

## **BAB V**

### **SIMPULAN DAN SARAN**

#### **5.1 Simpulan**

Berdasarkan pembahasan yang penulis lakukan pada bab IV terhadap sistem akuntansi penggajian dan pengupahan pada PT Enerpensi Palembang, maka dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Prosedur penggajian dan pengupahan yang ada pada PT Enerpensi Palembang melibatkan prosedur pencatatan waktu hadir dan lembur, prosedur pembuatan daftar gaji dan lembur, prosedur pembayaran gaji dan upah lembur.
2. Sistem penggajian dan pengupahan pada PT Enerpensi Palembang melibatkan dua bagian yaitu bagian manajer keuangan dan administrasi dengan bagian direktur, dokumen yang dimiliki perusahaan antara lain daftar absensi hadir dan lembur, rekap daftar hadir dan lembur, daftar gaji dan lembur, slip gaji dan lembur, dan belum adanya catatan yang digunakan oleh perusahaan

#### **5.2 Saran**

Berdasarkan beberapa kesimpulan yang telah diuraikan penulis diatas, maka penulis memberikan masukan atau saran yang mungkin berguna bagi perusahaan, yaitu :

1. PT Enerpensi Palembang sebaiknya menambahkan prosedur pembuatan bukti kas keluar.
2. PT Enerpensi Palembang sebaiknya memisahkan bagian akuntansi dengan bagian keuangan dan perusahaan sebaiknya menambahkan beberapa dokumen seperti bukti kas keluar, tanda terima gaji dan upah, dan sebaiknya perusahaan membuat rekapan dokumen agar memudahkan dalam pengarsipan berkas serta perusahaan sebaiknya memiliki catatan akuntansi seperti jurnal umum.