

**EVALUASI PENGELOLAAN ASET TETAP DAN PERANCANGAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) ASET TETAP PADA
RUMAH SAKIT ISLAM AR-RASYID PALEMBANG**



SKRIPSI

**Disusun Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Menyelesaikan Pendidikan
Sarjana Terapan Pada Program Studi Manajemen Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

Oleh:

**FADHYA PUTRI ISLAMI
NPM 062240632910**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**

2026

**EVALUASI PENGELOLAAN ASET TETAP DAN PERANCANGAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) ASET TETAP PADA
RUMAH SAKIT ISLAM AR-RASYID PALEMBANG**



SKRIPSI

**Disusun Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Menyelesaikan Pendidikan
Sarjana Terapan Pada Program Studi Manajemen Bisnis Politeknik Negeri
Sriwijaya**

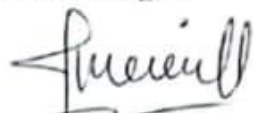
Oleh:

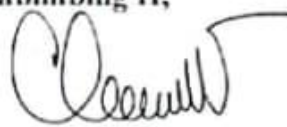
**FADHYA PUTRI ISLAMI
NPM 062240632910**

Menyetujui,

**Palembang, 24 Juli 2026
Pembimbing II,**

Pembimbing I,


**Dr. Neneng Miskiyah, S.E., M.Si
NIP 197312281996032002**

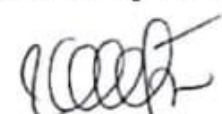

**Claudya Nurcahaya, S.E., M.M
NIP 199109282022032006**

Mengetahui,

**Ketua Jurusan
Administrasi Bisnis,**


**Dr. Sari Lestari Z.R, S.E., M.Ec., CHE
NIP 197705212006042001**

**Koordinator Program Studi
DIV Manajemen Bisnis,**


**Ketu Purnamasari, S.E., M.Si
NIP 198907262019032015**

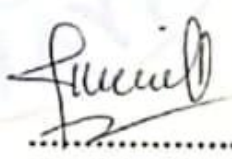
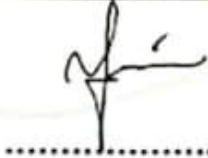
LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Fadhya Putri Islami
NPM : 062240632910
Jurusan/Prodi : Administrasi Bisnis/Manajemen Bisnis
Judul Skripsi : Evaluasi Pengelolaan Aset Tetap dan Perancangan
Standar Operasional Prosedur (SOP) Aset Tetap
Pada Rumah Sakit Islam Ar-Rasyid Palembang
Relevansi Matakuliah : Manajemen Aset

Telah dipertahankan dihadapan Dosen Penguji Pada Ujian Skripsi Program
Studi Manajemen Bisnis

Dan dinyatakan LULUS

Pada Hari: Jumat
Tanggal: 24 Juli 2026

No.	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1.	Dr. Neneng Miskiyah, S.E., M.Si Ketua Penguji		31 Juli 2026
2.	Dr. Paisal, S.E., M.Si Anggota Penguji I		24 Juli 2026
3.	Heni Yuvita, M.Si Anggota Penguji II		24 Juli 2026

PERNYATAAN KEASLIAN PENELITIAN

Nama : Fadhya Putri Islami
NPM : 062240632910
Jurusan/Prodi : Administrasi Bisnis/Manajemen Bisnis
Judul Skripsi : Evaluasi Pengelolaan Aset Tetap dan Perancangan
Standar Operasional Prosedur (SOP) Aset Tetap
Pada Rumah Sakit Islam Ar-Rasyid Palembang

Dengan ini menyatakan bahwa hasil penulisan skripsi yang telah saya buat ini merupakan hasil karya sendiri dan benar keasliannya. Apabila ternyata dikemudian hari penulisan skripsi ini merupakan hasil plagiat atau penjiplakan terhadap karya orang lain, maka saya bersedia mempertanggung jawabkan sekaligus bersedia menerima sanksi berdasarkan aturan tata tertib di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tidak dipaksakan.

Palembang, 15 Juli 2026
Penulis



Fadhya Putri Islami
NPM 062240632910

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

"Maka sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan. Sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan."

(QS. Al-Insyirah: 5–6)

"Boleh jadi kamu membenci sesuatu, padahal itu baik bagimu, dan boleh jadi kamu menyukai sesuatu, padahal itu buruk bagimu. Allah mengetahui, sedangkan kamu tidak mengetahui."

(QS. Al-Baqarah: 216)

Saya Persembahkan Kepada:

1. Orang Tua Tercinta
2. Para Saudara dan Keluarga
3. Dosen Pembimbing
4. Sahabat dan Teman Seperjuangan
5. Almamater

ABSTRAK

Evaluasi Pengelolaan Aset Tetap Dan Perancangan Standar Operasional Prosedur (SOP) Aset Tetap Pada Rumah Sakit Islam Ar-Rasyid Palembang

Fadhya Putri Islami
NPM 062240632910

Pengelolaan aset tetap pada Rumah Sakit Islam Ar-Rasyid Palembang telah mencakup seluruh tahapan pengelolaan aset tetap, mulai dari pengadaan, pencatatan, pemeliharaan, hingga penghapusan. Namun, dalam pelaksanaannya masih belum didukung oleh panduan baku berupa Standar Operasional Prosedur (SOP) yang secara khusus mengatur siklus pengelolaan aset tetap pada rumah sakit. Selain itu, hasil penelitian menunjukkan bahwa terdapat ketidaklengkapan informasi pada beberapa formulir dan dokumen yang digunakan dalam pengelolaan aset tetap. Kondisi ini berpotensi menyebabkan lemahnya dokumentasi administratif, kurang optimalnya pengawasan aset, serta dapat meningkatkan risiko terjadinya kesalahan pencatatan dan pelaporan aset tetap. Penelitian ini bertujuan untuk mengevaluasi dan menganalisis pengelolaan aset tetap serta merancang Standar Operasional Prosedur (SOP) dan formulir pendukung pengelolaan aset tetap pada Rumah Sakit Islam Ar-Rasyid Palembang. Teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian adalah analisis kualitatif dengan pendekatan deskriptif. Perancangan kertas kerja pengelolaan aset tetap menggunakan metode pengembangan ADDIE yang terdiri dari *Analysis*, *Design*, *Development*, *Implementation*, dan *Evaluation*. Data diperoleh melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi. Penelitian menghasilkan 5 (lima) SOP pengelolaan aset tetap dan kertas kerja berbasis Microsoft Excel yang memuat formulir-formulir pendukung pengelolaan aset tetap. Hasil penelitian menunjukkan bahwa rancangan SOP dan kertas kerja pengelolaan aset tetap yang telah dilakukan dapat membantu dalam menunjang keteraturan sistem pengelolaan, pencatatan, dokumentasi, pengawasan, dan pengendalian aset tetap di Rumah Sakit Islam Ar-Rasyid Palembang.

Kata kunci: ADDIE, Pengelolaan Aset Tetap, Formulir Aset Tetap, Standar Operasional Prosedur (SOP)

ABSTRACT

Evaluation of Fixed Asset Management and Development of Standard Operating Procedures (SOP) for Fixed Assets at Ar-Rasyid Islamic Hospital, Palembang

Fadhya Putri Islami
NPM 062240632910

Fixed asset management at Ar-Rasyid Islamic Hospital in Palembang has covered all stages of fixed asset management, from procurement and recording to maintenance and disposal. However, its implementation is not yet supported by standardized guidelines in the form of Standard Operating Procedures (SOPs) that specifically regulate the fixed asset management cycle at the hospital. Furthermore, the research findings indicate that there are gaps in the information provided on several forms and documents used in fixed asset management. This situation has the potential to result in weak administrative documentation, suboptimal asset oversight, and an increased risk of errors in the recording and reporting of fixed assets. This study aims to evaluate and analyze fixed asset management and to design Standard Operating Procedures (SOPs) and supporting forms for fixed asset management at Ar-Rasyid Islamic Hospital in Palembang. The data analysis technique used in this study was qualitative analysis with a descriptive approach. The design of the fixed asset management worksheets utilized the ADDIE development model, which consists of Analysis, Design, Development, Implementation, and Evaluation. Data were collected through observation, interviews, and documentation. The study produced 5 (five) Standard Operating Procedures (SOPs) for fixed asset management and a Microsoft Excel-based worksheet containing supporting forms for fixed asset management. The results of the study indicate that the designed SOPs and worksheets for fixed asset management can help support the organization of the system for managing, recording, documenting, monitoring, and controlling fixed assets at Ar-Rasyid Islamic Hospital in Palembang.

Keywords: ADDIE, Fixed Asset Management, Fixed Asset Form, Standard Operating Procedures (SOP)

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT. atas rahmat dan karunia-Nya sehingga skripsi yang berjudul “Evaluasi Pengelolaan Aset Tetap dan Perancangan Standar Operasional Prosedur (SOP) Aset Tetap Pada Rumah Sakit Islam Ar-Rasyid Palembang” dapat diselesaikan dengan baik. Skripsi ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana terapan pada Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya. Penelitian ini membahas terkait pengelolaan aset tetap yang meliputi proses pengadaan, pencatatan, pemeliharaan, hingga penghapusan aset tetap sebagai upaya mendukung efektivitas dan efisiensi pengelolaan aset pada Rumah Sakit Islam Ar-Rasyid Palembang.

Dalam penyusunan skripsi ini, penulis berupaya menyusun pembahasan secara sistematis berdasarkan data, teori, dan hasil penelitian yang diperoleh selama proses penelitian berlangsung. Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih memiliki keterbatasan dan kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan demi perbaikan pada penelitaian selanjutnya. Penulis berharap, skripsi ini dapat memberikan manfaat, menambah wawasan, serta menjadi referensi bagi pembaca dan pihak yang membutuhkan, khususnya dalam bidang pengelolaan aset tetap.

19 Juni 2026

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'f' followed by a series of loops and a vertical line.

Penulis

UCAPAN TERIMA KASIH

Penyusunan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan, dukungan dan kontribusi berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang setulus-tulusnya kepada semua pihak yang telah memberikan bimbingan, arahan, dukungan moral, motivasi, serta bantuan selama proses penyusunan skripsi ini. Pada kesempatan ini, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Ir. Irawan Rusnadi, M. T., selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Ibu Dr. Sari Lestari Zainal Ridho, S.E., M.Ec., CHE., selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Bapak Andriansyah, S.IP., M.AB., selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Ibu Ketu Purnamasari, S.E., M.Si., selaku Koordinator Program Studi D4 Manajemen Bisnis Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
5. Ibu Dr. Neneng Miskiyah, S.E., M.Si., selaku Dosen Pembimbing I yang telah memberikan bimbingan, arahan dan masukan yang berharga kepada penulis selama proses penelitian dan penyusunan skripsi hingga selesai.
6. Ibu Claudya Nurcahaya, S.E., M.M., selaku Dosen Pembimbing II yang telah membantu penulis dalam memperoleh akses dan lokasi penelitian, serta memberikan bimbingan, arahan, dan masukan yang berharga selama proses penulisan dan penyusunan skripsi hingga selesai.
7. Rumah Sakit Islam Ar-Rasyid Palembang atas kesempatan dan dukungan sebagai lokasi penelitian serta semua pihak yang terlibat atas bantuan dan kerja sama selama proses pengumpulan data sehingga penelitian ini dapat diselesaikan.
8. Orang tua tercinta, Bapak Agustar dan Ibu Mas'Amah yang senantiasa memberikan dukungan, doa, serta pengorbanan baik secara moral maupun materil. Terima kasih kepada keluarga besar dan teman-teman seperjuangan atas doa, dukungan, serta motivasi dalam penyusunan skripsi ini.

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN KEASLIAN	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	v
ABSTRAK	vi
<i>ABSTRACT</i>	vii
KATA PENGANTAR	viii
UCAPAN TERIMA KASIH	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
 BAB I PENDAHULUAN	 1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah	6
1.3 Tujuan Penelitian	6
1.4 Manfaat Penelitian.....	7
1.3.1 Manfaat Teoritis	7
1.3.2 Manfaat Praktis	7
 BAB II TINJAUAN PUSTAKA	 8
2.1 Landasan Teori	8
2.1.1 Manajemen Aset	8
2.1.2 Aset Tetap	8

2.1.3	Siklus Aset Tetap	9
2.1.4	Formulir Pengelolaan Aset Tetap	10
2.1.5	Pengendalian Internal	11
2.1.6	Standar Operasional Prosedur (SOP)	12
2.1.7	Tujuan Standar Operasional Prosedur (SOP)	13
2.1.8	Jenis-Jenis Standar Operasional Prosedur (SOP)	13
2.1.9	Indikator Standar Operasional Prosedur (SOP)	14
2.1.10	Prinsip Standar Operasional Prosedur (SOP)	16
2.1.11	<i>Flowchart</i>	18
2.1.12	Microsoft Excel	20
2.2	Penelitian Terdahulu	20
2.3	Kerangka Berpikir	23
BAB III METODE PENELITIAN		25
3.1	Ruang Lingkup Penelitian	25
3.2	Metode Penelitian	25
3.2.1	Pendekatan Penelitian	25
3.3	Sumber Data	28
3.3.1	Data Primer	28
3.3.2	Data Sekunder	29
3.4	Teknik Pengumpulan Data	29
3.4.1	Riset Lapangan	29
3.4.2	Riset Kepustakaan	30
3.5	Teknik Analisis Data	31
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN		38
4.1	Hasil	38
4.1.1	Profil Singkat Rumah Sakit Islam Ar-Rasyid Palembang	38
4.1.2	Visi dan Misi Rumah Sakit Islam Ar-Rasyid Palembang	39
4.1.3	Gambaran Umum Pengelolaan Aset Tetap yang Berjalan di Rumah Sakit Islam Ar-Rasyid Palembang.	40
4.1.3.1	Pengadaan Aset Tetap	40
4.1.3.2	Pencatatan Aset Tetap	48
4.1.3.3	Pemeliharaan Aset Tetap	50
4.1.3.4	Penghapusan Aset Tetap	53
4.1.4	Perancangan Formulir Pendukung Pengelolaan Aset Tetap	53
4.1.4.1	<i>Analysis</i>	54
4.1.4.2	<i>Design</i>	57
4.1.4.3	<i>Development</i>	67
4.1.4.4	<i>Implementation</i>	86
4.1.4.5	<i>Evaluation</i>	91

4.2 Pembahasan	92
4.2.1 Evaluasi Pengelolaan Aset Tetap yang Berjalan pada Rumah Sakit Islam Ar-Rasyid Palembang	92
4.2.2 Analisis Kendala Pengelolaan Aset Tetap	95
4.2.3 Perancangan Standar Operasional Prosedur (SOP) Pada Rumah Sakit Islam Ar-Rasyid Palembang	99
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	105
5.1 Kesimpulan	105
5.2 Saran	106
DAFTAR PUSTAKA	108
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Jumlah Fasilitas Layanan Kesehatan di Sumatera Selatan..	2
Tabel 2.1 Simbol-Simbol <i>Flowchart</i>	19
Tabel 4.1 Analisis Kebutuhan Formulir Pendukung	56
Tabel 4.2 Uji Coba Penggunaan Kertas Kerja Pengelolaan Aset Tetap Berdasarkan Microsoft Excel	88

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Kerangka Berpikir	24
Gambar 3.1 <i>Flowchart</i> Pengelolaan Aset Tetap	32
Gambar 4.1 Rumah Sakit Islam Ar-Rasyid Palembang	38
Gambar 4.2 Surat Pengajuan Pembelian Aset	41
Gambar 4.3 Contoh Lembar Disposisi	42
Gambar 4.4 Surat Penawaran Harga CV Jonathan Teknik Medika	42
Gambar 4.5 Lampiran Surat Penawaran Harga CV Jonathan Teknik Medika	43
Gambar 4.6 Surat Penawaran Harga PT Sentral Mitra Alkesindo	43
Gambar 4.7 Lampiran Surat Penawaran Harga PT Sentral Mitra Alkesindo	44
Gambar 4.8 <i>Request Purchase Order</i>	45
Gambar 4.9 Surat <i>Purchase Order</i> (PO) Pembelian Aset	45
Gambar 4.10 Lampiran Berita Acara Serah Terima (BAST)	46
Gambar 4.11 Alternatif Produk Pada Platform Toko Online	47
Gambar 4.12 <i>Request Purchase Order</i>	48
Gambar 4.13 Kartu Inventaris Ruangan	49
Gambar 4.14 Kartu Pemeliharaan Aset	50
Gambar 4.15 Formulir Hasil Peninjauan Kondisi Aset	52
Gambar 4.16 Foto Kondisi Aset	52
Gambar 4.17 Kondisi Aset dengan dan Tanpa Nomor Inventaris	54
Gambar 4.18 Desain Menu Utama Kertas Kerja	58
Gambar 4.19 Desain Daftar Inventaris Aset Tetap	62
Gambar 4.20 Desain Kartu Inventaris Barang	62

Gambar 4.21 Desain Formulir Pengadaan Aset Tetap	63
Gambar 4.22 Desain Formulir Persetujuan Pengadaan Aset Tetap (<i>Request Purchase Order</i>)	64
Gambar 4.23 Desain Formulir Usulan Pemeliharaan Aset Tetap	65
Gambar 4.24 Desain Formulir Usulan Penghapusan Aset Tetap	66
Gambar 4.25 Desain Formulir Pengajuan Penghapusan Aset Tetap	67
Gambar 4.26 Tampilan awal Microsoft Excel	68
Gambar 4.27 Tampilan Kertas Kerja Pada Microsoft Excel	68
Gambar 4.28 Tampilan Awal Menu Utama	69
Gambar 4.29 Tampilan Tombol Pintasan Utama Kertas Kerja	69
Gambar 4.30 Tampilan <i>Insert Hyperlink</i>	70
Gambar 4.31 Tampilan Tabel Daftar Inventaris	75
Gambar 4.32 Tampilan Kartu Inventaris Barang (KIB) A Kategori Tanah ...	75
Gambar 4.33 Tampilan Kartu Inventaris Barang (KIB) B Kategori Gedung dan Bangunan	76
Gambar 4.34 Tampilan Kartu Inventaris Barang (KIB) C Kategori Peralatan dan Mesin Medis	76
Gambar 4.35 Tampilan Kartu Inventaris Barang (KIB) D Kategori Peralatan dan Mesin Non Medis	77
Gambar 4.36 Tampilan Kartu Inventaris Barang (KIB) E Kategori Kendaraan Operasional	77
Gambar 4.37 Tampilan Formulir Pengadaan Aset Tetap	79
Gambar 4.38 Tampilan Tombol <i>Home</i> , <i>Preview</i> dan <i>Print</i>	80
Gambar 4.39 Tampilan Kode Perintah <i>Preview</i> dan <i>Print</i>	80
Gambar 4.40 Tampilan Formulir Persetujuan Pembelian Aset Tetap	81
Gambar 4.41 Tampilan Formulir Usulan Pemeliharaan Aset Tetap	83
Gambar 4.42 Tampilan Formulir Usulan Penghapusan Aset Tetap	84

Gambar 4.43 Tampilan Formulir Pengajuan Penghapusan Aset Tetap	85
Gambar 4.44 Uji Coba Kertas Kerja Pengelolaan Aset Tetap	91

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Surat Permohonan Izin Pengambilan Data
Lampiran 2	Surat Izin Pengambilan Data Dari Wadir I
Lampiran 3	Surat Balasan Izin Penelitian
Lampiran 4	Lembar Kesepakatan Bimbingan Pembimbing 1
Lampiran 5	Lembar Kesepakatan Bimbingan Pembimbing 2
Lampiran 6	Lembar Bimbingan Skripsi Pembimbing 1
Lampiran 7	Lembar Bimbingan Skripsi Pembimbing 2
Lampiran 8	Lembar Rekomendasi Ujian Skripsi
Lampiran 9	Matriks Penelitian Terdahulu
Lampiran 10	Lembar Wawancara
Lampiran 11	Dokumentasi
Lampiran 12	Nomor Induk Berusaha (NIB) Rumah Sakit Islam Ar-Rasyid Palembang
Lampiran 13	Surat Izin Operasional Rumah Sakit Islam Ar-Rasyid Palembang
Lampiran 14	Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengelolaan Aset Tetap
Lampiran 15	Panduan Penggunaan Kertas Kerja Pengelolaan Aset Tetap
Lampiran 16	Perjanjian Perancangan
Lampiran 17	Berita Acara Serah Terima
Lampiran 18	Surat Pernyataan Penggunaan Rancangan
Lampiran 19	Lembar Revisi Ujian Skripsi
Lampiran 20	Lembar Pelaksanaan Revisi Ujian Skripsi