ANALISIS TATA LETAK KANTOR DALAM MENDUKUNG PRODUKTIVITAS KARYAWAN DI PT GO RENTAL CABANG PRABUMULIH

LAPORAN AKHIR

OLEH:

VAREZ MAHANDIZA GYANANDRA
NPM 062330601328

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
PALEMBANG
2026

ANALISIS TATA LETAK KANTOR DALAM MENDUKUNG PRODUKTIVITAS KARYAWAN DI PT GO RENTAL CABANG PRABUMULIH

LAPORAN AKHIR

OLEH:

VAREZ MAHANDIZA GYANANDRA
NPM 062330601328

Menyetujui,

Palembang, 24 Juli 2026

Pembimbing I,	Pembimbing II,
Yesita Astarina., S.E.,M.Si	Hidayah Aprini, S.E.,M.Si
NIP 199008232022032008	NIP 198204282024212001

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Bisnis,	Koordinator Program Studi D III Administrasi Bisnis,
Dr. Sari L. Z. Ridho, S.E., M.Ec., CHE.	Dwi Riana, S.E., M.A.B., CFA.
NIP 197705212006042001	NIP 199010202022032010

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	Varez Mahandiza Gyanandra
NPM	:	062330601328
Juruan/Program Studi	:	Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis
Mata kuliah	:	Perkantoran
Judul Laporan Akhir	:	Analisis Tata Letak kantor Dalam Mendukung Produktivitas Karyawan di PT Go Rental Cabang Prabumulih

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut di atas beserta isinya merupakah hasil penelitian saya sendiri.
2. Laporan Akhir ini bukanlah plagiat/salinan Laporan Akhir milik orang lain.
3. Apabila Laporan Akhir saya plagiat/menyalin Laporan Akhir milik orang lain maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan Laporan Akhir beserta konsekuensinya.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak yang berkepentingan

Palembang, 20 Juni 2026

Yang membuat pernyataan,



Varez Mahandiza Gyanandra
NPM 062330601328

LEMBAR PENGESAHAN

Nama	**: Varez Mahandiza Gyanandra**
NPM	**: 062330601328**
Jurusan/Program Studi	**: Administrasi Bisnis/Diploma III Administrasi Bisnis**
Mata Kuliah	**: Perkantoran**
Judul Laporan Akhir	**: Analisis Tata Letak kantor Dalam Mendukung Produktivitas Karyawan di PT Go Rental Cabang Prabumulih**

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Laporan Akhir
Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi D III Administrasi Bisnis
dan dinyatakan LULUS

Pada Hari: Jumat
Tanggal: 24 Juli 2026

TIM PENGUJI

No.	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1.	Yesita Astarina, S.E., M.Si Ketua Penguji	.....	6/8-2026
2.	Dr. Hadi Jauhari, S.E., M.Si Anggota Penguji	.....	6/8-2026
3.	Haris Wilianto, S.H., M.H Anggota Penguji	.....	27/7-2026
4.	Hidayah Aprini, S.E., M.M Anggota Penguji	.....	27/7-2026
5.	Dwi Riana, S.E., M.AB., CFA. Anggota Penguji	.....	5/8 2026

MOTTO

"Ketika anda menginginkan sesuatu, seluruh alam semesta akan bersekongkol untuk membantu anda mencapainya"

(Paulo Coelho, 1988)

Kupersembahkan Kepada::

- Kedua Orang-tua
- Saudara-Saudaraku
- Tenan Seperjuangan
- Almamater

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir yang berjudul "Analisis Tata Letak Kantor dalam Mendukung Produktivitas Karyawan di PT GO Rental Cabang Prabumulih" dengan baik.

Laporan Akhir ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan pada Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya. Penelitian ini dilakukan untuk mengetahui tata letak kantor yang diterapkan di PT GO Rental Cabang Prabumulih serta perannya dalam mendukung produktivitas karyawan.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi penyempurnaan laporan ini. Penulis berharap laporan akhir ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca serta menjadi tambahan referensi dalam bidang manajemen perkantoran, khususnya mengenai tata letak kantor dan produktivitas karyawan.

Palembang, 20 Juni 2026
Penulis

Varez Mahandiza Gyanandra
NPM 062330601328

UCAPAN TERIMAKASIH

Dalam penulisan Laporan Akhir ini, penulis banyak sekali mendapat bantuan, bimbingan, serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh sebab itu, pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Ir. Irawan Rusnadi, M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Ibu Dr. Sari Lestari Zainal Ridho, S.E., M.Ec., CHE., selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Bapak Andriansyah Bari, S.IP., M.AB., selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Ibu Dwi Riana, S.E., M.A.B., selaku Ketua Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
5. Ibu Yesita Astarina., S.E.,M.Si. selaku Pembimbing I yang telah banyak memberikan bimbingan, arahan, serta curahan ilmu yang sangat berharga bagi penulis selama penyusunan laporan ini.
6. Ibu Hidayah Aprini.,S.E.,M.Si., selaku Pembimbing II yang telah memberikan saran, masukan, serta koreksi demi kesempurnaan laporan akhir ini.
7. Bapak/Ibu Pimpinan PT Go Rental Cabang Prabumulih, yang telah memberikan izin penelitian serta bantuan data yang diperlukan oleh penulis selama melakukan riset.
8. Seluruh Karyawan PT Go Rental Cabang Prabumulih, khususnya bagian kantor bengkel yang telah membantu dan bekerja sama dengan baik selama penulis melakukan penelitian di lapangan.
9. Bapak/Ibu Dosen dan Staf Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya, yang telah membekali penulis dengan berbagai ilmu pengetahuan yang bermanfaat selama masa perkuliahan.
10. Kedua Orang Tua Tercinta dan Keluarga, yang selalu memberikan dukungan doa, kasih sayang, motivasi, serta bantuan material yang tidak terhingga sebagai penyemangat utama bagi penulis.

11. Rekan-rekan Mahasiswa Administrasi Bisnis Angkatan 2023, yang telah berjuang bersama dan memberikan semangat dalam suka maupun duka selama menempuh pendidikan.

Semoga bantuan dan kebaikan yang telah diberikan oleh semua pihak mendapatkan balasan yang melimpah dari Tuhan Yang Maha Esa. Akhir kata, penulis berharap laporan ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca dan pihak-pihak yang membutuhkan.

Palembang, 20 Juni 2026
Penulis,

Varez Mahandiza Gyanandra
NPM 062330601328

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui tata letak kantor yang diterapkan di PT GO Rental Cabang Prabumulih serta perannya dalam mendukung produktivitas karyawan. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode kualitatif dengan teknik pengumpulan data berupa wawancara, observasi, dan dokumentasi. Informan penelitian terdiri dari lima orang karyawan yang memiliki jabatan berbeda. Hasil penelitian menunjukkan bahwa tata letak kantor yang diterapkan menggunakan konsep tata ruang kantor terbuka (*open-plan office*). Tata letak tersebut telah mendukung komunikasi dan koordinasi antar karyawan karena seluruh karyawan bekerja dalam satu area yang sama. Selain itu, tata letak kantor juga membantu kelancaran aktivitas kerja sehari-hari. Namun, pemanfaatan ruang kerja masih belum optimal karena penempatan beberapa fasilitas kerja dan penyimpanan dokumen yang belum tertata dengan baik. Oleh karena itu, diperlukan penataan ulang fasilitas kerja dan area penyimpanan dokumen agar penggunaan ruang kerja menjadi lebih efektif dan nyaman. Dengan demikian, tata letak kantor memiliki peran dalam mendukung produktivitas karyawan di PT GO Rental Cabang Prabumulih.

Kata Kunci: *Tata Letak Kantor, Produktivitas Karyawan, Tata Ruang Kantor Terbuka.*

ABSTRACT

This study aims to determine the office layout implemented at PT GO Rental Prabumulih Branch and its role in supporting employee productivity. The study used a qualitative method with data collected through interviews, observations, and documentation. The informants consisted of five employees holding different positions within the company. The results showed that the company applies an open-plan office layout. This layout supports communication and coordination among employees because they work in the same area. In addition, the layout helps facilitate daily work activities. However, the utilization of office space has not been fully optimized due to the placement of several work facilities and document storage arrangements. Therefore, rearranging work facilities and document storage areas is necessary to improve workspace effectiveness and comfort. In conclusion, office layout plays a role in supporting employee productivity at PT GO Rental Prabumulih Branch.

Keywords: *Office Layout, Employee Productivity, Open-Plan Office.*

DAFTAR ISI

Halaman:

HALAMAN JUDUL ..... **i**

LEMBAR PENGESAHAN ..... **ii**

SURAT PERNYATAAN ..... **iii**

LEMBAR PENGESAHAN PENGUJI ..... **iv**

MOTTO ..... **v**

KATA PENGANTAR ..... **vi**

UCAPAN TERIMAKASIH ..... **vii**

ABSTRAK ..... **ix**

DAFTAR ISI ..... **xi**

DAFTAR GAMBAR ..... **xiii**

DAFTAR TABEL ..... **xiv**

BAB I PENDAHULUAN **1**

1.1 Latar Belakang 1
1.2 Rumusan Masalah 5
1.3 Ruang Lingkup 5
1.4 Tujuan dan Manfaat Laporan Akhir 5
1.4.1 Tujuan Laporan Akhir 5
1.4.2 Manfaat Laporan Akhir 5

BAB II TINJAUAN PUSTAKA **7**

2.1 Tata Letak Kantor 7
2.1.1 Pengertian Tata Letak Kantor 7
2.1.2 Prinsip Tata Letak Kantor 7
2.1.3 Karakteristik Tata Letak Kantor 9
2.1.4 Faktor yang Mempengaruhi Tata Letak Kantor 10
2.2 Produktivitas Karyawan 11
2.2.1 Pengertian Produktivitas Karyawan 11
2.2.2 Karakteristik Produktivitas Karyawan 12
2.2.3 Indikator Produktivitas Karyawan 13

BAB III METODE LAPORAN AKHIR **15**

3.1 Profil PT Go Rental 15
3.1.1 Visi, Misi, dan Tujuan Perusahaan 16
3.1.2 Struktur Organisasi dan Pemberian Tugas 17
3.1.3 Aktivitas Objek Perusahaan 19
3.2 Metode Laporan Akhir 21

3.2.1 Pendekatan Laporan Akhir 21
3.2.2 Jenis dan Sumber Data 22
3.2.3 Teknik Pengumpulan Data 23
3.2.4 Keyinformant 24
3.2.5 Pengolahan Data 25

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN 27

4.1 Hasil Penelitian 27
4.1.1 Triangulasi Sumber Data 27
4.2. Pembahasan 34
4.2.1 Analisis Kondisi Tata Letak Kantor dalam mendukung produktivitas karyawan di PT GO Rental Cabang Prabumulih 34
4.2.2 Usulan Perbaikan Tata Letak Kantor 39

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN 42

5.1 Kesimpulan 42
5.2 Saran 42

DAFTAR PUSTAKA 44

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Tata Letak Kantor di PT Go Rental Cabang Prabumulih 4
Gambar 3.1 Logo Perusahaan PT Go Rental 13
Gambar 3.1 Struktur Organisasi PT Go Rental Cabang Prabumulih..... 15
Gambar 3.2 Siklus Analisis Data Model Miles dan Huberman 23
Gambar 4.1 Kondisi Ruang Kerja 30
Gambar 4.2 Penataan Meja Kerja 31
Gambar 4.3 Ruang Gerak Karyawan..... 31
Gambar 4.4 Penyimpanan Arsip 31
Gambar 4.5 Tata Letak Kantor Saat Ini..... 39
Gambar 4.6 Usulan Perbaikan Tata Letak Kantor 40

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Jumlah Informan di PT Go Rental Cabang Prabumulih 23
Tabel 4.1 Triangulasi Sumber Data Metode Wawancara 27
Tabel 4.2 Triangulasi Sumber Data Observasi dan Dokumentasi 30
Tabel 4.3 Perbandingan Standar Luas Ruang Kerja 34

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Pengantar Pengambilan Data

Lampiran 2 Surat Pengantar Pengambilan Data

Lampiran 3 Surat Balasan Dari Perusahaan

Lampiran 4 Surat Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir (Pembimbing I)

Lampiran 5 Surat Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir (Pembimbing II)

Lampiran 6 Lembar Bimbingan Laporan Akhir (Pembimbing I)

Lampiran 7 Lembar Bimbingan Laporan Akhir (Pembimbing II)

Lampiran 8 Lembar Rekomendasi Ujian Laporan Akhir

Lampiran 9 Wawancara

Lampiran 10 Dokumentasi