

LAPORAN AKHIR
PENERAPAN SISTEM E-CORRESPONDENCE PADA UNIT SPRM
(STRATEGIC PLANNING & RISK MANAGEMENT)
PT PERTAMINA EP ASSET 2 PRABUMULIH



LAPORAN AKHIR

Disusun Untuk Memenuhi Syarat Menyelesaikan Pendidikan Diploma III Pada
Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri
Sriwijaya

Oleh:

Ewit Januariska

0613 3060 1178

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

2016

**PENERAPAN SISTEM E-CORRESPONDENCE PADA UNIT SPRM
(STRATEGIC PLANNING & RISK MANAGEMENT)
PT PERTAMINA EP ASSET 2 PRABUMULIH**



**Disusun Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Menyelesaikan Study pada Politeknik Negeri Sriwijaya
Palembang**

Oleh:

**Ewit Januariska
0613 3060 1178**

Menyetujui,

Pembimbing I,

**Pridson Mandiangan, S.E., M.M.
NIP 195803201989101001**

Pembimbing II,

**Ummasyroh, S.E., M.Ed.M.
NIP 196106051989032002**

**Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis**

**A. Jalauddin Sayuti, S.E., M.Hum, Res.M.
NIP 196008061989101001**

HALAMAN LEMBAR PENGESAHAN

Nama Mahasiswa : Ewit Januariska
NPM : 0613 3060 1178
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Penerapan Sistem E-Correspondence pada Unit Strategic Planning & Risk Management (SPRM) PT Pertamina EP Asset 2 Prabumulih

Telah dipertahankan di hadapan Dewan Penguji Ujian Laporan Akhir

Jurusan Administrasi Bisnis

Dan Dinyatakan

LULUS

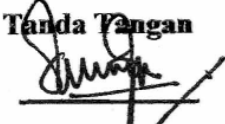



Pada Hari:

Senin

Tanggal:

08 Agustus 2016

TIM PENGUJI

No.	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1	Pridson Mandiangan, S.E., M.M. Ketua		_____
2	DR Syahirman Yusi, S.E., M.Si. Anggota		_____
3	Dra. Elvia Zahara, M.M. Anggota		_____
4	Dra. Esysa Alhadi, M.M. Anggota		_____

	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI	 
	POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	
SURAT PERNYATAAN		

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ewit Januariska
NPM : 061330601178
Jurusan / Program Studi : Administrasi Bisnis / Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Korespondensi
Judul Laporan Akhir : Penerapan Sistem E-Correspondence Pada Unit
SPRM (Strategic Planning & Risk Management)
PT. Pertamina EP Asset 2 Prabumulih.

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut diatas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri.
2. Laporan Akhir bukanlah plagiat/salinan Laporan Akhir milik orang lain.
3. Apabila Laporan Akhir saya plagiat/menyalin Laporan Akhir milik orang lain, maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan Laporan Akhir beserta konsekuensinya.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Palembang, Juli 2016

Yang membuat pernyataan



Ewit Januariska

NPM 061330601178

MOTTO:

“orang-orang yang sukses telah belajar membuat diri mereka melakukan hal yang harus dikerjakan ketika hal itu memang harus dikerjakan, entah mereka menyukainya atau tidak”. (Aldus Huxley)

Saya persembahkan kepada:

Orang Tua Terkasih

Saudara-saudaraku yang Tercinta

Para Dosen yang Kami Banggakan

Sahabat-sahabatku tercinta

Teman Seperjuangan angkatan 2013

Almamaterku yang kubanggakan

KATA PENGANTAR

Segala puji hanya milik Allah SWT. Shalawat dan salam selalu tercurahkan kepada Rasulullah SAW. Berkat limpahan dan rahmat-Nya penyusun mampu menyelesaikan laporan ini guna memenuhi syarat menyelesaikan pendidikan Diploma III Jurusan Administrasi Bisnis. Tidak luput penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada dosen pembimbing laporan akhir dan segenap karyawan PT Pertamina EP Asset 2 Prabumulih yang telah membantu dari awal hingga selesainya tugas laporan ini serta para keluarga dan sahabat yang telah mendukung dalam penulisan laporan akhir ini.

Semoga laporan ini juga dapat memberikan manfaat bagi perusahaan dan bagi penulis untuk pembelajaran kedepannya. Penulis menyadari bahwa laporan ini masih banyak kekurangan dan jauh dari sempurna. Jika terdapat kekurangan atau kekeliruan penulis mohon maaf, karena penulis sendiri dalam tahap belajar. Untuk itu, penulis sangat mengharapkan masukannya demi perbaikan pembuatan laporan saya di masa yang akan datang dan mengharapkan kritik dan saran dari para pembaca.

Palembang, 21 Juli 2016

Penulis

UCAPAN TERIMA KASIH

Puji dan syukur kami ucapkan kehadiran Allah SWT karena dengan rahmat dan hidayah-Nya lah sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan kerja praktek ini. Adapun tujuan dari penulisan laporan kerja praktek ini untuk memenuhi salah satu syarat kurikulum pada Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.

Kami menyadari bahwa penulisan laporan ini tidak akan terselesaikan dengan baik tanpa adanya bimbingan, masukan, dan arahan dari berbagai pihak yang telah banyak membantu. Untuk itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga kami mampu menyelesaikan penyusunan serta penulisan laporan ini dengan baik.
2. Bapak Dr.ing Ahmad Taqwa M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
3. Bapak A Jalaluddin Sayuti, S.E., M.Hum., Res.M. selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
4. Bapak Divianto, S.E., M.M., selaku Sekertaris Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang
5. Bapak Pridson Mandiangan, S.E., M.M. dan Ummasyroh, S.E., M.Ed., M., selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan bantuan serta arahan dalam penyusunan Laporan Akhir.
6. Bapak Wahyu Nurmento selaku pembimbing di PT Pertamina EP Asset 2 Prabumulih
7. Para Staff dan Karyawan PT Pertamina EP Asset 2 Prabumulih yang telah banyak membantu
8. Kedua Orang Tua dan Saudara-saudara penulis yang sangat membantu dalam memfasilitasi semua kebutuhan serta sumber inspirasi dan motivasi.
9. Semua Mahasiswa Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya yang sudah terlibat dalam proses penyelesaian laporan ini.

10. Teman-teman di kelas 6 NE Administrasi Bisnis yang sudah berjuang bersama-sama dari awal hingga akhir.
11. Semua pihak yang telah berjasa, terima kasih atas semua bantuan kalian walaupun tidak dapat disebutkan satu persatu, tapi percayalah bahwa kalian memiliki arti yang sangat penting bagi penulis.

Akhir kata, penulis ucapkan terima kasih atas segala bantuan, dukungan, do'a serta perhatian yang telah diberikan kepada penulis. Semoga amal baik yang telah diberikan kepada penulis mendapatkan imbalan dari Allah SWT. Amin.

Palmbang, 21 Juli 2016

Penulis

ABSTRACT

The title of this report is The Implementation of E-Correspondence System in SPRM (Strategic Planning & Risk Management) Unit at PT Pertamina EP Asset 2 Prabumulih. This study aims to understand in the implementation of e-correspondence system in SPRM (Strategic Planning & Risk Management) Unit at PT Pertamina EP Asset 2, which located in Jenderal Sudirman Street No. 03 Prabumulih, South Sumatera. By conducting this study, the author wanted to know the implementation of e-correspondence system and the problems faced by the employee after the implementation of the system. The data was collected through literature review, interview, observation and data analysis. The result had shown that there are still some weaknesses or problems occurs in the implementation of e-correspondence system. Therefore, the author suggests that the employee to solve that problem by developing the system, evaluating the use of the system and socializing the policy in using the e-correspondence system.

Key word: System, E-Correspondence

ABSTRAK

Judul laporan akhir ini adalah Penerapan Sistem E-Correspondence pada Unit SPRM (Strategic Planning & Risk Management) PT Pertamina EP Asset 2 Prabumulih. Tujuan dari studi kasus ini adalah untuk memahami penerapan sistem e-correspondence pada Unit SPRM (Strategic Planning & Risk Management) PT Pertamina EP Asset 2 Prabumulih, yang terletak di Jalan Jend. Sudirman No. 3 Prabumulih, Sumatera Selatan. Melalui studi kasus ini, penulis ingin mengetahui bagaimana sistem e-correspondence diterapkan dan masalah yang dihadapi oleh karyawan setelah diberlakukannya sistem e-correspondence. Penulis mendapat hasil melalui studi pustaka, wawancara, observasi dan analisis data. Berdasarkan kenyataan, masih terdapat beberapa kelemahan atau masalah yang ditemukan dalam penerapan sistem e-correspondence. Oleh karena itu, penulis menyarankan karyawan kantor untuk memecahkan masalah tersebut dengan pengembangan sistem e-correspondence, evaluasi dari penggunaan sistem e-correspondence dan promosi tentang kebijakan penggunaan sistem e-correspondence.

Kata Kunci: Sistem, E-Correspondence

DAFTAR ISI

	HALAMAN
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
MOTTO	iii
KATA PENGANTAR	iv
UCAPAN TERIMA KASIH	v
ABSTRACT	vii
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	xi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Perumusan Masalah	2
1.3 Ruang Lingkup Pembahasan	2
1.4 Tujuan dan Manfaat	
1.4.1 Tujuan	3

1.4.2 Manfaat	3
1.5 Metodologi Penelitian	
1.5.1 Ruang Lingkup Pembahasan	3
1.5.2 Jenis dan Sumber Data	4
1.5.3 Teknik Pengumpulan Data	4
1.5.4 Teknik Analisis Data	5

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Definisi Korespondensi	9
2.2 Jenis-Jenis Korespondensi	9
2.3 Bahasa Korespondensi	10
2.4 Peranan Korespondensi dalam Bisnis	10
2.5 Pihak-Pihak yang Terlibat dalam Korespondensi	10
2.6 Pengertian Surat, Surat Masuk, Surat Keluar	14
2.7 Fungsi Surat	14
2.8 Jenis-Jenis Surat	14
2.9 Prinsip-Prinsip E-Correspondence	16
3.0 Kelebihan dan Kekurangan Sistem E-Correspondence	17

BAB III KEADAAN UMUM PERUSAHAAN

3.1	Gambaran Umum PT Pertamina	19
3.2	Sejarah PT Pertamina	20
3.3	Visi & Misi Perusahaan	21
3.4	Tata Nilai Perusahaan	22
3.5	Logo dan Makna Perusahaan	23
3.6	Struktur Organisasi PT Pertamina EP Asset 2	25
3.7	Struktur Organisasi Unit SPRM	26
3.8	Sistem E-Correspondence	30
3.9	Proses Sistem E-Correspondence	31

BAB IV PEMBAHASAN

4.1	Cara Penerapan Sistem E-Correspondence	47
4.2	Permasalahan E-Correspondence & Solusi Masalah	82

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1	Kesimpulan	86
5.2	Saran	87

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR GAMBAR

HALAMAN

1	Tampilan Homepage Pertamina	47
2	Tampilan Tab Correspondence	48
3	Tampilan Menu E-Correspondence	48
4	Tampilan Homepage Pertamina	49
5	Tampilan Informasi Memorandum	50
6	Tampilan Tempat, Nomor dan Pengirim Surat	51
7	Tampilan Pejabat Pengirim Surat	51
8	Pilihan Pejabat Pengirim Surat	51
9	Tampilan KBO (Kode Bagian Organisasi)	52
10	Tampilan Kode Simpan.....	52
11	Tampilan Pejabat Penerima Surat	53
12	Tampilan Lampiran	53
13	Tampilan Memorandum	54
14	Tampilan Lembar Persetujuan Memorandum	56
15	Tampilan Memorandum yang Terkirim	57

16	Tampilan Persetujuan Surat Keluar	59
17	Tampilan Pejabat Pengirim Surat	60
18	Tampilan Lampiran	62
19	Tampilan Menulis Surat Keluar	63
20	Tampilan Lembar Persetujuan	65
21	Tampilan Surat Keluar yang Siap Dikirim	66
22	Tampilan Pembuatan Fax Baru	68
23	Tampilan Mengetik Fax Keluar	72
24	Lembar Persetujuan Fax	73
25	Tampilan Fax yang Siap Dikirim	74
26	Tampilan Lembar SPSS	76
27	Tampilan SPSS yang Siap Dikirim	78