

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang Pemilihan Judul

Sumber daya manusia merupakan aset yang terpenting dalam suatu organisasi, baik itu organisasi pemerintah maupun swasta, oleh karena itu dalam suatu organisasi tidak lepas dari aktivitas manusia sebagai penentu tercapai atau tidaknya visi dan misi dari organisasi tersebut. Sebaiknya perusahaan harus mempunyai tata cara dan aturan yang sesuai dengan pemerintah sehingga dalam menerima dan menempatkan karyawan sesuai dengan UU RI No. 13 Tahun 2003. Menurut Widana (2010) UU RI No. 13 Tahun 2003 tentang ketenagakerjaan dalam pasal 31 dan 32 ayat 2. Adapun pasal 31 berbunyi "Setiap tenaga kerja mempunyai hak dan kesempatan yang sama untuk memilih, mendapatkan, atau pindah pekerjaan dan memperoleh penghasilan yang layak di dalam atau di luar negeri," dan pasal 32 ayat 2 berbunyi "Penempatan tenaga kerja diarahkan untuk menempatkan tenaga kerja pada jabatan yang tepat sesuai dengan keahlian, keterampilan, bakat, minat, dan kemampuan dengan memperhatikan harkat, martabat, hak asasi, dan perlindungan hukum". Dengan adanya kemampuan dan kesesuaian jenjang pendidikan dengan pekerjaannya, seseorang tersebut dapat membantu kelancaran aktivitas perusahaan, dimana sebaliknya jika kemampuan yang dimiliki dan pekerjaannya tidak sesuai dapat mengakibatkan kendala yang dapat menghambat aktivitas perusahaan.

Menurut Sastrohadiwiryono (2002:162), prosedur penempatan karyawan adalah proses pemberian tugas dan pekerjaan kepada tenaga kerja yang lulus seleksi untuk dilaksanakan sesuai ruang lingkup yang telah ditetapkan, serta mampu mempertanggungjawabkan segala resiko dan kemungkinan-kemungkinan yang terjadi atas tugas dan pekerjaan, wewenang, serta tanggung jawabnya. Untuk mendapatkan sumber daya manusia yang

profesional dan berkompeten tersebut, perusahaan perbankan harus dengan benar mengelola prosedur penerimaan dan penempatan karyawannya dengan baik dan benar, prosedur penempatan karyawan merupakan bagian yang tidak dapat dilepaskan karena hal ini sangat mempengaruhi perkembangan perusahaan dikemudian hari. Namun pada kenyataannya, proses penempatan sering tidak terlaksana dengan baik, kebanyakan hal ini hanya dimanfaatkan untuk mengisi kekosongan jabatan. Misalnya tugas yang seharusnya dilaksanakan oleh seseorang yang ahli dibidang administrasi tetapi tugas tersebut diberikan kepada seseorang yang tidak ahli dibidang administrasi, maka pekerjaan tersebut akan terhambat dan membuat aktivitas perusahaan tidak lancar.

PT Bank Himpunan Saudara 1906 Tbk Kantor Cabang Palembang adalah perusahaan yang bergerak dibidang perbankan yang memiliki kantor pusat di Bandung, yang mana pada kantor cabang di Palembang memiliki karyawan sebanyak 40 orang. Pada PT Bank Himpunan Saudara 1906 Tbk., Kantor Cabang Palembang dalam hal penerimaan karyawan menggunakan metode rekrutmen tertutup. Metode rekrutmen tertutup adalah ketika penarikan hanya diinformasikan kepada para karyawan atau orang-orang tertentu saja. Akibatnya, lamaran yang masuk relatif sedikit sehingga kesempatan untuk mendapatkan karyawan yang baik sulit. Untuk penempatan karyawannya terjadi ketidaksesuaian antara jenjang pendidikan dengan posisi jabatan yang ditempati. Hal ini diakibatkan oleh adanya ketidaktepatan dalam proses pelaksanaan penempatan tersebut dimana pada tahapan seleksi karyawan, pihak yang berwenang kurang memperhatikan peraturan yang berlaku yaitu memastikan kesesuaian profil kandidat dengan prasyarat jabatan (job requirement) posisi yang akan ditempati.

Dapat dilihat bahwa dalam penerimaan dan penempatan karyawan di PT Bank Himpunan Saudara 1906 Tbk., Kantor Cabang Palembang terdapat ketidaktepatan dalam proses pelaksanaannya, hal ini mengakibatkan perusahaan tidak memiliki pilihan yang banyak untuk menentukan calon

karyawan yang memiliki kemampuan dan keahlian yang sesuai dengan posisi yang ada tersebut. Dengan ini penulis akan memberikan informasi bagaimana prosedur penerimaan dan penempatan karyawan yang seharusnya diterapkan oleh perusahaan, sehingga penulis tertarik untuk membuat penelitian tentang "Prosedur Penerimaan dan Penempatan Karyawan Pada PT Bank Himpunan Saudara 1906 Tbk Kantor Cabang Palembang".

## 1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas, maka perumusan masalahnya yaitu Bagaimana proses pelaksanaan penerimaan dan penempatan karyawan pada PT Bank Himpunan Saudara 1906 Tbk Kantor Cabang Palembang?

## 1.3 Ruang Lingkup Permasalahan

Agar penelitian yang dibuat oleh penulis tidak menyimpang dan agar informasi yang dapat terfokus, maka penulis hanya membatasi pembahasan pada laporan akhir ini pada permasalahan yang berhubungan dengan Prosedur Penerimaan dan Penempatan Karyawan Pada PT Bank Himpunan Saudara 1906 Tbk Kantor Cabang Palembang.

## 1.4 Tujuan dan Manfaat

### 1.4.1 Tujuan Penulisan

Berdasarkan permasalahan yang dihadapi oleh mahasiswa sebagai calon pekerja atau karyawan maka tujuan penelitian ini adalah:

1. Untuk mengetahui proses pelaksanaan penerimaan dan penempatan karyawan pada PT Bank Himpunan Saudara 1906 Tbk Kantor Cabang Palembang.
2. Untuk mengetahui permasalahan yang dihadapi dalam proses pelaksanaan penerimaan dan penempatan karyawan pada PT Bank Himpunan Saudara 1906 Tbk Kantor Cabang Palembang.

#### 1.4.2 Manfaat Penulisan

Dengan adanya penelitian ini serta hasil dari penulisan laporan akhir ini diharapkan bermanfaat bagi:

1. Penulis

Upaya dalam mengembangkan dan meningkatkan wawasan akademik dan pengetahuan praktis dalam bidang manajemen sumber daya manusia dalam prosedur penerimaan dan penempatan karyawan yang baik.

2. Perusahaan

Diharapkan dapat memberikan masukan dalam menerapkan kebijakan dan melakukan perbaikan ataupun evaluasi dalam prosedur penerimaan dan penempatan karyawan di masa yang akan datang.

3. Masyarakat

Agar dapat menjadi bacaan dan tambahan referensi yang berkaitan dengan prosedur penerimaan dan penempatan karyawan.

#### 1.5 Metodologi Penelitian

##### 1.5.1 Jenis dan Sumber Data

Penulis mengumpulkan data-data yang berkaitan dengan penelitian dengan menggunakan berbagai metode, antara lain:

1. Data Primer

Data primer diperoleh melalui beberapa dokumentasi yang penulis ambil langsung dari lingkungan perusahaan, dengan memberikan kuesioner dan wawancara langsung dengan staf Umum/SDM dan karyawan untuk mengamati fenomena yang ada. Selanjutnya data tersebut dimanfaatkan oleh penulis sebagai bahan untuk menulis laporan akhir.

2. Data Sekunder

Data sekunder diperoleh langsung dari PT Bank Himpunan Saudara 1906 Tbk Kantor Cabang Palembang berupa data-data mengenai keadaan umum perusahaan, serta data-data mengenai prosedur penerimaan dan penempatan karyawan yang selanjutnya penulis jadikan sebagai data pendukung untuk memahami permasalahan yang penulis teliti.

### 1.5.3 Teknik Pengumpulan Data

Adapun teknik pengumpulan data yang penulis gunakan dalam mengumpulkan data dan informasi untuk penulisan laporan akhir ini yaitu dengan cara:

#### 1. Riset Lapangan

Riset lapangan yaitu penulis melakukan penelitian lapangan untuk memperoleh data atau informasi yang diperlukan secara dengan cara sebagai berikut:

##### a. Kuesioner

Menurut Husein Umar (2003: 49-51), definisi kuesioner adalah: "Kusioner yaitu cara mengumpulkan data dengan memberikan dan mengajukan pertanyaan yang telah disiapkan kepada responden yang bersangkutan dari jawaban itulah penulis dapat melengkapi data dan menarik kesimpulan". Kuesioner akan diberikan kepada sebagian karyawan PT Bank Himpunan Saudara 1906 Tbk Kantor Cabang Palembang.

##### b. Wawancara

Dalam pengambilan data mengenai prosedur penempatan PT Bank Himpunan Saudara 1906 Kantor Cabang Palembang ini, penulis melakukan dengan mewawancarai bagian Umum/SDM melalui sebuah dialog mengenai tema yang penulis ambil untuk memperoleh informasi yang penulis perlukan untuk mengetahui keadaan yang berlaku di perusahaan. Data-data yang diperoleh diantaranya adalah data

tentang prosedur penempatan karyawan pada PT Bank Himpunan Saudara 1906 Tbk Kantor Cabang Palembang.

c. Dokumentasi

Melalui dokumentasi penulis mendokumentasikan gambaran tentang tahapan-tahapan dalam prosedur penerimaan dan penempatan karyawan pada PT Bank Himpunan Saudara 1906 Tbk Kantor Cabang Palembang.

d. Riset Pustaka

Dalam riset pustaka ini penulis mengambil data-data atau informasi-informasi yang ada kaitannya dengan masalah-masalah yang sedang dibahas sebagai landasan teori dalam menganalisa masalah yang ada melalui buku-buku, dan literatur-literatur yang ada hubungannya dengan penulisan laporan akhir ini.

#### 1.5.4 Teknik Analisis Data

Menurut Suliyanto (2006:134-135) analisa data terbagi 2 yaitu: analisa kualitatif dan analisa kuantitatif.

1. Analisa Kualitatif

Merupakan data yang berupa pendapat atau judgement sehingga tidak berupa angka, melainkan berupa kata atau kalimat. Disini penulis menggunakan daftar pertanyaan dan wawancara yang berhubungan dengan permasalahan yang akan dibahas.

2. Analisa kuantitatif

Merupakan data yang berupa angka atau bilangan. Penulis menggunakan analisa yang bersifat kuantitatif sebagai dasar untuk menghitung jumlah jawaban responden terhadap kuesioner yang diberikan.

Menurut Sudijono (2007: 43) rumus yang digunakan untuk perhitungan tersebut adalah sebagai berikut:

$$p = \frac{f}{N} \times 100\%$$

Keterangan:

p = Angka persentase

N = Jumlah responden

f = Frekuensi yang sedang dicari persentasenya

## 1.6 Sistematika Penulisan Laporan Akhir

Sistematika dalam penulisan laporan akhir ini terdiri dari 5 (lima) bab. Pembuatan sistematika ini dimaksud untuk memberi gambaran isi laporan ini, sehingga antara bab yang satu dengan yang lainnya saling berkaitan. Adapun perincian sistematika penulisan ini adalah sebagai berikut:

### BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pemilihan Judul

1.2 Rumusan Permasalahan

1.3 Ruang Lingkup Permasalahan

1.4 Tujuan dan Manfaat Penulisan

1.5 Metodologi Penelitian

1.5.1 Jenis dan Sumber Data

1.5.2 Populasi dan Sampel

1.5.3 Teknik Pengumpulan Data

1.5.4 Teknik Analisis Data

1.6 Sistematika Penulisan

## BAB II TINJAUAN PUSTAKA

### 2.1 Rekrutmen Karyawan

#### 2.1.1 Pengertian Rekrutmen Karyawan

#### 2.1.2 Tujuan Rekrutmen Karyawan

#### 2.1.3 Metode Rekrutmen Karyawan

#### 2.1.4 Proses Rekrutmen Karyawan

### 2.2 Seleksi Karyawan

#### 2.2.1 Pengertian Seleksi Karyawan

#### 2.2.2 Langkah-langkah Seleksi

#### 2.2.3 Proses Seleksi

### 2.3 Penempatan Karyawan

#### 2.3.1 Pengertian Penempatan Karyawan

#### 2.3.2 Faktor Pertimbangan dalam Penempatan Karyawan

#### 2.3.3 Syarat-syarat Seleksi dan Penempatan Karyawan

#### 2.3.4 Metode-metode Seleksi dan Penempatan Karyawan

## BAB III KEADAAN UMUM PERUSAHAAN

### 3.1 Sejarah Singkat Perusahaan

### 3.2 Visi dan Misi Perusahaan

#### 3.2.1 Visi

#### 3.2.2 Misi

### 3.3 Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas

#### 3.3.1 Struktur Organisasi PT Bank Himpunan

Saudara 1906 Tbk., Kantor Cabang Palembang

#### 3.3.2 Pembagian dan Uraian Tugas Karyawan

### 3.4 Prosedur Penerimaan dan Penempatan Karyawan untuk Posisi

Unit Bisnis (PT Bank Himpunan Saudara 1906 Tbk Kantor  
Cabang Palembang)

### 3.5 Profil Responden dan Hasil Kuesioner

#### 3.5.1 Profil Responden



### 3.5.2 Persentasi Kuesioner

## BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini merupakan pembahasan dan penganalisaan data berdasarkan bab terdahulu dengan membandingkan antara data dengan dan pemberian jalan keluar dari permasalahan tersebut.

### 4.1 Proses Pelaksanaan Penerimaan dan Penempatan Karyawan pada PT Bank Himpunan Saudara 1906 Tbk Kantor Cabang Palembang

#### 4.1.1 Deskripsi Responden

#### 4.1.2 Prosedur Penerimaan dan Penempatan Karyawan pada PT Bank Himpunan Saudara 1906 Tbk Kantor Cabang Palembang

#### 4.1.4 Proses Pelaksanaan Penerimaan dan Penempatan Karyawan pada PT Bank Himpunan Saudara 1906 Tbk Kantor Cabang Palembang

## BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Pada bab ini penulis mencoba menyimpulkan hasil pembahasan yang sudah dilakukan dan memberikan masukan tentang prosedur penerimaan dan penempatan pada PT Bank Himpunan Saudara 1906 Tbk Kantor Cabang Palembang.

### 5.1 Kesimpulan

### 5.2 Saran

## DAFTAR PUSTAKA

## LAMPIRAN