

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk merancang sistem digitalisasi pengelolaan data siswa pada SMP PGRI 07 Palembang menggunakan aplikasi *Microsoft Access* guna mendukung efektivitas kegiatan administrasi sekolah. Metode yang digunakan adalah *Research and Development* (R&D) dengan model pengembangan ADDIE yang meliputi tahap analisis, desain, pengembangan, implementasi, dan evaluasi. Teknik pengumpulan data dilakukan melalui observasi dan wawancara dengan pihak tata usaha sekolah. Permasalahan yang ditemukan adalah pengelolaan data siswa masih dilakukan secara manual melalui pencatatan di buku induk, sehingga proses pencarian data memerlukan waktu sekitar 5–7 menit, arsip fisik rentan mengalami kerusakan akibat faktor lingkungan, serta terjadi penumpukan berkas yang tidak terorganisasi. Hasil penelitian menunjukkan dua hasil utama, yaitu perbaikan kearsipan manual melalui penataan ulang arsip fisik secara sistematis berdasarkan sistem abjad, serta pengembangan sistem *database* berbasis *Microsoft Access* yang mengintegrasikan fitur *form*, *query*, dan *report* untuk pengelolaan data siswa secara digital. Pengujian dengan metode *black box testing* membuktikan seluruh fungsi sistem berjalan dengan baik. Kombinasi kedua solusi tersebut mampu meningkatkan efisiensi administrasi, meminimalisir risiko kehilangan data, serta mendukung pengelolaan digitalisasi arsip sekolah secara lebih terstruktur dan optimal.

Kata Kunci: *Microsoft Access, Digitalisasi, Data Siswa, Database*

ABSTRACT

This study aims to design a digital student data management system at SMP PGRI 07 Palembang using Microsoft Access to support the effectiveness of school administration activities. The method used was Research and Development (R&D) with the ADDIE development model, which includes analysis, design, development, implementation, and evaluation. Data collection techniques were conducted through observation and interviews with school administration staff. Problems identified included manual student data management through recording in a master ledger, resulting in data retrieval time of approximately 5–7 minutes. Physical archives were susceptible to damage due to environmental factors, and disorganized files accumulated. The results of the study revealed two main outcomes: improvements to manual archiving through systematic alphabetical reorganization of physical archives, and the development of a Microsoft Access-based database system that integrates form, query, and report features for digital student data management. Black-box testing demonstrated that all system functions functioned effectively. The combination of these two solutions improved administrative efficiency, minimized the risk of data loss, and supported a more structured and optimal management of school archive digitization.

Keywords: *Microsoft Access, Digitization, Student Data, Database*