

**PERANAN PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DALAM
MENINGKATKAN KINERJA KARYAWAN PT SAMUDERA
INDONESIA TBK PALEMBANG**



LAPORAN AKHIR

**Dibuat untuk Memenuhi Syarat Menyelesaikan Pendidikan Diploma III
Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

Oleh:

NOVI YANTI

0613 3060 0497

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
PALEMBANG**

2016

**PERANAN PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DALAM
MENINGKATKAN KINERJA KARYAWAN PT SAMUDERA
INDONESIA TBK PALEMBANG**



**Disusun untuk Memenuhi Syarat Menyelesaikan Pendidikan Diploma III
Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

Oleh:

**NOVI YANTI
0613 3060 0497**

Menyetujui,

Palembang, 2016

Pembimbing I,

Dr. Hadi Jauhari, S.E., M.Si.
NIP 197301312001121002

Pembimbing II,

Neneng Miskiyah, S.E., M.Si.
NIP 197312281996032002

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Bisnis

A. Jalaluddin Sayuti, S.E., M.Hum.Res.M.
NIP 196008061989101001



SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Novi Yanti
NPM : 0613 3060 0497
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Manajemen Sumber Daya Manusia
Judul Laporan Akhir : Peranan Pelatihan dan Pengembangan Dalam
Meningkatkan Kinerja Karyawan PT Samudera
Indonesia TBK Palembang

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut di atas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri.
2. Laporan akhir bukanlah plagiat/salinan laporan akhir milik orang lain.
3. Apabila laporan akhir saya plagiat/menyalin laporan akhir milik orang lain, maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan laporan akhir beserta konsekuensinya.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Palembang, 2016

Novi Yanti, membuat pernyataan,



Novi Yanti
NPM 0613 3060 0497

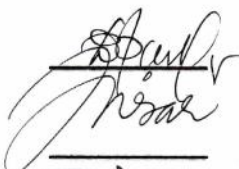




LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Novi Yanti
NPM : 061330600497
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/ Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Manajemen Sumber Daya Manusia
Judul Laporan Akhir : Peranan Pelatihan dan Pengembangan Dalam Meningkatkan Kinerja Karyawan PT Samudera Indonesia Tbk Palembang

Telah Dipertahankan Dihadapan Dewan Penguji Ujian Laporan Akhir
Jurusan Administrasi Bisnis
Dan Dinyatakan LULUS

Pada Hari: Rabu
Tanggal: 3 Agustus 2016

TIM PENGUJI

No.	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1.	<u>Dr. Dibyantoro, M.M.</u> Ketua		<u>08 Agustus 2016</u>
2.	<u>M. Nizar Al Rasvid, S.E., M.M.</u> Anggota		<u>08 Agustus 2016</u>
3.	<u>Dr. Hadi Jauhari, S.E., M.Si.</u> Anggota		<u>09 Agustus 2016</u>
4.	<u>Rini, S.E., MAB</u> Anggota		<u>08 Agustus 2016</u>
5.	<u>Yulia Pebrianti, S.E., M.Si.</u> Anggota		<u>10 Agustus 2016</u>

Motto:

*“ketika kamu memulai dengan percaya, melangkah dengan keyakinan,
maka percayalah kamu tidak akan pernah kehilangan harapan”*

(Penulis)

*“Jangan menyerah atas impianmu, impian memberimu tujuan hidup.
Ingatlah, sukses bukan kunci kebahagiaan, kebahagiaanlah kunci
sukses. SEMANGAT”*

(Penulis)

Kupersembahkan untuk:

- ♥ *Kedua Orang Tua
tersayang*
- ♥ *Adik Tersayangku*
- ♥ *Keluarga Besariku tercinta*
- ♥ *Teman-teman Seperjuangan
Kelas 6 NB*
- ♥ *Almamaterku Politeknik
Negeri Sriwijaya*

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT karena atas berkat rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan akhir yang berjudul **“Peranan Pelatihan dan Pengembangan Dalam Meningkatkan Kinerja Karyawan PT Samudera Indonesia Tbk Palembang”** Penyusunan laporan akhir ini bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan studi pada Jurusan Administrasi Bisnis Diploma III Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan akhir ini masih banyak kekurangan dan kelemahan dari sisi penyajian data dan pembahasan. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat penulis harapkan sebagai perbaikan dimasa yang akan datang. Penulis berharap agar laporan akhir ini dapat bermanfaat bagi kita semua, khususnya bagi penulis dan mahasiswa Jurusan Administrasi Bisnis.

Palembang, Juli 2016
Penulis

UCAPAN TERIMA KASIH

Puji dan syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT karena berkat rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan akhir ini tepat pada waktunya. Dalam proses penulisan Laporan Akhir ini tidak terlepas dari bantuan, bimbingan dan kritik dan saran sarta dorongan dari berbagai pihak baik yang bersifat langsung maupun tidak langsung yang sangat berarti bagi penulis, untuk itu penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan laporan akhir ini kepada:

1. Bapak Dr. Ing. Ahmad Taqwa, M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
2. Bapak A. Jalaluddin S, S.E., M.Hum.Res.M., selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang dan Bapak Divianto, S.E., M.M., selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
3. Dr. Hadi Jauhari, S.E., M.Si selaku Dosen Pembimbing I dan Ibu Neneng Miskiyah, S.E., M.Si selaku Dosen Pembimbing II yang telah banyak memberikan arahan serta bimbingan kepada penulis selama menyelesaikan laporan akhir.
4. Seluruh Dosen dan Staf Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
5. Bapak Reno Almaksi Kepala Personalia PT Samudra Indonesia Tbk Palembang
6. Kedua orang tua dan adikku tersayang (Suci Anggraini) yang telah memberikan doa, dukungan dan semangat baik moril maupun materil.
7. Sahabat-sahabat terbaikku (Rati, Vera, Tia, Desi, Ayu, Harry Cahyono) terima kasih telah memberikan doa, dukungan, semangat serta bantuannya selama ini.
8. Seluruh teman-teman seperjuangan di kelas 6 NB angkatan 2013 Politeknik Negeri Sriwijaya

9. Almamater Politeknik Negeri Sriwijaya
10. Semua pihak yang telah membantu, memberikan pemikiran, dukungan, semangat serta doa demi terwujudnya Laporan Akhir ini yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Semua bantuan dan jerih payah dari semua pihak akan mendapat ridho dan berkat dari Allah SWT. Penulis menyadari bahwa masih terdapat kekurangan dan penulis mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun demi penyempurnaan laporan ini. Penulis mengharapkan semoga laporan akhir ini dapat bermanfaat dan dapat digunakan dengan sebaik-baiknya.

Palembang, Juli 2016

Penulis

ABSTRACT

The purpose of this final report was to find out the role of training and development to increase the performance of employees at PT Samudra Indonesia Tbk Palembang. Training was very important to complete their work optimally. The subject of this report was PT Samudra Indonesia Tbk Palembang, and the object was HRD. The data collection techniques used in this final report were by interviewing with HRD Manager, several employees and also spreading questionnaires. This training should be implemented to increase performance of employees, but there were some problems encountered by employees of PT Samudra Indonesia Tbk Palembang, such as the difficulty in understanding the training materials provided. The training method was applied suitable with employees and the training material still not cover the whole knowledge of employees. The suggestion that may be carried out by PT Samudra Indonesia Tbk Palembang were given training program with employees needed and training programs conducted regularly in order, to increase the performance of employees.

Keywords: training, development, employee's performance

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
SURAT PERNYATAAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
UCAPAN TERIMA KASIH	viii
ABSTRACT	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang pemilihan judul	1
1.2 Perumusan Masalah	4
1.3 Ruang Lingkup Pembahasan	4
1.4 Tujuan dan Manfaat	4
1.4.1 Tujuan Penelitian	4
1.4.2 Manfaat Penelitian	4
1.5 Metodologi Penelitian	5
1.5.1 Jenis dan Sumber Data	5
1.5.2 Teknik Pengumpulan Data	5
1.5.3 Metode Analisis Data	6
1.6 Populasi dan Sampel	8
1.6.1 Populasi	8
1.6.2 Sampel	8
1.6.3 Teknik Sampel	8

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Pelatihan.....	9
2.1.1 Pengertian Pelatihan	9
2.1.2 Tujuan Pelatihan	9
2.1.3 Manfaat Pelatihan	10
2.1.4 Jenis-jenis Pelatihan	12
2.1.5 Sasaran Pelatihan	12
2.1.6 Syarat-syarat Pelatihan	13
2.1.7 Dimensi-dimensi program Pelatihan	13
2.2 Pengembangan	14
2.2.1 Pengertian Pengembangan	14
2.2.2 Tujuan Pengembangan.....	15
2.2.3 Jenis-jenis Pengembangan	16
2.2.4 Proses Pengembangan.....	16
2.2.5 Metode Pengembangan.....	17
2.3 Pelatihan dan Pengembangan	18
2.3.1 Pengertian Pelatihan dan Pengembangan	18
2.3.2 Prinsip-prinsip Perencanaan Pelatihan dan Pengembangan	18
2.3.3 Komponen-komponen Pelatihan dan Pengembangan	19
2.3.4 Tujuan Pelatihan dan Pengembangan	19
2.3.5 Tahapan-tahapan Penyusunan Pelatihan dan Pengembangan	19
2.3.6 Faktor-faktor yang Perlu Diperhatikan dalam Pelatihan dan Pengembangan	20
2.4 Kinerja	20
2.4.1 Pengertian Kinerja	20
2.4.2 Tujuan Penilaian Kinerja.....	20
2.4.3 Manfaat Penilaian Kinerja	22
2.4.4 Unsur-unsur yang Dinilai	22
2.4.5 Jenis-jenis Penilaian Kinerja	24
2.4.6 Faktor-faktor yang Mempengaruhi Pencapaian Kinerja ...	24
2.4.7 Aspek-aspek yang Dinilai	25
2.4.8 Indikator Kinerja Karyawan	25

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Sejarah Singkat PT Samudera Indonesia Tbk Palembang	27
3.2 Visi dan Misi PT Samudera Indonesia Tbk Palembang.....	28
3.2.1 Visi Perusahaan	28
3.2.2 Misi Perusahaan	28
3.3 Arti Logo Samudera Indonesia	28
3.4 Bidang Usaha Perusahaan	29
3.5 Struktur Orgsnisasi dan Uraian Tugas	31

3.5.1 Struktur Organisasi	33
3.5.2 Uraian Tugas	34
3.6 Jenis Pelatihan yang diberikan Kepada Karyawan	44
3.7 Profil Responden	45
3.8 Rekapitulasi Kuesioner.....	47
3.9 Kinerja Karyawan PT Samudera Indonesia Tbk Palembang Yang Sebelum dan Sesudah Mengikuti Pelatihan	51

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Pelaksanaan Pelatihan dan Pengembangan pada PT Samudera Indonesia Tbk Palembang	55
4.2 Tanggapan Responden Terhadap Pelatihan, Pengembangan dan Kinerja	58
4.2.1 Tanggapan Responden Mengenai Pelatihan	58
4.2.2 Tanggapan Responden Mengenai Pengembangan	68
4.2.3 Tanggapan Responden Mengenai Kinerja.....	71
4.3 Kinerja Karyawan PT Samudera Indonesia Tbk Palembang	77

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan	83
5.2 Saran	83

DAFTAR PUSTAKA	84
-----------------------------	-----------

LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
3.1 Logo PT Samudera Indonesia Tbk Palembang	28
3.2 Struktur Organisasi PT Samudera Indonesia Tbk Palembang	33

DAFTAR TABEL

	Halaman
3.1 Jenis Pelatihan yang Diberikan Oleh PT Samudera Indonesia Tbk.....	44
3.2 Keadaan Karyawan PT Samudera Indonesia Tbk Palembang Berdasarkan Tingkat Pendidikan	45
3.3 Keadaan Karyawan PT Samudera Indonesia Tbk Palembang Berdasarkan Jenis Kelamin	46
3.4 Keadaan Karyawan PT Samudera Indonesia Tbk Palembang Berdasarkan Lamanya Bekerja	46
3.5 Rekapitulasi Hasil Kuesioner Mengenai Pelatihan Karyawan PT Samudera Indonesia Tbk Palembang	47
3.6 Rekapitulasi Hasil Kuesioner Mengenai Pengembangan Karyawan PT Samudera Indonesia Tbk Palembang	49
3.7 Rekapitulasi Hasil Kuesioner Mengenai Kinerja Karyawan PT Samudera Indonesia Tbk Palembang	50
3.8 Daftar Karyawan Mengenai Kinerja Karyawan PT Samudera Indonesia Tbk Palembang Sebelum dan Sesudah Mengikuti Pelatihan	51
4.1 Tanggapan Responden Terhadap Materi Pelatihan di PT Samudera Indonesia Tbk Palembang	59
4.2 Tanggapan Responden Terhadap Metode Pelatihan di PT Samudera Indonesia Tbk Palembang	61
4.3 Tanggapan Responden Terhadap Instruktur/Pelatih di PT Samudera Indonesia Tbk Palembang	62
4.4 Tanggapan Responden Terhadap Waktu Pelatihan di PT Samudera Indonesia Tbk Palembang.....	64
4.5 Tanggapan Responden Terhadap Fasilitas Pelatihan di PT Samudera Indonesia Tbk Palembang	65
4.6 Nilai Rata-rata Persentase Pelatihan	67

4.7	Tanggapan Responden Mengenai Pengembangan Karyawan di PT Samudera Indonesia Tbk Palembang	68
4.8	Tanggapan Responden Mengenai Kinerja Karyawan PT Samudera Indonesia Tbk Palembang	72
4.9	Kinerja Karyawan PT Samudra Indonesia Tbk Palembang Sebelum Dan Sesudah Mengikuti Pelatihan	78
4.10	Daftar Nilai Kinerja Karyawan PT Samudera Indonesia Tbk Palembang	80

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Surat Izin Pengambilan Data
- Lampiran 2 Lembar Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing I
- Lampiran 3 Lembar Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing II
- Lampiran 4 Lembar Bimbingan Laporan Laporan Akhir Pembimbing I
- Lampiran 5 Lembar Bimbingan Laporan Laporan Akhir Pembimbing II
- Lampiran 6 Lembar Rekomendasi Ujian Laporan Akhir
- Lampiran 7 Lembar Kuesioner
- Lampiran 8 Kartu Kunjungan Mahasiswa
- Lampiran 9 Surat Balasan dari PT Samudera Indonesia Tbk Palembang
- Lampiran 10 Lembar Wawancara
- Lampiran 11 Daftar Nama Karyawan PT Samudera Indonesia Tbk Palembang