

**PERANCANGAN SISTEM PENYIMPANAN ARSIP FAKTUR BERBASIS
MICROSOFT ACCESS PADA PT ANUGERAH MEGA LESTARI**



LAPORAN AKHIR

OLEH:

**SABRINA SALSABILA
NPM 062330601302**

**Dibuat Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Menyelesaikan
Pendidikan Diploma III Pada Jurusan Administrasi Bisnis
Program Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
PALEMBANG
2026**

**PERANCANGAN SISTEM PENYIMPANAN ARSIP FAKTUR BERBASIS
MICROSOFT ACCESS PADA PT ANUGERAH MEGA LESTARI**



LAPORAN AKHIR

OLEH:

**SABRINA SALSABILA
NPM 062330601302**

Menyetujui,

Palembang, Juli 2026

Pembimbing I,

**Dr. Paisal, S.E., M.Si
NIP 197109042005011001**

Pembimbing II,

**Raras Risia Yogasnumurti, S.E., M.M.
NIP 199501122022032010**

Mengetahui,

**Ketua Jurusan
Administrasi Bisnis**

**Dr. Sari L.Z. Ridho, S.E., M.Ec., CHE
NIP 197705212006042001**

**Koordinator Program Studi
D. III Administrasi Bisnis,**

**Dwi Riana, S.E., M.AB., CFA
NIP 199010202022032010**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sabrina Salsabila
NPM : 062330601302
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/ D-III Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : *Electronic Filing System*
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Penyimpanan Arsip Faktur Berbasis *Microsoft Access* pada PT Anugerah Mega Lestari

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut diatas beserta isinya merupakan hasil dari penelitian saya sendiri.
2. Laporan Akhir ini bukanlah plagiat/Salinan Laporan Akhir milik orang lain.
3. Apabila Laporan Akhir saya plagiat/menyalin Laporan Akhir milik orang lain maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan Laporan Akhir beserta konsekuensinya.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui pihak-pihak yang berkepentingan.

Palembang, 27 Juni 2026

Yang membuat pernyataan,



Sabrina Salsabila
NPM 062330601302

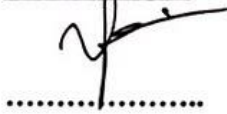
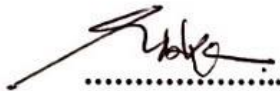
LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Sabrina Salsabila
NPM : 062330601302
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/ D-III Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : *Electronic Filing System*
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Penyimpanan Arsip Faktur Berbasis *Microsoft Access* pada PT Anugerah Mega Lestari

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Laporan Akhir
Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi D-III Administrasi Bisnis
Dan dinyatakan LULUS

Pada Hari: Jum'at
Tanggal: 24 Juli 2026

TIM PENGUJI

<u>No.</u>	<u>Nama</u>	<u>Tanda Tangan</u>	<u>Tanggal</u>
1.	Dr. Paisal, S.E., M.Si Ketua Penguji		27 Juli 2026
2.	Munparidi, S.E., M.Si Anggota Penguji		29 Juli 2026
3.	Welan Mauli Angguna, S.Psi., M.Si Anggota Penguji		27 Juli 2026
4.	Raras Risia Yogasnumurti, S.E., M.M Anggota Penguji		3 Agustus 2026
5.	Tika Handayani, S.E., M.M Anggota Penguji		29 Juli 2026

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

**“Pelan pasti ku kabulkan s’gala catatan harapmu tentang masa depan,
tentang masa terang kebul jarang kuterjang”**

(Perunggu – Gemilang)

**“Menyerah Bukanlah Solusi, Solusi tidak akan ada jika menyerah
pilihannya”**

(Sabrina Salsabila)

Kupersembahkan Untuk:

- ❖ Kedua Orang Tua Tercinta**
- ❖ Saudara dan Keluarga**
- ❖ Sahabat-sahabat Terbaikku**
- ❖ Teman-teman seperjuangan
6NE**
- ❖ Almamaterku**
- ❖ Dosen Pembimbing**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunianya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir ini. Adapun penulisan Laporan Akhir ini adalah untuk memenuhi syarat menyelesaikan pendidikan Diploma III yang telah ditetapkan Politeknik Negeri Sriwijaya pada Jurusan Administrasi Bisnis.

Dalam penulisan laporan akhir ini penulis mengambil judul **“Perancangan Sistem Penyimpanan Arsip Faktur Berbasis Microsoft Access Pada PT Anugerah Mega Lestari”**. Laporan akhir ini menjelaskan mengenai perancangan penyimpanan arsip faktur pada PT Anugerah Mega Lestari yang dibuat oleh penulis untuk membantu dalam mengatasi pencarian faktur agar lebih efektif dan efisien yang sebelumnya disimpan menggunakan sistem semi manual.

Dalam penulisan laporan ini, penulis menyadari bahwa laporan ini masih terdapat banyak kekurangan baik dari segi penulisan maupun materinya, maka dari itu penulis mengharapkan kritikan dan saran yang sifatnya membangun agar dapat menjadi motivasi atau pembelajaran agar dapat menjadi lebih baik lagi.

Penulis mengharapkan semoga laporan akhir ini dapat bermanfaat baik bagi penulis maupun bagi para pembaca, terkhusus bagi dunia pendidikan. Penulis mengucapkan banyak terima kasih atas bantuan dan dorongan dari berbagai pihak yang telah membantu dalam penelitian ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Palembang, 27 Juli 2026



Penulis

UCAPAN TERIMA KASIH

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT karena atas rahmatNya, penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan akhir ini. Selain itu juga berkat adanya bantuan, bimbingan, saran dan petunjuk dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Ir. Irawan Rusnadi, M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Ibu Dr. Sari Lestari Zainal Ridho, S.E., M.Ec., CHE., selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Bapak Andriansyah Bari, S.IP., M.AB., selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Ibu Dwi Riana, S.E., M.AB., selaku Ketua Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
5. Bapak Dr. Paisal, S.E., M.Si., selaku Dosen Pembimbing I Laporan Akhir yang telah memberikan bimbingan, arahan, saran, pengetahuan, serta pengalaman yang sangat bermanfaat sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir ini.
6. Ibu Raras Risia Yogasnumurti, S.E., M.M., selaku Dosen Pembimbing II Laporan Akhir yang telah memberikan bimbingan, arahan, saran, pengetahuan, serta pengalaman yang sangat bermanfaat sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir ini.
7. Seluruh Bapak/Ibu Dosen Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya yang telah memberikan ilmu pengetahuan dan pengalaman yang bermanfaat selama masa perkuliahan.
8. Bapak Hindra Putra, selaku Direktur PT Anugerah Mega Lestari yang telah memberikan izin, dukungan dan kesempatan kepada penulis untuk melakukan pengumpulan data dalam penyusunan Laporan Akhir ini.
9. Mba Eny Setiawati, selaku Karyawan Administrasi PT Anugerah Mega Lestari yang telah membantu penulis dalam memperoleh data, informasi, arahan, serta memberikan bantuan selama proses penyusunan Laporan Akhir ini.

10. Seluruh karyawan PT Anugerah Mega Lestari yang telah membantu penulis dalam memperoleh data, informasi, serta masukan yang diperlukan selama penyusunan Laporan Akhir ini.
11. Kedua orang tuaku tercinta yang menjadi sumber semangat penulis dalam menyelesaikan laporan akhir ini dan telah memberikan dukungan, semangat, dan motivasi sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir ini.
12. Saudara-saudaraku yang telah memberikan semangat dan dukungan.
13. Teman-teman kelas 6NE yang telah memberikan bantuan, semangat, serta kebersamaan selama masa perkuliahan hingga penyusunan Laporan Akhir ini.
14. Serta semua pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan penyusunan laporan akhir ini.

Semoga Allah SWT membalas semua kebaikan yang telah diberikan dan semoga kita selalu mendapat perlindungan-Nya. Aamiin ya Rabbal'alamiin...

Palembang, 27 Juli 2026



Penulis

ABSTRAK

Judul dari laporan akhir ini adalah Perancangan Sistem Penyimpanan Arsip Faktur Berbasis *Microsoft Access* pada PT Anugerah Mega Lestari. Tujuan dari laporan ini adalah untuk membuat perancangan sistem penyimpanan arsip faktur agar dapat memudahkan pihak PT Anugerah Mega Lestari dalam melakukan penyimpanan data, pencarian data, dan peminjaman arsip faktur yang sebelumnya masih dilakukan secara semi-manual. Teknik pengumpulan data yang digunakan yaitu dengan menggunakan wawancara, observasi, dan dokumentasi. Metode perancangan yang digunakan yaitu metode ADDIE (*Analysis, Design, Development, Implementation, dan Evaluation*) yang digunakan sebagai tahapan dalam merancang sistem penyimpanan arsip faktur berbasis *Microsoft Access*. Pembahasan yang tercantum mengenai perancangan sistem penyimpanan arsip faktur berbasis *Microsoft Access* yang dibuat oleh penulis, dimana hal ini dilakukan karena PT Anugerah Mega Lestari sebelumnya masih menggunakan *Microsoft Excel* sebagai media pencatatan data arsip, sedangkan dokumen fisik arsip disimpan di dalam lemari arsip. Kondisi tersebut menimbulkan beberapa permasalahan seperti proses pencarian arsip yang membutuhkan waktu cukup lama, terjadinya penumpukan arsip, serta kesulitan dalam menemukan kembali arsip yang dibutuhkan. Oleh karena itu, penulis merancang sistem penyimpanan arsip faktur berbasis *Microsoft Access* untuk membantu proses penyimpanan, pencarian, dan peminjaman arsip secara lebih terstruktur dan terorganisir. Saran yang dapat diberikan oleh penulis yaitu sebaiknya PT Anugerah Mega Lestari menerapkan sistem penyimpanan arsip faktur berbasis *Microsoft Access* yang telah dirancang oleh penulis dengan tujuan untuk mengatasi permasalahan yang terjadi sehingga pengelolaan arsip dapat dilakukan secara lebih efektif dan efisien.

Kata Kunci: *Perancangan, Penyimpanan Arsip Faktur, Microsoft Access.*

ABSTARCT

The title of this final report is Design of an Invoice Archive Storage System Based on Microsoft Access at PT Anugerah Mega Lestari. The purpose of this report is to design an invoice archive storage system that can facilitate PT Anugerah Mega Lestari in storing data, searching data, and managing invoice archive borrowing activities, which were previously carried out using a semi-manual system. The data collection techniques used in this study were interviews, observations, and documentation. The design method used was the ADDIE method (Analysis, Design, Development, Implementation, and Evaluation), which served as the stages in designing a Microsoft Access-based invoice archive storage system. The discussion presented in this final report focuses on the design of a Microsoft Access-based invoice archive storage system developed by the author. This design was carried out because PT Anugerah Mega Lestari previously used Microsoft Excel as the medium for recording archive data, while physical archive documents were stored in archive cabinets. This condition created several problems, such as the lengthy process of searching for archives, the accumulation of archive documents, and difficulties in retrieving the required archives. Therefore, the author designed a Microsoft Access-based invoice archive storage system to support archive storage, retrieval, and borrowing processes in a more structured and organized manner. The recommendation provided by the author is that PT Anugerah Mega Lestari should implement the Microsoft Access-based invoice archive storage system that has been designed in order to overcome the existing problems, thereby making archive management more effective and efficient.

Keywords: Design, Invoice Archive Storage, Microsoft Access.

DAFTAR ISI

SURAT PERNYATAAN	iii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
UCAPAN TERIMA KASIH	vii
ABSTRAK.....	ix
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	5
1.3 Ruang Lingkup Laporan Akhir	5
1.4 Tujuan dan Manfaat Laporan Akhir	5
1.4.1 Tujuan Laporan Akhir.....	5
1.4.2 Manfaat Laporan Akhir	5
BAB II LANDASAN TEORI	7
2.1 Perancangan	7
2.1.1 Pengertian Perancangan	7
2.1.2 Fungsi Perancangan	7
2.2 Sistem	8
2.3 Arsip dan Kearsipan	9
2.3.1 Pengertian Arsip	9
2.3.2 Pengertian Kearsipan	9
2.3.3 Fungsi Arsip	10
2.3.4 Pengorganisasian Arsip	11
2.3.5 Sistem Penyimpanan Arsip	12
2.3.6 Peralatan dan Perlengkapan Kearsipan	14
2.4 Pengertian dan Fungsi Faktur.....	15
2.4.1 Pengertian Faktur	15
2.4.2 Fungsi Faktur	16
2.5 Kearsipan Elektronik.....	16
2.5.1 Pengertian Kearsipan	16
2.5.2 Tujuan Arsip Elektronik	17
2.5.3 Manfaat Arsip Elektronik	17

2.5.4 Pengelolaan Arsip Elektronik.....	18
2.6 <i>Microsoft Access</i>	19
2.6.1 Pengertian <i>Microsoft Access</i>	19
2.6.2 Komponen <i>Microsoft Access</i>	20
2.6.3 Kelebihan <i>Microsoft Access</i>	21
2.7 <i>Flowchart</i>	22
2.7.1 Pengertian <i>Flowchart</i>	22
2.7.2 Simbol-simbol <i>Flowchart</i>	22
BAB III METODE LAPORAN AKHIR	23
3.1 Profil PT Anugerah Mega Lestari	23
3.1.1 Visi, Misi dan Tujuan PT Anugerah Mega Lestari	24
3.1.2 Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas	25
3.1.3 Aktivitas Objek PT Anugerah Mega Lestari.....	28
3.2 Metode Laporan Akhir	29
3.2.1 Pendekatan Laporan Akhir	29
3.2.2 Jenis dan Sumber Data.....	31
3.2.3 Teknik Pengumpulan Data.....	33
3.2.4 <i>Keyinformant</i>	35
3.2.5 Pengolahan Data	36
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	40
4.1 Hasil Penelitian	40
4.1.1 Analisis Kebutuhan.....	40
4.1.2 <i>Design</i> (Desain)	41
4.1.3 Development (Pengembangan Sistem).....	51
4.1.4 Pengujian Black Box Testing.....	68
4.1.5 Implementasi.....	70
4.1.6 Evaluasi Sistem.....	73
4.1.7 Pembahasan.....	76
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	78
5.1 Kesimpulan	78
5.2 Saran.....	78

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Penyimpanan arsip faktur dalam map ordner.....	2
Gambar 1. 2 Lemari penyimpanan arsip termasuk arsip faktur	3
Gambar 3. 1 PT Anugerah Mega Lestari	24
Gambar 3. 2 Struktur Organisasi PT Anugerah Mega Lestari	25
Gambar 3. 3 Diagram Alur Metode ADDIE	36
Gambar 3. 4 Alur Perancangan Sistem Arsip Faktur berbasis <i>Microsoft Access</i> pada PT Anugerah Mega Lestari	39
Gambar 4. 1 Alur Perancangan Sistem Arsip Faktur	41
Gambar 4. 2 Desain <i>Form Login</i>	43
Gambar 4. 3 Desain <i>Form Utama</i>	44
Gambar 4. 4 Desain <i>Form Faktur Pajak</i>	45
Gambar 4. 5 Desain Form Faktur Penjualan.....	47
Gambar 4. 6 Desain Form Peminjaman Arsip	49
Gambar 4. 7 Desain Laporan Faktur Pajak	49
Gambar 4. 8 Desain Laporan Faktur Penjualan	50
Gambar 4. 9 Desain Laporan Peminjaman Arsip.....	50
Gambar 4. 10 Proses Membuat Database Sistem.....	51
Gambar 4. 11 Tabel <i>Login</i>	52
Gambar 4. 12 Perubahan <i>Username</i> dan <i>Password</i> pada Tabel <i>UserLogin</i>	53
Gambar 4. 13 Tabel Faktur Pajak.....	53
Gambar 4. 14 Tabel Faktur Penjualan.....	54
Gambar 4. 15 Tabel Peminjaman Arsip	55
Gambar 4. 16 Pembuatan <i>Form Login</i>	56
Gambar 4. 17 Pembuatan Tombol <i>Login</i>	57
Gambar 4. 18 Pembuatan Tampilan <i>Form Login</i>	57
Gambar 4. 19 Pembuatan <i>Form Utama</i>	58
Gambar 4. 20 Pembuatan <i>Button Form</i>	59
Gambar 4. 21 Tampilan Desain Menu	59

Gambar 4. 22 Perancangan Form Faktur Pajak, Faktur Penjualan dan Peminjaman Arsip.....	60
Gambar 4. 23 Membuat Button Navigasi Data	61
Gambar 4. 24 Membuat Button Tambah Data	61
Gambar 4. 25 Membuat Button Simpan Data	62
Gambar 4. 26 Membuat Button Hapus Data	62
Gambar 4. 27 Membuat Button Data Selanjutnya	63
Gambar 4. 28 Membuat <i>List Box</i>	64
Gambar 4. 29 Proses Lanjutan Membuat List Box	64
Gambar 4. 30 Rumus Pembuatan <i>List Box</i>	65
Gambar 4. 31 Tampilan Desain Laporan Faktur Pajak	66
Gambar 4. 32 Tampilan Desain Laporan Faktur Penjualan	66
Gambar 4. 33 Tampilan Desain Laporan Peminjaman Arsip.....	67
Gambar 4. 34 Implementasi Bersama Staff Administrasi	71

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Simbol-simbol <i>Flowchart</i>	23
Tabel 4. 1 Tabel <i>Login</i>	43
Tabel 4. 2 Tabel <i>Form</i> Faktur Pajak	45
Tabel 4. 3 Tabel <i>Form</i> Faktur Penjualan	46
Tabel 4. 4 Spesifikasi Peminjaman Arsip	48
Tabel 4. 5 Pengujian Sistem Arsip Faktur pada PT Anugerah Mega Lestari dengan Metode <i>Black Box Testing</i>	69
Tabel 4. 6 Hasil perbandingan pencarian secara manual dan <i>Microsoft Access</i> ..	72
Tabel 4. 7 Hasil Evaluasi Pengguna Terhadap Sistem Penyimpanan Arsip Faktur	74

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Permohonan Pengantar Pengambilan Data
2. Surat Pengantar Izin Pengambilan Data
3. Surat Balasan dari Perusahaan
4. Surat Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir (Pembimbing I)
5. Surat Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir (Pembimbing II)
6. Lembar Bimbingan Laporan Akhir (Pembimbing I)
7. Lembar Bimbingan Laporan Akhir (Pembimbing II)
8. Lembar Rekomendasi Ujian Laporan Akhir
9. Lembar Kunjungan Mahasiswa ke Perusahaan
10. Lembar Revisi Ujian Laporan Akhir
11. Lembar Pelaksanaan Revisi Laporan Akhir
12. Berita Acara Serah Terima
13. Perjanjian Perancangan
14. Surat pernyataan Penggunaan Perancangan
15. Lembar Nomor Induk Perusahaan
16. Surat Pernyataan HKI
17. Surat Hak Cipta
18. Buku Panduan Penggunaan Sistem Penyimpanan Arsip Faktur
19. Daftar Hasil Wawancara
20. Dokumentasi