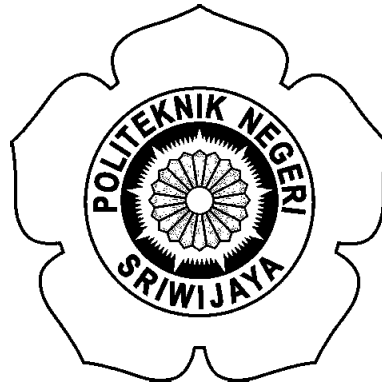


**PERANCANGAN SISTEM REKAPITULASI PEMBAYARAN SPP
BERBASIS *MICROSOFT EXCEL* PADA SMP SRIJAYA NEGARA
(*LABSCHOOL* UNSRI) PALEMBANG**



LAPORAN AKHIR

OLEH:

**EKA PRATIWI
NPM 062330601290**

**Disusun Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Menyelesaikan
Pendidikan Diploma III Pada Jurusan Administrasi Bisnis
Program Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
PALEMBANG
2026**

**PERANCANGAN SISTEM REKAPITULASI PEMBAYARAN SPP
BERBASIS *MICROSOFT EXCEL* PADA SMP SRIJAYA NEGARA
(LABSCHOOL UNSRI) PALEMBANG**



LAPORAN AKHIR

OLEH:

**EKA PRATIWI
NPM 062330601290**

Menyetujui,

Palembang, 24 Juli 2026

Pembimbing I

Pembimbing II

**Dr. Sari L. Z. Ridho, S.E., M.Ec., CHE.
NIP 197705212006042001**

**Welan Mauli Angguna, S.Psi., M. Si
NIP 199308302022032012**

Mengetahui,

**Ketua Jurusan
Administrasi Bisnis,**

**Koordinator Program Studi
D.III Administrasi Bisnis**

**Dr. Sari L. Z. Ridho, S.E., M.Ec., CHE.
NIP 197705212006042001**

**Dwi Riana, S.E., M.A.B., CFA.
NIP 199010202022032010**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Eka Pratiwi
NPM : 062330601290
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/Diploma III Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Aplikasi Komputer Bisnis
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Rekapitulasi Pembayaran SPP
Berbasis *Microsoft Excel* pada SMP Srijaya Negara
(Labschool Unsri) Palembang

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut di atas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri.
2. Laporan Akhir ini bukanlah plagiat/salinan Laporan Akhir milik orang lain.
3. Apabila Laporan Akhir saya plagiat/menyalin Laporan Akhir milik orang lain, maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan Laporan Akhir beserta konsekuensinya.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Palembang, 24 Juli 2026

Yang membuat pernyataan,



Eka Pratiwi
NPM 062330601290

LEMBAR PENGESAHAN

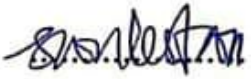
Nama : Eka Pratiwi
NPM : 062330601290
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/ D-III Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Aplikasi Komputer Bisnis
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Rekapitulasi Pembayaran
SPP Berbasis *Microsoft Excel* pada SMP Srijaya
Negara (*Labschool Unsri*) Palembang

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Laporan Akhir
Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi D-III Administrasi Bisnis
dan dinyatakan LULUS

Pada Hari: Jumat

Tanggal: 24 Juli 2026

TIM PENGUJI

<u>No.</u>	<u>Nama</u>	<u>Tanda Tangan \</u>	<u>Tanggal</u>
1.	Dr. Sari L. Z. Ridho, S.E., M.Ec., CHE. Ketua Penguji		27 / 7 2026
2.	Dika Setiagraha, S.E., M.M. Anggota Penguji		27 / 7 2026
3.	Sunanto, S.E., M.M., Ak., C.A Anggota Penguji		3 / 8 2026
4.	Imas Permata Sari, S.E., M.Si Anggota Penguji		30 / 7 2026

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

“Allah memang tidak menjanjikan hidupmu akan selalu indah, tapi dua kali Allah berjanji bahwa: *fa inna ma’al- ‘usri yusra, inna ma’al usri yusra*”
(QS. Al-Insyirah: 5-6)

“Dan bersabarlah kamu, sesungguhnya janji Allah adalah benar.”
(QS. Ar-Rum: 60)

“Long Story Short, I Survived”
- Taylor Swift

Kupersembahkan kepada:

- ❖ **Kedua Orang Tua**
- ❖ **Saudara-saudara ku**
- ❖ **Sahabat-sahabat terbaik ku**
- ❖ **Teman-teman kelas 6 NE 2026**
- ❖ **Almamater**

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir yang berjudul “Perancangan Rekapitulasi Pembayaran SPP Berbasis *Microsoft Excel* pada SMP Srijaya Negara (*Labschool* Unsri) Palembang”, dengan baik dan tepat pada waktunya.

Laporan Akhir ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis di Politeknik Negeri Sriwijaya. Penyusunan laporan ini dilakukan berdasarkan hasil pengamatan yang telah dilaksanakan di SMP Srijaya Negara (*Labschool* Unsri) Palembang. Adapun tujuan dari perancangan ini adalah untuk menghasilkan sistem rekapitulasi pembayaran SPP yang terorganisir melalui pemanfaatan aplikasi perangkat lunak *Microsoft Excel*, sehingga dapat membantu bendahara dalam proses pencatatan, pengelolaan dan penyusunan laporan pembayaran SPP.

Penulis menyadari bahwa Laporan Akhir ini tidak lepas dari kekurangan dari isi penjabaran yang jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari berbagai pihak guna perbaikan dan penyempurnaan laporan ini di masa yang akan datang. Penulis berharap laporan ini dapat memberikan manfaat, menambah wawasan, serta menjadi referensi bagi pihak yang membutuhkan.

Akhir kata, penulis mohon maaf jika ada hal yang kurang berkenan, yang disengaja dan tidak disengaja baik dari perbuatan maupun ucapan. Atas perhatiannya, penulis mengucapkan terima kasih.

Palembang, 24 Juli 2026

Penulis

UCAPAN TERIMA KASIH

Dalam penulisan Laporan Akhir ini, saya banyak sekali mendapat bantuan, bimbingan, dukungan, serta motivasi dari berbagai pihak. Oleh sebab itu, pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Ir. Irawan Rusnadi, M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Ibu Dr. Sari Lestari Zainal Ridho, S.E., M.Ec., CHE., selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Bapak Andriansyah Bari, S.IP., M.A.B, selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Ibu Dwi Riana, S.E., M.AB., CFA., selaku Ketua Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
5. Ibu Dr. Sari Lestari Zainal Ridho, S.E., M.Ec., CHE., selaku Pembimbing I yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk memberikan arahan, bimbingan serta masukan selama proses penyusunan Laporan Akhir ini.
6. Ibu Welan Mauli Angguna, S.Psi., M. Si., selaku Pembimbing II yang telah memberikan saran, motivasi, dan bimbingan sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir ini dengan baik.
7. Bapak Taufik Ramadhon, S.Kom., Gr, selaku Kepala Sekolah yang telah memberikan izin dan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan penyelesaian Laporan Akhir ini.
8. Ibu Sugiana, S.Pd., Gr., selaku Bendahara yang telah membantu memberikan data dan informasi yang diperlukan selama penyelesaian Laporan Akhir ini.
9. Bapak dan Ibu Dosen serta seluruh Staf Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya yang telah memberikan ilmu pengetahuan, pengalaman dan pelayanan akademik selama masa perkuliahan.
10. Kepada Almarhum Ayah, yang paling penulis sangat rindukan dan menjadi alasan penulis bertahan sejauh ini. Kehadiranmu yang penuh kasih akan tetap hidup di dalam hati dan menjadi sumber kekuatan yang tak terhingga nilainya. Penulis berterima kasih atas kenangan, tawa, dan kebersamaan yang menjadi penyemangat penulis dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini.

11. Teruntuk yang paling istimewa untuk Ibu, satu-satunya orang tua yang penulis miliki hingga saat ini, yang selalu mendampingi langkah dalam setiap lelah dan doa. Ia selalu menjadi sumber kekuatan penulis yang tak pernah padam. Terima kasih atas cinta dan pengorbanan yang senantiasa menguatkan penulis untuk terus maju.
12. Semua Pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu yang telah membantu dan memberikan dukungan dalam penyelesaian Laporan Akhir ini.

Semoga segala doa, bantuan, dukungan dan kebaikan yang telah diberikan oleh berbagai pihak selama proses penyusunan Laporan Akhir ini merupakan hal yang sangat berarti bagi penulis. Penulis menyadari bahwa tanpa dukungan tersebut, penyusunan laporan ini tidak akan terselesaikan dengan baik. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak. Semoga segala hal yang telah diberikan, mendapatkan balasan yang berlipat ganda dari Allah SWT.

Palembang, 24 Juli 2026

Penulis

ABSTRAK

Sistem pembayaran sumbangan pembinaan pendidikan (SPP) merupakan salah satu kegiatan administrasi yang dilakukan secara rutin di lingkungan sekolah. Penelitian ini menerapkan metode *Research and Development* (R&D) dengan pendekatan model *Business Process Management* (BPM) guna merancang sistem rekapitulasi pembayaran yang lebih efektif dan efisien. Pada kondisi manual, pencatatan menggunakan kartu fisik dan buku besar harian menyebabkan bendahara mengalami beban kerja ganda (*double work*), memperlambat penelusuran arsip, serta meningkatkan risiko salah hitung akibat kesalahan manusia (*human error*), dengan rata-rata waktu transaksi mencapai 67,5 detik per siswa. Sebaliknya, pada kondisi digital berbasis *Microsoft Excel*, sistem baru dirancang secara terkomputerisasi dan terintegrasi penuh. Hasil implementasi menunjukkan peningkatan efisiensi yang sangat signifikan. Beban kerja ganda berhasil dihilangkan, durasi transaksi terpengkas drastis menjadi rata-rata 14,63 detik per siswa dengan menghemat waktu 52,87 detik, serta pencarian riwayat data siswa dapat diselesaikan dalam hitungan detik melalui fitur *slicer* otomatis. Selain itu, akurasi data keuangan menjadi jauh lebih terjamin dari risiko kesalahan input berkat penggunaan rumus otomatis dan fitur *Data Validation*. Transformasi administrasi dari sistem manual ke digital ini sukses membuat tata kelola keuangan sekolah menjadi lebih cepat, konsisten, dan akurat.

Kata kunci: *Perancangan Sistem, Rekapitulasi, Microsoft Excel, Administrasi*

ABSTRACT

The educational development donation payment system is one of the routine administrative activities carried out in schools. This study applies Research and Development (R&D) methods with a Business Process Management (BPM) model approach to design a more effective and efficient payment recapitulation system. Under manual conditions, recording using physical cards and daily ledgers results in a double workload for treasurers, slows down archive tracking, and increases the risk of miscalculations due to human error, with an average transaction time of 67.5 seconds per student. In contrast, under digital conditions based on Microsoft Excel, the new system was designed to be computerized and fully integrated. The implementation results demonstrated a significant increase in efficiency. The double workload was eliminated, and transaction duration was drastically reduced to an average of 14.63 seconds per student, saving 52.87 seconds. Searches for student data history can be completed in seconds using the automatic slicer feature. Furthermore, the accuracy of financial data is significantly improved, preventing input errors thanks to the use of automatic formulas and the Data Validation feature. This administrative transformation from a manual to a digital system has successfully made school financial management faster, more consistent, and more accurate.

Keywords: System Design, Recapitulation, Microsoft Excel, Administration

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
SURAT PERNYATAAN	iii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
UCAPAN TERIMA KASIH	vii
ABSTRAK	ix
ABSTRACT	x
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR.....	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	6
1.3 Ruang Lingkup Laporan Akhir.....	6
1.4 Tujuan dan Manfaat Laporan Akhir	6
1.4.1 Tujuan Laporan Akhir	6
1.4.2 Manfaat Laporan Akhir	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	8
2.1 Definisi Administrasi.....	8
2.2.1 Administrasi Keuangan Sekolah	9
2.2.2 Definisi Pembayaran.....	10

2.2	Sistem Rekapitulasi Keuangan	11
2.3	Pengertian <i>Microsoft Excel</i>	12
2.3.1	Kelebihan <i>Microsoft Excel</i>	13
2.3.2	Kekurangan <i>Microsoft Excel</i>	14
2.3.3	Fitur-Fitur <i>Microsoft Excel</i>	15
BAB III METODE LAPORAN AKHIR.....		17
3.1	Sejarah Singkat Perusahaan.....	17
3.1.1	Visi dan Misi Perusahaan	18
3.1.2	Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas.....	18
3.1.3	Aktivitas dan Objek Perusahaan Terkait dengan Topik	22
3.2	Metode Laporan Akhir	24
3.2.1	Pendekatan Laporan Akhir	24
3.2.2	Jenis dan Sumber Data	28
3.2.3	Teknik Pengumpulan Data	32
3.2.4	<i>Key informant</i>	33
3.2.5	Pengolahan Data.....	34
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN		38
4.1	Hasil.....	39
4.1.1	Analisis Proses Eksisting.....	39
4.1.2	Perancangan Ulang Proses	41
4.1.3	Simulasi dan Prototype.....	47
4.1.4	Implementasi	52
4.1.5	Monitoring dan Evaluasi	53
4.2	Pembahasan	58
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN		61
5.1	Kesimpulan	61
5.2	Saran	61
DAFTAR PUSTAKA.....		62
LAMPIRAN.....		66

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4. 1 Hasil Uji Coba <i>Black Box Testing</i>	54
Tabel 4. 2 Perbandingan Uji Coba Sistem	56

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 Buku Besar Rekapitulasi SPP	4
Gambar 1.2 Kartu SPP Siswa.....	4
Gambar 3.1 Logo SMP Srijaya Negara.....	17
Gambar 3.2 Struktur Organisasi.....	18
Gambar 3.3 Buku Besar Pencatatan.....	22
Gambar 3.4 Kartu SPP	23
Gambar 3.5 Tahapan Metode BPM.....	24
Gambar 3.6 Alur Perancangan Sistem	36
Gambar 3.7 Simbol Flowchart	37
Gambar 4.1 Wawancara Bendahara Sekolah	39
Gambar 4.2 Buku Besar dan Kartu SPP Fisik.....	40
Gambar 4. 3 Flowchart Pembayaran SPP proses manual	40
Gambar 4.4 Proses Pembayaran SPP	41
Gambar 4.5 Rancangan Desain Login	42
Gambar 4.6 Rancangan Desain Menu Utama	42
Gambar 4.7 Rancangan Desain Transaksi.....	43
Gambar 4.8 Rancangan Desain Data Sekolah.....	44
Gambar 4.9 Rancangan Desain Data Siswa	45
Gambar 4.10 Rancangan Jenis Pembayaran	45
Gambar 4. 11 Rancangan Laporan Arus Kas	46

Gambar 4.12 Flowchart Pembayaran SPP proses digital.....	46
Gambar 4.13 Tampilan Login	47
Gambar 4.14 Tampilan Mengisi Login	48
Gambar 4.15 Tampilan Login Berhasil	48
Gambar 4.16 Tampilan Menu Utama	49
Gambar 4.17 Tampilan Transaksi.....	49
Gambar 4.18 Tampilan Data Sekolah	50
Gambar 4.19 Tampilan Data Siswa.....	50
Gambar 4.20 Tampilan Jenis Pembayaran	51
Gambar 4.21 Tampilan Laporan Arus Kas.....	51
Gambar 4. 22 Proses Build & Deployment.....	52
Gambar 4.23 Uji Coba Sistem Bersama Bendahara	53
Gambar 4.24 Monitoring Bendahara Dalam Penggunaan Sistem	55

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Surat Permohonan Pengambilan Data
- Lampiran 2 Surat Pengantar Izin Pengambilan Data
- Lampiran 3 Surat Izin Pengambilan Data
- Lampiran 4 Lembar Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing I
- Lampiran 5 Lembar Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing II
- Lampiran 6 Lembar Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing I
- Lampiran 7 Lembar Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing II
- Lampiran 8 Lembar Kunjungan
- Lampiran 9 Berita Acara Serah Terima Hasil Perancangan
- Lampiran 10 Surat Pernyataan Penggunaan Rancangan
- Lampiran 11 Surat Perjanjian Perancangan Penggunaan Rancangan
- Lampiran 12 Surat Rekomendasi Ujian Laporan Akhir
- Lampiran 13 Lembar Revisi Laporan Akhir
- Lampiran 14 Lembar Pelaksanaan Revisi Laporan Akhir
- Lampiran 15 Lembar Wawancara Awal
- Lampiran 16 Lembar Wawancara Evaluasi
- Lampiran 17 Dokumen Usaha
- Lampiran 18 Dokumentasi
- Lampiran 19 Buku Panduan
- Lampiran 20 Surat Penciptaan HKI