

**PERANCANGAN DIGITALISASI PENGELOLAAN DATA SISWA
PADA SMP PGRI 07 PALEMBANG**



LAPORAN AKHIR

OLEH:

**AZZAH AISYAH
NPM 062330601370**

**Dibuat Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Menyelesaikan
Pendidikan Diploma III Pada Jurusan Administrasi Bisnis
Program Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
PALEMBANG
2026**

**PERANCANGAN DIGITALISASI PENGELOLAAN DATA SISWA
PADA SMP PGRI 07 PALEMBANG**



LAPORAN AKHIR

OLEH:

**AZZAH AISYAH
NPM 062330601370**

Menyetujui,

Pembimbing I,

**Dra. Esya Alhadi, M.M.
NIP 196309191990032002**

**Palembang, 24 Juli 2026
Pembimbing II,**

**Melisa Kurnia Asfitri, M.Psi.
NIP 199605252022032015**

Mengetahui,

**Ketua Jurusan
Studi Administrasi Bisnis**

**Dr. Sari Lestari Zainal Ridho, S.E. M.Ec., CHE
NIP 197705212006042001**

**Koordinator Program
D-III Administrasi Bisnis**

**Dwi Riana, S.E., M.AB
NIP 199010202022032010**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Azzah Aisyah

NPM : 062330601370

Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D3 Administrasi Bisnis

Mata Kuliah : Aplikasi Komputer Rasional dan Kearsipan

Judul Laporan Akhir : Perancangan Digitalisasi Pengelolaan Data Siswa pada
SMP PGRI 07 Palembang

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut di atas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri.
2. Laporan Akhir ini bukanlah plagiat/salinan Laporan Akhir milik orang lain.
3. Apabila Laporan Akhir saya plagiat/menyalin Laporan Akhir milik orang lain maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan Laporan akhir beserta konsekuensinya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak yang berkepentingan.

Palembang, 24 Juli 2026

Yang membuat pernyataan,



Azzah Aisyah
NPM 062330601370

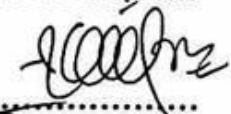
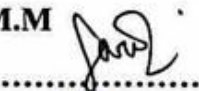
LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Azzah Aisyah
NPM : 062330601370
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D3 Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Aplikasi Komputer Rasional dan Kearsipan
Judul Laporan Akhir : Perancangan Digitalisasi Pengelolaan Data Siswa
pada SMP PGRI 07 Palembang

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Laporan Akhir
Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi D3 Administrasi Bisnis
dan dinyatakan LULUS

Pada Hari: Jumat
Tanggal: 24 Juli 2026

TIM PENGUJI

<u>No.</u>	<u>Nama</u>	<u>Tanda Tangan</u>	<u>Tanggal</u>
1.	Dra. Esya Alhadi, M.M Ketua Penguji		30/7/2026
2.	Keti Purnama Sari, S.E., M.Si Anggota Penguji		27/7/2026
3.	Melisa Kurnia Asfitri, M.Psi Anggota Penguji		27/7/2026
4.	Sari Bayurini Samudra, S.Sn., M.M Anggota Penguji		27/7/2026
5.	Andriansyah, S.IP., M.AB Anggota Penguji		27/7/2026

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

**“It Will Pass”
(Rachel Vennya)**

Kupersembahkan kepada:

- . Kedua Orang Tua**
- . Saudara-saudara ku**
- . Sahabat-sahabat terbaik ku**
- . Teman-teman kelas 6 NL 2026**
- . Almamater**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur atas rahmat Allah SWT dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir yang berjudul **“Perancangan Digitalisasi Pengelolaan Data Siswa pada SMP PGRI 07 Palembang”**. Shalawat serta salam tidak lupa selalu tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW, keluarga, sahabat, serta para pengikutnya hingga akhir zaman.

Laporan Akhir ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Pendidikan Diploma III pada Jurusan Administrasi Bisnis di Politeknik Negeri Sriwijaya. Penelitian ini membahas tentang pengembangan dan penyerahan aplikasi pengelolaan data siswa di SMP PGRI 07 Palembang agar proses manajemen kearsipan di SMP PGRI 07 Palembang menjadi lebih efektif, teratur, dan memudahkan dalam pengelolaan dan pencarian data siswa.

Penulis menyadari bahwa laporan akhir ini masih memiliki keterbatasan dan kekurangan baik dari segi penyajian maupun pembahasan. Hal ini karena keterbatasan kemampuan dan ilmu yang penulis miliki. Untuk itu penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun demi kesempurnaan laporan akhir ini.

Palembang, 24 Juli 2026

Penulis

UCAPAN TERIMA KASIH

Dalam Penyusunan laporan kerja praktik ini, penulis tidak luput dari berbagai kesulitan dan hambatan. Penulis menyadari bahwa laporan ini tidak akan terselesaikan tanpa adanya bimbingan, petunjuk, masukan dan bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan banyak terimakasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini, khususnya kepada:

1. Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Ibu Dr. Sari Lestari Zainal Ridho., S.E., M.Ec., CHE, selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya
3. Bapak Andriansyah, S.IP., M.AB., selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis
4. Ibu Dwi Riana, S.E., M. AB, selaku Koordinator Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
5. Ibu Dra. Esya Alhadi, M.M., selaku Dosen Pembimbing I yang telah bersedia memberikan petunjuk dan arahan bagi penulis dalam menyelesaikan laporan akhir.
6. Ibu Melisa Kurnia Asfitri, M.Psi., selaku Dosen Pembimbing II yang telah bersedia memberikan solusi dan saran dalam menyelesaikan laporan ini.
7. Bapak dan Ibu Dosen serta para Staff Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya yang telah memberikan bekal ilmu dan bimbingan kepada penulis.
8. Ibu Letti Yulianti, S.Pd selaku Kepala SMP PGRI 07 Palembang yang telah memberikan izin untuk melakukan penelitian dan bersedia menjadi narasumber wawancara penulis.
9. Ibu Indah Gita Anggraini selaku Guru dan tenaga pendidik di SMP PGRI 07 Palembang yang telah memberikan dukungan dalam membantu penulis dalam Menyusun laporan akhir ini.
10. Bapak dan Mamak tercinta yang telah menjadi orang tua hebat. Terima kasih yang tiada terhingga atas limpahan kasih sayang dan cinta yang tulus, do'a yang tak pernah putus,

motivasi, nasihat, perhatian dan pengorbanan yang diberikan selaku membuat penulis bersyukur dan terus semangat untuk Menyusun laporan akhir ini.

11. Saudara tercinta, Ayuk dan Abang yaitu Emelia Sucini dan Ahmad Abiyyu. Terima kasih atas semua doa, pengorbanan, dukungan, motivasi, dan cinta kasih yang selalu diberikan kepada penulis.
12. Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada seseorang yang yang selalu memberikan doa, dukungan, dan semangat, serta menjadi tempat berbagi cerita dan keluh kesah selama proses proses penyusunan Laporan Akhir ini.
13. Sahabat-sahabat terbaik yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu yang telah membersamai, mendengarkan keluh kesah, memberikan motivasi dan semangat kepada penulis.
14. Teman-teman kelas NL Angkatan 2023 yang telah berjuang bersama hingga akhir perkuliahan ini.

Akhir Kata, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak atas bantuan dan saran. Semoga segala kebaikan yang telah diberikan mendapatkan pahala yang tak terhitung jumlahnya dari Allah SWT, Aminn.

Palembang, 24 Juni 2026

Penulis

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk merancang sistem digitalisasi pengelolaan data siswa pada SMP PGRI 07 Palembang menggunakan aplikasi *Microsoft Access* guna mendukung efektivitas kegiatan administrasi sekolah. Metode yang digunakan adalah *Research and Development* (R&D) dengan model pengembangan ADDIE yang meliputi tahap analisis, desain, pengembangan, implementasi, dan evaluasi. Teknik pengumpulan data dilakukan melalui observasi dan wawancara dengan pihak tata usaha sekolah. Permasalahan yang ditemukan adalah pengelolaan data siswa masih dilakukan secara manual melalui pencatatan di buku induk, sehingga proses pencarian data memerlukan waktu sekitar 5–7 menit, arsip fisik rentan mengalami kerusakan akibat faktor lingkungan, serta terjadi penumpukan berkas yang tidak terorganisasi. Hasil penelitian menunjukkan dua hasil utama, yaitu perbaikan kearsipan manual melalui penataan ulang arsip fisik secara sistematis berdasarkan sistem abjad, serta pengembangan sistem *database* berbasis *Microsoft Access* yang mengintegrasikan fitur *form*, *query*, dan *report* untuk pengelolaan data siswa secara digital. Pengujian dengan metode *black box testing* membuktikan seluruh fungsi sistem berjalan dengan baik. Kombinasi kedua solusi tersebut mampu meningkatkan efisiensi administrasi, meminimalisir risiko kehilangan data, serta mendukung pengelolaan digitalisasi arsip sekolah secara lebih terstruktur dan optimal.

Kata Kunci: *Microsoft Access, Digitalisasi, Data Siswa, Database*

ABSTRACT

This study aims to design a digital student data management system at SMP PGRI 07 Palembang using Microsoft Access to support the effectiveness of school administration activities. The method used was Research and Development (R&D) with the ADDIE development model, which includes analysis, design, development, implementation, and evaluation. Data collection techniques were conducted through observation and interviews with school administration staff. Problems identified included manual student data management through recording in a master ledger, resulting in data retrieval time of approximately 5–7 minutes. Physical archives were susceptible to damage due to environmental factors, and disorganized files accumulated. The results of the study revealed two main outcomes: improvements to manual archiving through systematic alphabetical reorganization of physical archives, and the development of a Microsoft Access-based database system that integrates form, query, and report features for digital student data management. Black-box testing demonstrated that all system functions functioned effectively. The combination of these two solutions improved administrative efficiency, minimized the risk of data loss, and supported a more structured and optimal management of school archive digitization.

Keywords: *Microsoft Access, Digitization, Student Data, Database*

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
SURAT PERNYATAAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
UCAPAN TERIMA KASIH	vii
ABSTRAK	ix
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR GAMBAR.....	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	6
1.3 Ruang Lingkup Laporan Akhir	6
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian	6
1.4.1 Tujuan Penelitian.....	6
1.4.2 Manfaat Penelitian.....	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Manajemen Arsip	8
2.1.1 Pengertian Arsip	8
2.1.2 Fungsi Arsip	8
2.1.3 Sistem Penyimpanan Arsip.....	9
2.2 Manajemen Kearsipan Elektronik.....	9
2.2.1 Pengertian Arsip Elektronik	9
2.2.2 Manfaat Arsip Elektronik	10
2.3 <i>Microsoft Access</i>	10

2.3.1 Pengertian <i>Microsoft Access</i>	10
2.3.2 Fitur <i>Microsoft Access</i>	11
2.4 <i>Flowchart</i>	12
BAB III METODE LAPORAN AKHIR	
3.1 Profil Sekolah.....	13
3.1.1 Visi, Misi, dan Tujuan Sekolah	13
3.1.2 Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas.....	15
3.1.3 Aktivitas Objek Perusahaan/Lembaga	18
3.2 Metode Laporan Akhir	19
3.2.1 Pendekatan Laporan Akhir	19
3.2.2 Jenis dan Sumber Data	20
3.2.3 Teknik Pengumpulan Data	22
3.2.4 Pengolahan Data	23
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	
4.1 Hasil	27
4.1.1 Tahap Analisis (<i>Analysis</i>).....	27
4.1.2 Tahap Desain (<i>Design</i>)	29
4.1.3 Tahap Pengembangan (<i>Development</i>).....	33
4.1.4 Tahap Implementasi (<i>Implementation</i>).....	42
4.1.5 Tahap Evaluasi (<i>Evaluation</i>)	51
4.2 Pembahasan.....	53
4.2.1 Analisis Kebutuhan Pengelolaan dan Pembenahan Kembali Data Siswa di SMP PGRI 07 Palembang.....	53
4.2.2 Keberhasilan dan Hambatan	56
BAB V KESIMPULAN & SARAN	
5.1 Kesimpulan	58
5.2 Saran.....	58
DAFTAR PUSTAKA	60
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Identifikasi Permasalahan Pengelolaan Data Siswa.....	4
Tabel 1.2 Data Kerusakan Arsip Berdasarkan Jenis Kerusakan Tahun 2025-2026.....	4
Tabel 2.1 Simbol <i>Flowchart</i>	12
Tabel 4.1 <i>User</i>	32
Tabel 4.2 Data Siswa.....	32
Tabel 4.3 Hasil Pengujian Sistem Menggunakan Metode <i>Black Box Testing</i>	43
Tabel 4.4 Pelatihan Pengujian Aplikasi Pengelolaan Data Siswa Berbasis.....	50

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Lemari Penyimpanan Data Siswa	2
Gambar 1.2 Buku Penyimpanan Data Siswa	2
Gambar 3.1 Struktur Organisasi SMP PGRI 07 Palembang.....	16
Gambar 3.2 ADDIE Model	24
Gambar 3.3 <i>Flowchart</i> Alur Perancangan Digitalisasi Data Siswa	26
Gambar 4.1 Tampilan Awal Microsoft Access.....	30
Gambar 4.2 <i>Flowchart</i> Perancangan Sistem Pengelolaan Data Siswa Berbasis Microsoft Access.....	31
Gambar 4.3 Tabel <i>Database</i> Sistem Pengelolaan Data Siswa	31
Gambar 4.4 Rumus <i>Macro Builder Login</i>	34
Gambar 4.5 Tampilan <i>Message Box</i> Berhasil	34
Gambar 4.6 Tampilan <i>Message Box</i> Gagal.....	35
Gambar 4.7 Tampilan <i>Macro Builder Login</i>	35
Gambar 4.8 Tampilan <i>Form Login</i>	36
Gambar 4.9 Tampilan Form Utama	37
Gambar 4.10 <i>Query</i> Data Siswa.....	38
Gambar 4.11 <i>Form</i> Data Siswa.....	39
Gambar 4.12 <i>Query Builder</i>	40
Gambar 4.13 Rumus <i>Criteria Query</i>	41
Gambar 4.14 Tampilan Menu <i>Report</i>	42
Gambar 4.15 Tampilan Menu <i>Login</i>	44
Gambar 4.16 Tampilan <i>Login</i> Berhasil.....	45
Gambar 4.17 Tampilan <i>Login</i> Gagal.....	45
Gambar 4.18 Tampilan Menu Utama.....	46
Gambar 4.19 Tampilan Menu Penyimpanan Data Siswa	46
Gambar 4.20 Tampilan Fitur Pencarian Data Siswa.....	47
Gambar 4.21 Tampilan <i>Button</i> Laporan Data Siswa pada Menu Utama.....	48
Gambar 4.22 Tampilan Menu Laporan Data Siswa.....	48

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lembar Kesepakatan Bimbingan (Pembimbing I)
2. Lembar Kesepakatan Bimbingan (Pembimbing 2)
3. Lembar Bimbingan (Pembimbing 1)
4. Lembar Bimbingan (Pembimbing 2)
5. Lembar Rekomendasi Sidang Laporan Akhir
6. Surat Permohonan Izin Pengambilan Data
7. Surat Pengantar Izin Pengambilan Data
8. Surat Balasan Izin Pengambilan Data
9. Lembar Kunjungan
10. Surat Perjanjian Perancangan
11. Surat Pernyataan Penggunaan Perancangan
12. Berita Acara Serah Terima
13. Lembar Pelaksanaan Revisi Laporan Akhir
14. Lembar Revisi Laporan Akhir