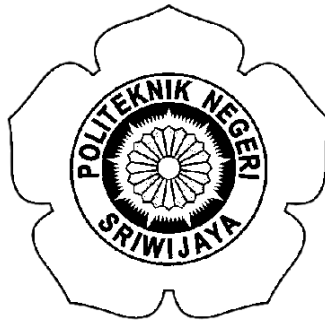


**PERANCANGAN SISTEM KEARSIPAN ELEKTRONIK PADA  
PERGUDANGAN CV ANEKA ARTHA NIAGA  
BERBASIS *MICROSOFT ACCESS***



**LAPORAN AKHIR**

**OLEH:**

**RIRIN ADELIA  
NPM 062330601278**

**Dibuat Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Menyelesaikan  
Pendidikan Diploma III Pada Jurusan Administrasi Bisnis  
Program Studi Administrasi Bisnis  
Politeknik Negeri Sriwijaya**

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN ADMINISTRASI  
PALEMBANG  
2026**

**PERANCANGAN SISTEM KEARSIPAN ELEKTRONIK PADA  
PERGUDANGAN CV ANEKA ARTHA NIAGA  
BERBASIS MICROSOFT ACCESS**



**LAPORAN AKHIR**

**OLEH:**

**RIRIN ADELIA  
NPM 062330601278**

**Menyetujui,**

**Palembang, 24 Juli 2026**

**Pembimbing I,**

**Pembimbing II,**

**Dr. Dewi Fadila, S.E., M.M., CPMA  
NIP 197504212001122001**

**Billy Dewantara, S.E., M.Si  
NIP 199102032022031004**

**Mengetahui,**

**Ketua Jurusan  
Administrasi Bisnis,**

**Koordinator Program Studi  
D-III Administrasi Bisnis**

**Dr. Sari L.Z. Ridho, S.E., M.Ec., CHE.  
NIP 197705212006042001**

**Dwi Riana, S.E., M.AB.  
NIP 199010202022032010**

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ririn Adelia  
NPM : 062330601278  
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/Diploma III Administrasi Bisnis  
Mata Kuliah : *Electronic Filing System*  
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik pada  
Pergudangan CV Aneka Artha Niaga Berbasis  
*Micorosoft Access*

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut di atas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri.
2. Laporan Akhir ini bukanlah plagiat/salinan Laporan Akhir milik orang lain.
3. Apabila Laporan Akhir saya plagiat/menyalin Laporan Akhir milik orang lain maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan Laporan Akhir beserta konsekuensinya.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Palembang, 20 Juni 2026

Yang membuat pernyataan,



Ririn Adelia  
062330601278

## LEMBAR PENGESAHAN

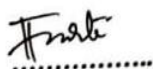
Nama : Ririn Adelia  
NPM : 062330601278  
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/Diploma III Administrasi Bisnis  
Mata Kuliah : *Electronic Filing System*  
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik  
Pada Pergudangan CV Aneka Artha Niaga  
Berbasis *Microsoft Access*

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Laporan Akhir  
Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis  
Dan dinyatakan LULUS

Pada Hari:

Tanggal: 24 Juli 2026

### TIM PENGUJI

| <u>No.</u> | <u>Nama</u>                                               | <u>Tanda Tangan</u>                                                                           | <u>Tanggal</u>      |
|------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1.         | Dr Dewi Fadila, S.E., M.M., CPMA<br>Ketua Penguji         | <br>.....  | 04/08/26<br>.....   |
| 2.         | Silvana Oktanisa, S.IP., M.Si<br>Anggota Penguji          | <br>.....  | 25/07/26<br>.....   |
| 3.         | Fetty Maretha, S.E., M.M<br>Anggota Penguji               | <br>.....  | 30/7/2026<br>.....  |
| 4.         | Rizal Afif Abdullah<br>Napitulu, M.S.M<br>Anggota Penguji | <br>..... | 29/07/2026<br>..... |

## **MOTTO DAN PERSEMBAHAN**

**“Belajar bukan untuk menjadi yang terbaik, tetapi untuk menjadi pribadi yang lebih baik dari hari ke hari”**

**“Memanusiakan manusia, karena Rasulullah SAW bersabda: sebaik-baik manusia adalah yang bermanfaat bagi manusia lainnya”**

**“Allah tidak membebanni seseorang melainkan sesuai dengan kesanggupannya. Dia mendapat (pahala) dari (kebajikan) yang dikerjakannya dan mendapat (siksa) dari (kejahatan) yang diperbuatnya.”  
(QS. Al-Baqarah 286)**

**Kupersembahkan kepada:**

- **Kedua Orang Tua**
- **Saudara-saudara ku**
- **Sahabat-sahabat terbaik ku**
- **Teman- teman kelas 6 ND 2026**
- **Almamater**

## KATA PENGANTAR

Segal puji dan Syukur penulis ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan Rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir ini tepat waktu.

Laporan Akhir ini berjudul **“Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik pada Pergudangan CV Aneka Artha Niaga Berbasis *Microsoft Access*.”** Laporan ini membahas tentang rancangan sistem kearsipan elektronik yang dibangun menggunakan Microsoft Access, yang berfungsi untuk menginput dan menyimpan dokumen pergudangan. Sistem ini juga dilengkapi dengan fitur keamanan berupa username dan password guna mencegah penyalahgunaan aplikasi. Diharapkan, sistem kearsipan ini mampu menjadi Solusi atas permasalahan pengelolaan arsip di lingkungan Pergudangan CV Aneka Artha Niaga.

Penulis menyadari bahwa Laporan Akhir ini masih memiliki kekurangan dan keterbatasan, baik dalam penyajian maupun isi pembahasan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran membangun dari berbagai pihak guna menyempurnakan laporan ini dimasa mendatang.

Akhir kata, penulis mengucapkan terima kasih atas segala bentuk bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi para pembaca, rekan-rekan mahasiswa, serta pihak lain yang membutuhkan, khususnya sebagai tambahan wawasan dan pengetahuan

Palembang, 20 Juni 2026

Penulis

## UCAPAN TERIMA KASIH

Dalam penulisan Laporan akhir ini, saya banyak sekali mendapat dukungan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh sebab itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dan dukungan dalam penyusunan laporan akhir ini, penulis, terima kasih kepada:

1. Bapak Ir. Irawan Rusnadi, M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya
2. Ibu Dr. Sari Lestari Zainal Ridho, S.E., M.Ec., CHE., selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya
3. Bapak Andriansyah Bari, S.IP., M.AB., selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Ibu Dwi Riana, S.E., M.AB., selaku Ketua Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
5. Ibu Dr Dewi Fadila, S.E., M.M., CPMA selaku Pembimbing I, yang telah memberikan arahan dan bimbingan selama proses penyusunan laporan akhir ini.
6. Bapak Billy, S.E., M.Si Dewantara selaku Pembimbing II, yang telah memberikan arahan dan bimbingan selama proses penyusunan laporan akhir ini.
7. Bapak Buddy Hartanto selaku Manager yang telah memberikan izin untuk melakukan penelitian
8. Staf CV Aneka Artha Niaga yang telah membantu dalam pemberian informasi dan data-data yang dibutuhkan penulis.
9. Teruntuk Ibu tercinta, Ibu Bahria, sosok luar biasa yang selalu hadir dalam doa dan semangat, dan pengorbanan tanpa henti. Terima kasih atas cinta yang tak tergantikan, atas air mata dan doa yang selalu menyertai setiap langkah penulis hingga sampai di titik ini. Semoga Allah SWT selalu senantiasa memberikan kesehatan dan kebahagiaan kepada Ibu.

10. Teruntuk cinta pertama dan panutanku, almarhum Ayah tercinta Jauhari bin Aguscik. Beliau memang tidak sempat menemani penulis dalam perjalanan Menyusun laporan akhir, namun selama hidupnya telah menjadi sosok panutan, sumber semangat, dan inspirasi dalam kehidupan penulis. Doa-doa Ayah didikan, dan nilai-nilai kehidupan yang ayah tanamkan akan selalu hidup dalam diri penulis. Alhamdulillah, penulis kini telah sampai pada tahap ini. Semoga Allah SWT menempatkan Ayah di tempat terbaik di sisi-Nya. Amin ya Rabbal'Alamin.
11. Kepada sahabat-sahabat tercinta penulis mengucapkan terima kasih atas kehadiran, semangat, serta dukungan yang telah kalian berikan selama proses penyusunan laporan akhir ini. Terima kasih atas tawa yang menghibur di tengah kepenatan dan motivasi yang tulus yang menjadi penguat dalam menjalani setiap tahap perjuangan ini.
12. Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh rekan mahasiswa Politeknik Negeri Sriwijaya, khususnya kelas 6 ND angkatan 2023, atas semangat dan kebersamaan selama masa perkuliahan hingga penyusunan laporan akhir ini.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan mendukung penyusunan laporan akhir ini. Semoga Tuhan Yang Maha Esa membalas segala kebaikan tersebut.

Palembang, 20 Juni 2026

Penulis

## ABSTRAK

Laporan akhir ini membahas perancangan sistem kearsipan elektronik berbasis *Microsoft Access* pada pergudangan CV Aneka Artha Niaga. Sistem ini dirancang untuk menggantikan proses pengarsipan yang masih dilakukan secara manual menggunakan map ordner sehingga menyebabkan pencarian arsip memerlukan waktu yang relatif lama serta berisiko mengalami kehilangan dan kerusakan dokumen. Permasalahan tersebut menjadi dasar perlunya pengembangan sistem kearsipan elektronik yang lebih efektif dan efisien. Penelitian ini menggunakan metode *Research and Development* (R&D) dengan pendekatan ADDIE yang terdiri atas tahapan *Analysis*, *Design*, *Development*, *Implementation*, dan *Evaluation*. Perancangan sistem dilakukan melalui pembuatan database, form input data, fitur pencarian arsip, menu utama, login pengguna, serta laporan berbasis data. *Microsoft Access* dipilih karena memiliki kemampuan dalam mengelola basis data yang terintegrasi dan mudah digunakan. Hasil implementasi menunjukkan bahwa sistem mampu mempermudah proses pencatatan, penyimpanan, dan pencarian arsip sehingga pengelolaan arsip menjadi lebih efektif dan efisien pada bagian pergudangan CV Aneka Artha Niaga.

*Kata Kunci: Kearsipan Elektronik, Microsoft Access, Arsip, ADDIE*

## **ABSTRACT**

*This final report discusses the design of an electronic records management system based on Microsoft Access for the warehouse division of CV Aneka Artha Niaga. The system was developed to replace the existing manual filing process that relies on ordner folders, which results in relatively long document retrieval times and increases the risk of document loss and damage. These issues highlight the need for a more effective and efficient electronic records management system. This study employed the Research and Development (R&D) method using the ADDIE approach, which consists of the Analysis, Design, Development, Implementation, and Evaluation stages. The system was designed through the development of a database, data input forms, archive search features, a main menu, user login functionality, and data-based reports. Microsoft Access was selected because of its capability to manage integrated databases and its ease of use. The implementation results indicate that the developed system is able to facilitate the recording, storage, and retrieval of records in a faster, more structured, and secure manner. This system is expected to improve the effectiveness of records management and support the smooth execution of administrative activities in the warehouse division of CV Aneka Artha Niaga.*

*Keywords: Electronic Records Management, Microsoft Access, Archives, ADDIE.*

## DAFTAR ISI

|                                            | Halaman  |
|--------------------------------------------|----------|
| COVER .....                                | i        |
| HALAMAN PERNYATAAN.....                    | ii       |
| MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....                 | iii      |
| KATA PENGANTAR.....                        | iv       |
| UCAPAN TERIMA KASIH .....                  | v        |
| ABSTRAK .....                              | viii     |
| DAFTAR ISI.....                            | viii     |
| DAFTAR TABEL .....                         | xi       |
| DAFTAR GAMBAR .....                        | xii      |
| DAFTAR LAMPIRAN .....                      | xiv      |
| <b>BAB I    PENDAHULUAN.....</b>           | <b>1</b> |
| 1.1    Latar Belakang .....                | 1        |
| 1.2    Rumusan Masalah .....               | 5        |
| 1.3    Ruang Lingkup Penelitian.....       | 5        |
| 1.4    Tujuan dan Manfaat Penelitian ..... | 5        |
| 1.4.1    Tujuan Penelitian .....           | 5        |
| 1.4.2    Manfaat Penelitian .....          | 5        |
| <b>BAB II    TINJAUAN PUSTAKA .....</b>    | <b>7</b> |
| 2.1    Arsip.....                          | 7        |
| 2.1.1    Pengertian Arsip.....             | 7        |
| 2.1.2    Jenis -Jenis Arsip .....          | 7        |
| 2.1.3    Fungsi Arsip .....                | 8        |
| 2.2    Kearsipan.....                      | 9        |
| 2.2.1    Pengertian Kearsipan .....        | 9        |
| 2.2.2    Sistem Kearsipan .....            | 9        |
| 2.2.3    Kearsipan Konvensional.....       | 10       |
| 2.2.4    Kearsipan Eletronik .....         | 11       |

|                |                                                                                                                                    |           |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2.3            | Pengertian Perancangan .....                                                                                                       | 12        |
| 2.4            | <i>Microsoft Access</i> .....                                                                                                      | 12        |
| 2.4.1          | Pengertian Microsoft Access .....                                                                                                  | 12        |
| 2.4.2          | Komponen Microsoft Access.....                                                                                                     | 12        |
| <b>BAB III</b> | <b>METODE LAPORAN AKHIR .....</b>                                                                                                  | <b>14</b> |
| 3.1            | Profil Perusahaan .....                                                                                                            | 14        |
| 3.1.1          | Visi, Misi, dan Tujuan Perusahaan.....                                                                                             | 15        |
| 3.1.2          | Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas .....                                                                                      | 16        |
| 3.1.3          | Aktivitas di Objek terkait dengan Topik .....                                                                                      | 18        |
| 3.2            | Metode Laporan Akhir .....                                                                                                         | 19        |
| 3.2.1          | Pendekatan Laporan Akhir.....                                                                                                      | 19        |
| 3.2.2          | Jenis dan Sumber Data.....                                                                                                         | 21        |
| 3.2.3          | Teknik Pengumpulan Data.....                                                                                                       | 22        |
| 3.2.4          | <i>Key Informant</i> .....                                                                                                         | 23        |
| 3.2.5          | Pengolahan Data .....                                                                                                              | 24        |
| <b>BAB IV</b>  | <b>HASIL DAN PEMBAHASAN.....</b>                                                                                                   | <b>30</b> |
| 4.1            | Hasil Penelitian .....                                                                                                             | 30        |
| 4.1.1          | Tahapan Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik<br>berbasis <i>Microsoft Access</i> pada pergudangan CV Aneka Artha<br>Niaga ..... | 30        |
| 4.1.2          | Efektivitas Penggunaan Sistem Kearsipan Elektronik .                                                                               | 52        |
| 4.2            | Pembahasan.....                                                                                                                    | 54        |
| <b>BAB V</b>   | <b>KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>                                                                                                  | <b>58</b> |
| 5.1            | Kesimpulan .....                                                                                                                   | 58        |
| 5.2            | Saran.....                                                                                                                         | 58        |
|                | <b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>                                                                                                         | <b>60</b> |
|                | <b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b>                                                                                                           |           |

## DAFTAR TABEL

|                                                                           | <b>Halaman</b> |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Tabel 4.1 Hasil Pengujian Sistem Kearsipan Elektronik.....                | 51             |
| Tabel 4.2 Perbandingan Waktu Pencarian Arsip Manual dan Elektronik.....   | 53             |
| Tabel 4.3 Perbandingan Sistem Manual dan Sistem Kearsipan Elektronik..... | 53             |

## DAFTAR GAMBAR

|                                                                          | <b>Halaman</b> |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Gambar 1. 1 Ruang Kantor CV Aneka Artha Niaga .....                      | 2              |
| Gambar 1.2 Penyimpanan Arsip Manual CV Aneka Artha Niaga .....           | 4              |
| Gambar 3.1 Struktur Organisasi CV Aneka Artha Niaga.....                 | 16             |
| Gambar 3. 2 Tahapan Metode ADDIE .....                                   | 25             |
| Gambar 3.3 Alur Perancangan <i>Database</i> Sistem Arsip Elektronik..... | 27             |
| Gambar 4.1 <i>Database Delivery Order</i> .....                          | 31             |
| Gambar 4.2 <i>Database</i> Surat Jalan Keluar .....                      | 32             |
| Gambar 4.3 <i>Database</i> Mutasi Retur.....                             | 32             |
| Gambar 4.4 <i>Database User</i> .....                                    | 33             |
| Gambar 4.5 <i>Pembuatan Table Design</i> .....                           | 33             |
| Gambar 4. 6 <i>Table Delivery Order</i> .....                            | 34             |
| Gambar 4.7 <i>Table</i> Surat Jalan Keluar.....                          | 34             |
| Gambar 4.8 <i>Table</i> Mutasi Retur .....                               | 35             |
| Gambar 4.9 <i>Create Form Design</i> .....                               | 35             |
| Gambar 4.10 Tampilan <i>Form Delivery Order</i> .....                    | 36             |
| Gambar 4.11 Tampilan <i>Form</i> Surat Jalan Keluar.....                 | 37             |
| Gambar 4. 12 Tampilan <i>Form</i> Mutasi Retur .....                     | 37             |
| Gambar 4.13 <i>Code</i> Pencarian.....                                   | 38             |
| Gambar 4.14 Tampilan Menu Utama .....                                    | 39             |
| Gambar 4.15 <i>Form Design Login</i> .....                               | 39             |
| Gambar 4.16 <i>Code Macro Design Button Login</i> .....                  | 40             |

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| Gambar 4.17 Tampilan <i>Form Login</i> .....                | 40 |
| Gambar 4.18 Tampilan <i>Report Delivery Order</i> .....     | 41 |
| Gambar 4.19 Tampilan <i>Report Surat Jalan Keluar</i> ..... | 41 |
| Gambar 4. 20 Tampilan <i>Report Mutasi Retur</i> .....      | 42 |
| Gambar 4. 21 Bimbingan Untuk Pengguna .....                 | 43 |
| Gambar 4. 22 Tampilan Sistem di Menu <i>Dekstop</i> .....   | 43 |
| Gambar 4.23 Tampilan Menu <i>Login</i> Pengguna .....       | 44 |
| Gambar 4.24 <i>Login</i> Berhasil .....                     | 44 |
| Gambar 4.25 Tampilan Menu Utama .....                       | 45 |
| Gambar 4. 26 Tampilan Menu <i>Delivery Order</i> .....      | 46 |
| Gambar 4.27 Tampilan Surat Jalan Keluar .....               | 47 |
| Gambar 4.28 Tampilan Mutasi Retur .....                     | 48 |
| Gambar 4.29 Tampilan Report Delivery Order.....             | 49 |
| Gambar 4.30 Tampilan Report Surat Jalan Keluar .....        | 49 |
| Gambar 4.31 Tampilan Report Mutasi Retur .....              | 50 |
| Gambar 4. 32 Keluar Aplikasi.....                           | 50 |
| Gambar 4. 33 Uji Coba Sistem .....                          | 52 |

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Surat Permohonan Pengambilan Data
2. Surat Pengantar Izin Pengambilan Data
3. Surat Izin Pengambilan Data
4. Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir
5. Lembar Bimbingan Laporan Akhir
6. Lembar Kunjungan Mahasiswa
7. Berita Acara Serah Terima Hasil Perancangan
8. Surat Pernyataan Penggunaan Perancangan
9. Surat Perjanjian Rancangan
10. Rekomendasi Ujian Laporan Akhir
11. Lembar Revisi Laporan Akhir
12. Lembar Pelaksanaan Revisi Laporan Akhir
13. Hasil Wawancara