

## BAB 5

### SIMPULAN DAN SARAN

Berdasarkan pembahasan yang telah diuraikan pada bab sebelumnya, maka kesimpulan dan saran yang dapat penulis berikan adalah sebagai berikut :

#### 5.1 Simpulan

Berdasarkan analisis yang telah dilakukan penulis atas sistem akuntansi penerimaan kas pada Hotel Home Inn Palembang, maka dapat disimpulkan bahwa:

1. Dari segi dokumen terkait penerimaan kas dari penjualan jasa kamar pada hotel home inn Palembang sudah cukup baik, akan tetapi terdapat kekurangan pada *Guest Bill* yang digunakan sebagai tanda ataupun bukti pembayaran yang diberikan oleh pihak *receptionist* kepada tamu sebagai bukti pembayaran. Kelemahan pada *guest bill* ini yaitu, hanya ada 1 rangkap yang nantinya akan diberikan kepada tamu, sedangkan *receptionist* tidak memiliki salinannya untuk dijadikan sebagai arsip maupun salinan untuk diberikan kepada bagian lain sebagai bukti transaksi dan *Daily front office cashier summary* merupakan ringkasan harian mengenai jumlah penerimaan kas melalui uang tunai maupun kartu kredit, dll yang dibuat oleh *front office (receptionist)* yang nantinya akan di cocokkan oleh audit dengan jumlah uang tunai yang ada. Kelemahan yang ada pada *Daily front office cashier summary* tidak ada informasi mengenai nama tamu, nama *receptionist* selaku kasir di bagian *front office*, dan waktu tugas (*shift*). Selain itu, hanya ada 1 rangkap *daily front office cashier summary* yang nantinya akan diberikan kepada audit sebagai bukti transaksi sedangkan *receptionist* tidak memiliki salinannya untuk dijadikan sebagai arsip serta belum memiliki *Remittance of Fund* yang merupakan amplop yang digunakan untuk menyetor uang tunai yang diterima selama operasional satu shift kerja kasir, dimana uang tunai yang disetorkan tersebut diperinci secara fisik. Hotel Home Inn Palembang belum memiliki catatan akuntansi terkait sistem akuntansi penerimaan kas dari penjualan jasa kamar. Fungsi-fungsi terkait penerimaan kas dari penjualan jasa kamar pada hotel home inn Palembang sudah cukup baik

akan tidak ada yang mengawasi pemeriksa intern dalam menyetorkan uang ke bank.

2. Pada usulan dokumen terkait penerimaan kas dari penjualan jasa kamar pada hotel home inn Palembang *Guest Bill* sebaiknya dicetak sebanyak tiga rangkap (rangkap 1 dijadikan sebagai arsip, rangkap 2 diberikan kepada tamu sebagai bukti pembayaran dan rangkap 3 diberikan kepada pemeriksa intern sebagai bukti transaksi). Membuat *remittance of fund* per *shiftnya* serta mencetak *Daily front office cashier summary* sebanyak 2 rangkap (rangkap 1 untuk pemeriksa intern dan rangkap 2 untuk akuntansi). Hotel Home Inn Palembang sebaiknya memiliki catatan akuntansi terkait sistem akuntansi penerimaan kas dari penjualan jasa kamar yaitu: *Receptionist* membuat laporan penerimaan kas. Dari segi fungsi-fungsi terkait penerimaan kas, bagian akuntansi mencatat penerimaan kas dari penjualan jasa kamar pada jurnal umum dan buku besar kas. sebaiknya bagian akuntansi ikut andil dalam mengawasi pemeriksa intern ketika menyetorkan uang ke bank dengan menerima salinan bukti setor bank dan *daily front office cashier summary*.

## 5.2 Saran

Berdasarkan kajian diatas, untuk mencapai keadaan yang lebih baik dalam sistem akuntansi penerimaan kas Hotel Home Inn Palembang Palembang, penulis memberikan beberapa saran yaitu:

1. Dari segi dokumen terkait penerimaan kas dari penjualan jasa kamar pada hotel home inn Palembang *Guest Bill* yang digunakan sebagai tanda ataupun bukti pembayaran yang diberikan oleh pihak *receptionist* kepada tamu sebagai bukti pembayaran sebaiknya dicetak sebanyak tiga rangkap (rangkap 1 dijadikan sebagai arsip, rangkap 2 diberikan kepada tamu sebagai bukti pembayaran dan rangkap 3 diberikan kepada pemeriksa intern sebagai bukti transaksi). Membuat *remittance of fund* per *shiftnya* serta mencetak *Daily front office cashier summary* sebanyak 2 rangkap (rangkap 1 untuk pemeriksa intern dan rangkap 2 untuk akuntansi). Hotel Home Inn Palembang sebaiknya memiliki catatan akuntansi terkait sistem akuntansi penerimaan kas dari penjualan jasa kamar, yaitu: *Receptionist*

membuat laporan penerimaan kas berdasarkan *daily front office cashier summary*. Berdasarkan Guest Bill, *Daily front office cashier summary* dan bukti setor bank, bagian akuntansi mencatat penerimaan kas dari penjualan jasa kamar pada jurnal penerimaan kas dan buku besar kas. Dari segi fungsi-fungsi terkait penerimaan kas, sebaiknya bagian akuntansi ikut andil dalam mengawasi auditor ketika menyetorkan uang ke bank dengan menerima salinan bukti setor bank dan *daily front office cashier summary*.

2. Hotel Home Inn Palembang dapat menerapkan usulan mengenai dokumen, catatan, fungsi terkait dan prosedur serta bagan alir penerimaan kas dari penjualan jasa kamar yang telah dibahas penulis dalam laporan ini.