

DAFTAR PUSTAKA

- Amsyah, Zulkifli. 1998. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.
- Donni. Juni Priansa. Garnida, Agus. 2013. *Manajemen Perkantoran Efektif, Efisien dan Profesional*. Bandung: Alfabeta.
- Moekijat. 2002. *Tata Laksana Kantor Manajemen Kantor*. Bandung: Penerbit Mandar Maju.
- Laksmi . 2008. *Manajemen Perkantoran Modern*. Jakarta: Penaku
- The Liang Gie. 1996. *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta: Liberty.
- Sedarmayanti. 2008. *Tata Kearsipan Dengan Memanfaatkan Teknologi Modern*. Bandung: Penerbit Mandar Maju.
- Sugiyono. 2007. *Metode Penelitian Bisnis*. Bandung: CV Alfabeta.
- Sugiarto, Agus. 2005. *Manajemen Kearsipan Modern Dari Konvensional Ke Basis Komputer*. Salatiga: Penerbit Gava Media
- Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1971, *Tentang Ketentuan-Ketentuan Pokok Kearsipan Nasional*.
- Yusi, Syahirman. Idris, Umiyati. 2009. *Metodologi Penelitian Ilmu Sosial Pendekatan Kuantitatif*. Palembang: Citrabooks Indonesia.