomendasi Ujian Laporan Akhir (LA)
- Lampiran 2. Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir (LA)
- Lampiran 3. Lembar Konsultasi Pembimbingan I
- Lampiran 4. Lembar Konsultasi Pembimbingan II
- Lampiran 5. Surat Izin Pengambilan Data
- Lampiran 6. Permohonan Surat Penganmbilan Data
- Lampiran 7. Surat Persetujuan Izin Pengambilan Data
- Lampiran 8. Kartu Kunjungan Mahasiswa
- Lampiran 9. Wawancara
- Lampiran 10. Kuesioner
- Lampiran 11. Definisi Operasional
- Lampiran 12. Reaponden Kuisioner