

ABSTRAK

Laporan Akhir ini berjudul “Perbaikan Sistem Penyimpanan Arsip pada Dinas Tenaga Kerja Kota Palembang” bertujuan untuk mengetahui sistem penyimpanan arsip yang diterapkan pada Dinas Tenaga Kerja Kota Palembang serta memberikan upaya perbaikan terhadap permasalahan yang ditemukan. Metode penelitian yang digunakan adalah metode deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Data diperoleh melalui observasi, wawancara, dokumentasi, dan studi kepustakaan. Hasil penelitian menunjukkan bahwa sistem penyimpanan arsip yang digunakan adalah sistem subjek secara manual, namun masih terdapat kendala berupa belum adanya klasifikasi arsip yang tertulis, kode klasifikasi yang jelas, serta penataan arsip yang belum optimal. Upaya perbaikan dilakukan melalui penyusunan klasifikasi arsip dan kode klasifikasi, pembuatan *Guide*, pemberian label pada map gantung, dan penataan ulang arsip. Hasil perbaikan menunjukkan bahwa arsip menjadi lebih teratur, mudah ditemukan kembali, dan mendukung kelancaran kegiatan administrasi di Dinas Tenaga Kerja Kota Palembang.

Kata Kunci: Arsip, Sistem Penyimpanan Arsip, Sistem Subjek, Penemuan Kembali Arsip

ABSTRACT

This final report is entitled “Improvement of the Archival Storage System at the Manpower Office of Palembang City” and aims to understand the archival storage system implemented at the Manpower Office of Palembang City as well as to provide improvements for the problems found. The research method used is a descriptive method with a qualitative approach. Data was obtained through observation, interviews, documentation, and literature study. The results of the study show that the archival storage system used is a manual subject system, but there are still obstacles in the form of the absence of written archive classification, clear classification codes, and suboptimal arrangement of archives. Improvement efforts were carried out through the preparation of archive classifications and classification codes, creation of a Guide, labeling of hanging Folders, and reorganization of archives. The results of the improvements showed that the archives became more organized, easier to retrieve, and supported the smooth running of administrative activities at the Palembang City Labor Office.

Keywords: Archives, Archive Storage System, Subject System, Archive Retrieval