

ABSTRAK

Pengelolaan administrasi sumber daya manusia merupakan aspek penting dalam mendukung efektivitas pelayanan pada instansi pemerintah. Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan sebagai instansi yang bertanggung jawab di bidang pendidikan memerlukan pengelolaan administrasi sumber daya manusia yang efektif guna menunjang pelayanan kepegawaian. Namun, dalam pelaksanaannya masih terdapat ketidaklengkapan dokumen administrasi kepegawaian, kurangnya pemahaman pegawai terhadap sistem informasi kepegawaian, serta gangguan jaringan internet. Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis proses pengelolaan administrasi sumber daya manusia di Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan, mengidentifikasi kendala yang dihadapi, serta mengetahui upaya yang dilakukan untuk meningkatkan efektivitas pengelolaan administrasi sumber daya manusia di Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan. Penelitian ini menggunakan metode kualitatif deskripsi dengan teknik pengumpulan data berupa observasi, wawancara, dan dokumentasi. Hasil penelitian menunjukkan bahwa proses administrasi kepegawaian dilaksanakan melalui pengumpulan data, verifikasi dan validasi dokumen, pemutakhiran data, serta pengarsipan menggunakan SIASN dan SIMPEG. Upaya peningkatan efektivitas dilakukan melalui penyampaian surat edaran, pemanfaatan media komunikasi digital, dan optimalisasi sistem informasi kepegawaian. Dengan demikian, pengelolaan administrasi sumber daya manusia di Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan telah berjalan dengan baik. Namun, masih diperlukan upaya perbaikan secara berkelanjutan guna meningkatkan efektivitas dan efisiensi pelayanan kepegawaian.

Kata Kunci: *Pengelolaan Administrasi Sumber Daya Manusia; Pelayanan Kepegawaian, SIASN, SIMPEG, Efektivitas.*

ABSTRACT

Human resource administration management is a crucial aspect in supporting the effectiveness of government services. The South Sumatra Provincial Education Office, as the institution responsible for education, requires effective human resource administration management to support personnel services. However, various obstacles are still encountered in its implementation, such as incomplete administrative documents, late file submission, lack of employee understanding of the personnel information system, and internet network constraints. This study aims to analyze the human resource administration management process, identify the obstacles encountered, and determine the efforts made to improve the effectiveness of human resource administration management at the South Sumatra Provincial Education Office. This study uses a descriptive qualitative method with data collection techniques through observation, interviews, and documentation. The results show that human resource administration management has been carried out through the stages of data collection, document verification and validation, data updating, and archiving using the State Civil Apparatus Information System (SIASN) and the Personnel Management Information System (SIMPEG). Efforts to improve effectiveness are carried out through the delivery of circulars, the use of digital communication media, and the optimization of the personnel information system. Thus, human resource administration management at the South Sumatra Provincial Education Office has been running quite well, but continuous improvement is still needed to ensure more effective and efficient personnel services.

Keywords: *Human Resource Administration Management; Personnel Services, SIASN, SIMPEG, Effectiveness.*