LAPORAN AKHIR

APLIKASI MANAJEMEN *EVENT* UNTUK MENDUKUNG OPTIMALISASI KINERJA KARYAWAN BERBASIS *WEBSITE* PADA CV. REELSEVEN PALEMBANG

Disusun sebagai salah satu syarat menyelesaikan Pendidikan
Pada Jurusan Manajemen Informatika
Program Studi Diploma III Manajemen Informatika

Oleh:
MUHAMMAD ICHWAN
062330801653

JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
PALEMBANG
2026

LEMBAR PERSETUJUAN

APLIKASI MANAJEMEN *EVENT* UNTUK MENDUKUNG OPTIMALISASI KINERJA KARYAWAN BERBASIS *WEBSITE* PADA CV. REELSEVEN PALEMBANG

Oleh:

MUHAMMAD ICHWAN
062330801653

Palembang, 29 Juni 2026

Disetujui oleh,

Pembimbing I,	**Pembimbing II,**
Ir. Sony Oktapriandi, S.Kom., M.Kom.	**Ahmad Zarkasih,M.Kom.**
NIP. 197510272008121001	**NIP. 198911072024211001**

Mengetahui,
a.n. Ketua Jurusan,
Sekretaris Jurusan

Ir. Sulistiyanto, S.Kom.,M.T.I.,IPP
NIP. 199302232022031009

APLIKASI MANAJEMEN *EVENT* UNTUK MENDUKUNG OPTIMALISASI KINERJA KARYAWAN BERBASIS *WEBSITE* PADA CV. REELSEVEN PALEMBANG

Telah Diuji dan dipertahankan di depan penguji Sidang Laporan Akhir pada hari Rabu, 25 Juni 2026

Ketua penguji	Tanda tangan
Ir. Zulkarnaini, M.T. **NIP. 196209181992031001**	.....
Anggota penguji	
Ir. Sony Oktapriandi, S.Kom., M.Kom **NIP. 197510272008121001**	.....
Meivi Kusnandar, S.Kom., M.Kom **NIP. 197407052002121014**	.....
Ahmad Zarkasih, M.Kom. **NIP. 198911072024211001**	.....

Mengetahui,
a.n. Ketua Jurusan,
Sekretaris Jurusan

Ir. Sulistiyanto, S.Kom.,M.T.I.,IPP
NIP. 199302232022031009

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA
Jalan Srijaya Negara Bukit Besar - Palembang 30139 Telepon (0711) 353414
Laman : http://polsri.ac.id, Pos El : info@polsri.ac.id

FORM DEKLARASI PENGGUNAAN ARTIFICIAL INTELLIGENCE (AI)
DALAM PENYUSUNAN TUGAS AKHIR/LAPORAN AKHIR

A. IDENTITAS MAHASISWA

NIM/Nama Mahasiswa	: 062330801653 / Muhammad Ichwan
Program Studi	: D3 Manajemen Informatika
Judul Tugas Akhir	: Aplikasi Manajemen Event untuk Mendukung Optimalisasi Kinerja Karyawan Berbasis *Website* pada CV. ReelSeven
Dosen Pembimbing I	: Ir. Sony Oktapriandi, S.Kom., M.Kom.
Dosen Pembimbing II	: Ahmad Zarkasih, M.Kom.

B. DEKLARASI PENGGUNAAN AI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa dalam proses penyusunan Tugas Akhir/Laporan Akhir ini:

1) Penggunaan Teknologi AI

☐ Tidak menggunakan aplikasi berbasis Artificial Intelligence (AI).
☑ Menggunakan aplikasi berbasis Artificial Intelligence (AI), yaitu:

No	Nama Aplikasi/Platform AI	Tujuan Penggunaan
1	Gemini AI	Agent Build Web App, Diskusi fitur yang akan digunakan
2	Claude AI	Opsi terakhir jika terjadi banyak masalah error pada kode
3	Chat GPT AI	Desain UI minimalis untuk ukuran desktop dan mobile

**Contoh: ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot, Perplexity, Grammarly AI, DeepL Write, Elicit, Scite.ai, dsb.*

2) Ruang Lingkup Penggunaan AI

AI digunakan untuk membantu kegiatan berikut (dapat memilih lebih dari satu):

☐ Perbaikan tata bahasa dan ejaan.
☐ Penerjemahan bahasa.
☑ Penyusunan kerangka penulisan.
☑ Pencarian referensi ilmiah.
☑ Ringkasan literatur.
☑ Penyusunan kode program.
☑ Debugging atau analisis kode program.
☑ Analisis data.
☐ Visualisasi data.
☑ Pembuatan ilustrasi/gambar.
☐ Lainnya: .....

3) Pernyataan Tanggung Jawab Akademik

Saya menyatakan bahwa:

a. Seluruh isi Tugas Akhir/Laporan Akhir merupakan hasil pemikiran, analisis, implementasi, dan pekerjaan akademik saya sendiri.
b. Penggunaan AI hanya bersifat sebagai alat bantu (*assistive tool*) dan tidak menggantikan tanggung jawab akademik saya sebagai penulis.
c. Seluruh data penelitian, hasil pengujian, analisis, interpretasi, kesimpulan, dan rekomendasi telah saya verifikasi kebenaran serta keabsahannya secara mandiri.
d. Saya telah melakukan pemeriksaan terhadap seluruh informasi yang dihasilkan AI sebelum digunakan dalam Tugas Akhir/Laporan Akhir.
e. Saya tidak menggunakan AI untuk membuat data fiktif, memalsukan hasil penelitian, memanipulasi analisis, atau melakukan tindakan yang bertentangan dengan etika akademik.
f. Saya memahami bahwa segala bentuk plagiarisme, fabrikasi data, falsifikasi data, maupun pelanggaran integritas akademik menjadi tanggung jawab pribadi saya.

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA
Jalan Srijaya Negara Bukit Besar - Palembang 30139 Telepon (0711) 353414
Laman : http://polsri.ac.id, Pos El : info@polsri.ac.id

g. Saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan akademik yang berlaku apabila pernyataan ini terbukti tidak benar.

C. RINGKASAN PROMPT DAN OUTPUT AI

No	Tujuan Penggunaan	Prompt Singkat	Ringkasan Output AI
1	Build Logic Backend	Berdasarkan PRD terlampir, buat logic backend untuk fitur A yang hanya dapat digunakan oleh user A.	Agent AI akan memberikan respon dengan mengirimkan Implementation Plan untuk kita cek lagi apakah Plan dari AI sudah sesuai atau belum dengan apa yang diinginkan user.
2	Fix dan debug error yang terjadi	Pada @nama-file, terdapat error pada logika A yang menyebabkan function store B tidak berjalan seperi seharusnya. Cari penyebab error ini, jabarkan penejelasan nya baru setelahnya fix error ini.	Agent AI akan memberikan respon implementation plan yang berisi planning apa saja yang akan diubah baik pada bagian logic spesifik ataupun perubahan penambahan file.
3	Improvisasi UI Desain	Pada halaman ini, dibangun UI desain yang akan digunakan sebagai halaman reset password untuk user, namun desain ini masih kurang proporsional. Redesign UI ini agar dapat menyampaikan pesan secara on point.	AI akan mengenerate UI desain sesuai permintaan user dengan hasil improvisasi yang sesuai berdasarkan referensi yang dicarinya.

**Lampiran riwayat penggunaan AI dapat disertakan apabila diperlukan oleh dosen pembimbing atau penguji.*

D. PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING

Dosen Pembimbing menyatakan telah mengetahui penggunaan AI sebagaimana dijelaskan dalam formulir ini.

Pembimbing I

Nama: Ir. Sony Oktapriandi, S.Kom., M.Kom.

Tanda Tangan:

Pembimbing II

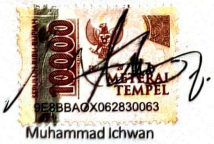
Nama: Ahmad Zarkasih, M.Kom.

Tanda Tangan:

E. PERNYATAAN MAHASISWA

Dengan ini saya menyatakan bahwa seluruh informasi yang saya berikan dalam formulir ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan.

Palembang, 19 Juni 2026
Mahasiswa,



Muhammad Ichwan
NIM. 062330801653

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA
Jalan Srijaya Negara Bukit Besar - Palembang 30139 Telepon (0711) 353414
Laman : http://polsri.ac.id, Pos El : info@polsri.ac.id

PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	Muhammad Ichwan
NIM	:	062330801653
Program Studi	:	Diploma III Manajemen informatika Politeknik Negeri Sriwijaya

Dengan ini menyatakan bahwa karya ilmiah yang berjudul **"Aplikasi Manajemen *Event* untuk Mendukung Optimalisasi Kinerja Karyawan Berbasis *Website* Pada CV. Reelseven."** bebas dari unsur plagiarisme yang membuat bagian-bagian dari karya ilmiah lain yang pernah diajukan dan diterbitkan untuk memperoleh gelar akademik di perguruan tinggi manapun selain karya ilmiah atau pendapat milik orang lain yang dicantumkan dan diakui sumbernya secara benar dalam daftar pustaka (terlampir).

Demikianlah pernyataan ini saya buat dan apabila di kemudian hari terbukti terdapat unsur plagiarisme atau penyalahgunaan karya/pemikiran orang lain tanpa izin, saya bersedia menerima sanksi akademik dan/atau sanksi hukum sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Palembang, 9 Juli 2026



Muhammad Ichwan
NIM. 062330801653

Mengetahui,
Pembimbing I,

Ir. Sony Oktapriandi, S.Kom., M.Kom.
NIP. 197510272008121001

Pembimbing II,

Ahmad Zarkasih, M.Kom.
NIP. 198911072024211001

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO:

"i will not show who i am, but i will let others know who i am"

"bukan tentang siapa yang banyak menulisakan kode di editor, tetapi tentang apa yang dituliskan dan dimengerti"

فَإِ ن مَعَ ٱلۡعُسۡرِ يُسۡرًا

(Al-Insyirah 94:6)

Kupersembahkan Kepada:

- Kedua orang tua yang telah
- Seluruh jajaran dosen, staf dan tenaga pendidik di lingkungan Politeknik Negeri Sriwijaya yang telah berbagi ilmu kehidupan yang sangat berguna terutama teruntuk kedua dosen pembimbing dalam menyusun Laporan Akhir ini.
- Almamater tempat saya mendapatkan banyak ilmu pengetahuan, lingkungan pertumbuhan mental, dan tempat dimana saya merasakan lagi arti pertemanan.
- Rekan-rekan HMJ MI yang telah berbagi waktu, tenaga dan pikiran.
- Seorang perempuan yang telah menemani masa perkuliahan hingga mencapai titik ini melewati banyak sekali suka, duka, canda dan tawa bersama.

ABSTRAK

CV. Reelseven merupakan kelas ranah bisnis professional yang bergerak di bidang *creative* dengan memiliki mobilitas operasional dan sistem kerja yang tinggi. Perusahaan ini mengalami kendala terhadap sentralisasi data yang belum terstandarisasi dan belum terintegrasi pada suatu sistem yang dapat menampung seluruh jawaban dari permasalahan yang ada. Penelitinan ini bertujuan untuk memberikan solusi dari permasalahan yang dihadapi melalui suatu sistem aplikasi *web* manajemen *event* dengan maksud sebagai pendukung untuk meningkatkan produktivitas kinerja karyawan. Pada sistem ini, terdapat 7 aktor yang masing-masing memiliki jobdesk dan tanggung jawabnya sendiri, aktor tersebut adalah Superadmin, Admin, Direktur, GM, *Employee*, *Intern*, dan Mesin Absensi fisik. Pengembangan sistem ini menggunakan metode *waterfall* yang digambarkan melalui desian diagram UML untuk memberikan gambaran detail terhadap sistem yang dikembangkan. Kesimpulannya, sistem aplikasi ini telah mensentralisasikan seluruh kegiatan operasional pada CV. Reelseven yang semula dilakukan dengan cara manual yang rawan mengalami *human error* dan bertransformasi ke ranah digital. Hal ini memberikan solusi kemudahan para direksi dalam mengambil sebuah keputusan untuk keberlangsungan bisnis *Event Organizer* ini.

Kata Kunci: Laravel, API ISAPI, Integrasi Absensi fisik, Manajemen *Event*, Sistem HRIS.

ABSTRACT

CV. Reelseven is a professional business entry operating in the creative sector, characterized by high operational mobility and dynamic work system. The company faces challenges regarding unstandardized data centralization and the lack of an integrated system capable of accommodating comprehensive solutions to existing operational problems. This research aims to provide a solution through a web-based event management application system, interested as a support tool to enhance employee productivity and performance. Within this responsibilities: Superadmin, Admin, Director, General Manager, Employee, Intern, and the Pysical Attendance Machine. The system development utilizes the waterfall method, illustrated through Unified Modeling Language (UML) diagrams to provide a detailed overview of the develop architecture. In conlusion, this application system has successfully centralized all operational activities at CV. Reelseven, transforming manual processes that are highly susceptible to human error into a digitalized ecosystem. That transformation significantly facilities the board of directors in making strategic decisions for the sustainability of the Event Organizer business.

Keywords: *Laravel, ISAPI API, Physcal Attendance Integration, Event Management, HRIS System.*

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَٰنِ الرَّحِيمِ

Puji dan Syukur penulis panjatkan atas kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, karena atas limpahan nikmat, rahmat serta hidayah-Nya, penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan akhir dengan judul **"Aplikasi Manajemen *Event* untuk Mendukung Optimalisasi Kinerja Karyawan Berbasis *Website* pada CV. Reelseven Palembang"** dengan baik dan tepat waktu.

Sistem aplikasi ini dikembangkan sebagai solusi dari permasalahan yang ditemukan pada CV. Reelseven dengan memberikan seluruh fitur yang menjadi jalan keluar untuk seluruh permasalahan, sehingga menghasilkan sistem aplikasi dengan kompleksitas tinggi untuk dapat digunakan sehari-hari.

Selama proses menyelesaikan Laporan Akhir ini, penulis telah mendapatkan banyak bantuan, petunjuk, bimbingan dan ilmu yang dalam kesempatan kali ini penulis sampaikan ucapan terima kasih sebesarnya kepada:

1. Orang tua dan keluarga yang memberikan dukungan dalam bentuk usaha dan doa yang tiada henti.
2. Ir. Irawan Rusnad, M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Dr. Yusri, S.Pd., M.Pd. selaku Wakil Direktur I Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. M. Husni Mubarok, S.E., M.Si, Ak. selaku Wakil Direktur II Politeknik Negeri Sriwijaya.
5. Dicky Seprianto, S.T., M.T. IPM. selaku Wakil Direktur III Politeknik Negeri Sriwijaya.
6. Dr. Irma Salamah, S.T., M.T.I. selaku wakil Direktur IV Politeknik Negeri Sriwijaya.
7. Ir. Sony Oktapriandi, S.Kom., M.Kom. selaku ketua Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya sekaligus selaku dosen pembimbing I.
8. Ir. Sulistyanto, S.Kom., M.TI. selaku Sekretari Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.

9. Herlinda Kusmiati, S.Kom., M.Kom. selaku Kepala Program Studi Sarjana Terapan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.
10. Ahmad Zarkasih, M.Kom. selaku dosen pembimbing II.
11. Seluruh dosen dan tenaga pendidik di lingkungan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.
12. Seluruh staff CV. Reelseven.
13. Teman-teman almamater Angkatan 2023 terkhusus kelas 6ID.

Dalam hal ini, penulis menyadari bahwasanya laporan ini masih jauh dari sebuah kata sempurna. Maka, dari pada itu saran serta kritik sangat diharapkan sebagai perbaikan pada masa yang akan datang. Semoga Laporan Akhir ini dapat menjadi referensi bagi mahasiswa, ataupun seluruh pihak yang berkepentingan dan menjadi bermanfaat untuk banyak orang.

Akhir kata, segala bentuk kesalahan penulis dalam Laporan Akhir ini, kepada Allah penulis memohon ampun, dan segala bentuk kebenaran akan dibalas oleh Allah SWT.

Palembang, Juni 2026

Penulis,

Muhammad Ichwan

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL……i
HALAMAN PENGESAHAN……..…..ii
LEMBAR PENGUJI……..…….....iii
SURAT PERNYATAAN PLAGIASI……...iv
SURAT PERNYATAAN AI…….……...v
MOTTO DAN PERSEMBAHAN……viii
ABSTRAK ix
***ABSTRACT* .....x**
KATA PENGANTAR xi
DAFTAR ISI……...xii
DAFTAR GAMBAR……xvii
DAFTAR TABEL……xviii
DAFTAR LAMPIRAN…….……...……...xix
BAB I PENDAHULUAN 1

1.1 Latar Belakang..... 1
1.2 Rumusan Masalah 2
1.3 Batasan Masalah 2
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian..... 3
1.4.1 Tujuan 3
1.4.2 Manfaat 3
1.5 Metode Penulisan..... 4
1. BAB I PENDAHULUAN..... 4
2. BAB II TINJAUAN PUSTAKA..... 4
3. BAB III METODOLOGI PENELITIAN..... 4
4. BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN..... 4
5. BAB V PENUTUP 5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA..... 6
2.1 Landasan Teori..... 6
2.1.1 Pengertian Aplikasi 6
2.1.2 Pengertian Aplikasi Manajemen *Event*..... 6
2.1.3 Pengertian *Use Case Diagram*..... 7
2.1.4 Pengertian *Class Diagram*..... 9
2.1.5 Pengertian *Activity Diagram*..... 10
2.1.6 Pengertian *Sequence Diagram* 11
2.1.7 Pengertian *Event Organizer* (EO) 12
2.18 Pengertian Aplikasi Manajemen *Event* pada CV. ReelSeven 12
2.1.9 Pengertian *HyperText Markup Language* (HTML)..... 13

2.1.10 Pengertian *Cascading Style Sheets* (CSS) 13
2.1.11 Pengertian Laragon 13
2.1.12 Pengertian *Hypertext Preprocessor* (PHP) 14
2.1.13 Pengertian Laravel 15
2.1.14 Pengertian *Structured Query Language* (SQL) 15
2.1.15 Metode Pengembangan *Waterfall* 16
2.1.16 Pengertian API ISAPI 16
2.2 *State of The Art* 17
BAB III METODOLOGI PENELITIAN 20
3.1 Tahapan Penelitian 20
3.2 Tempat dan Waktu Penelitian 22
3.3 Gambaran Umum 22
3.3.3 Profil Singkat Perusahaan 22
3.4 Perancangan Sistem 26
3.4.3 Alat dan Bahan 26
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN 116
4.1 Analisis Kebutuhan 116
4.1.1 Analisis Kebutuhan Fungsional 116
4.1.2 Analisis Kebutuhan Non-Fungsional 118
4.2 Hasil Implementasi Sistem 119
1. Halaman *Login* 119
2. Halaman Reset Password 120
3. Halaman Edit Profile 120
4. Halaman *Dashboard* Admin 121
5. Halaman Dashboard Direktur dan GM 121
6. Halaman Dashboard Employee 122
7. Halaman Dasboard Intern 123
8. Halaman Ringkasan Evaluasi Tahunan 124
9. Halaman Daftar *Event* 124
10. Halaman Buat *Event* 125
11. Halaman Edit *Event* 125
12. Halaman Manajemen *User* 126
13. Halaman Membuat *User* 126
14. Halaman Edit *user* 127

15. Halaman Weekly Report 127
16. Halaman Pengajuan Izin/Cuti 128
17. Halaman Persetujuan Izin/Cuti 128
18. Halaman Rekap *Weekly Report* 129
19. Halaman Rekap Absensi Harian 129
20. Halaman Rekap *Event* 130
21. Halaman Riwayat Rekap 130
22. Halaman Riwayat *Weekly Report* 131
23. Halaman Riwayat Absensi 131
24. Halaman Hak Akses *User* 132
25. Halaman Kalender Kerja 132
4.3 Pengujian Sistem 133
1. Sistem Autentikasi 133
2. Dashboard 133
3. Absensi 134
4. Weekly Report 135
5. Pengajuan Izin dan Cuti 135
6. Manajemen *Event* dan Tugas 136
7. Rekapitulasi Keuangan *Event* 136
8. Manajemen *User* dan Otorisasi 137
BAB V PENUTUP 139
5.1 Kesimpulan 139
5.2 Saran 139
DAFTAR PUSTAKA 141

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Alur Waterfall 16
Gambar 3. 1 Tahapan Penelitian 20
Gambar 3. 2 Logo CV. ReelSeven 23
Gambar 3. 3 Struktur Organisasi CV. ReelSeven 24
Gambar 3. 4 Use Case Diagram 27
Gambar 3. 5 Class Diagram 31
Gambar 3. 6 Activity Diagram Login 33
Gambar 3. 7 Activity Diagram Reset Password 35
Gambar 3. 8 Activity Diagram Update Profile 37
Gambar 3. 9 Activity Diagram Absen Luar Kantor 39
Gambar 3. 10 Activity Diagram Override Absen 41
Gambar 3. 11 Activity Diagram Kalender Kerja 43
Gambar 3. 12 Activity Diagram Pengajuan Izin 45
Gambar 3. 13 Activity Diagram Pengajuan Cuti 47
Gambar 3. 14 Activity Diagram Approval Pengajuan Cuti dan Izin 49
Gambar 3. 15 Activity Diagram Membuat Event 51
Gambar 3. 16 Activity Diagram Edit Event 53
Gambar 3. 17 Activity Diagram Task Event 55
Gambar 3. 18 Activity Diagram Budget Event 57
Gambar 3. 19 Activity Diagram PIC Rekapan Nota Operasional 59
Gambar 3. 20 Activity Diagram Submit dan Approve Rekapan 61
Gambar 3. 21 Activity Diagram Membuat Weekly Plan 63
Gambar 3. 22 Activity Diagram Final Submit Weekly Report 64
Gambar 3. 23 Sequence Diagram Login 65
Gambar 3. 24 Sequence Diagram Reset Password 66
Gambar 3. 25 Sequence Diagram Update Profile 67
Gambar 3. 26 Sequence Diagram Absensi Luar Kantor 68
Gambar 3. 27 Sequence Diagram Override Absen 69
Gambar 3. 28 Sequence Diagram Kalender Kerja 70
Gambar 3. 29 Sequence Diagram Pengajuan Izin 72
Gambar 3. 30 Sequence Diagram Pengajuan Cuti 74
Gambar 3. 31 Sequence Diagram Approval Izin/Cuti 76
Gambar 3. 32 Sequence Diagram Membuat Event 78
Gambar 3. 33 Sequence Diagram Edit Event 80
Gambar 3. 34 Sequence Diagram Kelola Task Event 82
Gambar 3. 35 Sequence Diagram Inisialisasi Budget 84
Gambar 3. 36 Sequence Diagram PIC Rekapan Nota Operasional 86
Gambar 3. 37 Sequence Diagram Submit dan Approve Rekapan 88
Gambar 3. 38 Sequence Diagram Membuat Weekly Plan 89
Gambar 3. 39 Sequence Diagram Final Submit Weekly Report 90
Gambar 3. 40 Halaman Login 102
Gambar 3. 41 Halaman Reset Password 103
Gambar 3. 42 Halaman Lanjutan Reset Password 103
Gambar 3. 43 Halaman Edit Profile 104

Gambar 3. 44 Halaman Dashboard Admin 104
Gambar 3. 45 Halaman Dashboard Direktur dan GM 105
Gambar 3. 46 Lanjutan Halaman Dashboard Direktur dan GM 105
Gambar 3. 47 Halaman Dashboard Employee 106
Gambar 3. 48 Lanjutan Halaman Dashboard Employee 106
Gambar 3. 49 Halaman Dashboard Intern 107
Gambar 3. 50 Halaman Evaluasi Tahunan 107
Gambar 3. 51 Halaman Daftar Event 108
Gambar 3. 52 Halaman Buat Event 108
Gambar 3. 53 Halaman Edit Event 109
Gambar 3. 54 Halaman Manajemen User 109
Gambar 3. 55 Halaman Membuat User 110
Gambar 3. 56 Halaman Edit User 110
Gambar 3. 57 Halaman Weekly Report 111
Gambar 3. 58 Halaman Pengajuan Izin / Cuti 111
Gambar 3. 59 Halaman Rekap Weekly Report 112
Gambar 3. 60 Halaman Rekap Absensi Harian 112
Gambar 3. 61 Halaman Rekap Event 113
Gambar 3. 62 Halaman Riwayat Rekap Event 113
Gambar 3. 63 Halaman History Weekly Report 114
Gambar 3. 64 Halaman History Absnesi 114
Gambar 3. 65 Halaman Hak Akses User 115
Gambar 4. 1 Halaman Login 119
Gambar 4. 2 Halaman Reset Password 120
Gambar 4. 3 Halaman Edit Profile 120
Gambar 4. 4 Halaman Dashboard Admin 121
Gambar 4. 5 Halaman Dashboard Direktur dan GM 121
Gambar 4. 6 Lanjutan Halaman Dashboard Direktur dan GM 122
Gambar 4. 7 Halaman Dashboard Employee 122
Gambar 4. 8 Lanjutan Halaman Dashboard Employee 123
Gambar 4. 9 Halaman Dashboard Intern 123
Gambar 4. 10 Halaman Ringkasan Evaluasi Tahunan 124
Gambar 4. 11 Halaman Daftar Event 124
Gambar 4. 12 Halaman buat Event 125
Gambar 4. 13 Halaman Edit Event 125
Gambar 4. 14 Halaman Manajemen User 126
Gambar 4. 15 Halaman Membuat User 126
Gambar 4. 16 Halaman Edit User 127
Gambar 4. 17 Halaman Weekly Report 127
Gambar 4. 18 Halaman Pengajuan Izin/Cuti 128
Gambar 4. 19 Halaman Persetujuan Izin / Cuti 128
Gambar 4. 20 Halaman Rekap Weekly Report 129
Gambar 4. 21 Halaman Rekap Absensi Harian 129
Gambar 4. 22 Halaman Rekap Event 130
Gambar 4. 23 Halaman Riwayat Rekapitulasi Event 130
Gambar 4. 24 Halaman Riwayat Weekly Report 131

Gambar 4. 25 Halaman Riwayat Absensi 131
Gambar 4. 26 Halaman Hak Akses User 132
Gambar 4. 27 Halaman Kalender Kerja 132

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Simbol Use Case Diagram 8
Tabel 2. 2 Simbol Class Diagram 9
Tabel 2. 3 Simbol Activity Diagram 10
Tabel 2. 4 Simbol Sequence Diagram 11
Tabel 2. 5 State of The Art 17
Tabel 3. 1 Pelaksanaan Penelitian 22
Tabel 3. 2 Tabel Definisi Aktor 30
Tabel 3. 3 Tabel *User*s 95
Tabel 3. 4 Tabel Divisions 96
Tabel 3. 5 Tabel Daily Attendances 96
Tabel 3. 6 Tabel Leave Requests 97
Tabel 3. 7 Tabel *Weekly Report* 98
Tabel 3. 8 Tabel *Weekly* Items 98
Tabel 3. 9 Tabel Daily Logs 99
Tabel 3. 10 Tabel *Event*s 99
Tabel 3. 11 Tabel *Event* Participants 100
Tabel 3. 12 Tabel *Event* Positions 100
Tabel 3. 13 Tabel *Event* Tasks 100
Tabel 3. 14 Tabel *Event* Recaps 101
Tabel 3. 15 Tabel *Event* Recap Items 101
Tabel 3. 16 Tabel Work Calendars 102
Tabel 4. 1 Tabel Pengujian BlackBox Sistem Autentikasi 133
Tabel 4. 2 Tabel Pengujian BlackBox Dashboard 133
Tabel 4. 3 Tabel Pengujian BlackBox Absensi 134
Tabel 4. 4 Tabel Pengujian BlackBox *Weekly Report* 135
Tabel 4. 5 Tabel Pengujian BlackBox Pengajuan Izin dan Cuti 135
Tabel 4. 6 Tabel Pengujian BlackBox Manajemen *Event* dan Tugas 136
Tabel 4. 7 Tabel Pengujian BlackBox Rekapitulasi Keuangan *Event* 136
Tabel 4. 8 Tabel Pengujian BlackBox Manajemen *User* dan Otorisasi 137

DAFTAR LAMPPIRAN

Lampiran 1. Lembar Kesepakaran Bimbingan LA

Lampiran 2. Lembar Pengajuan Judul LA

Lampiran 3. Lembar Pengesahan Judul LA

Lampiran 4. Lembar Permohonan Pengambilan Data Mahasiswa ke Instansi

Lampiran 5. Lembar Pengantar Pengambilan Data dari Lembaga ke Instansi

Lampiran 6. Lembar Surat Balasan Izin Pengambilan Data dari Instansi

Lampiran 7. Lembar Bimbingan LA

Lampiran 8. Lembar Rekomendasi Sidang LA

Lampiran 9. Lembar Rekapitulasi Revisi Laporan LA

Lampiran 10. Lembar Berita Acara Pergantian Judul

Lampiran 11. Lembar Persentase Hasil Pengecekan Plagiasi

Lampiran 12. Lembar *Listing Code*