

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

Dari hasil pembahasan yang telah penulis sampaikan pada bab-bab sebelumnya, maka pada bab ini penulis menarik kesimpulan dan selanjutnya penulis akan memberikan beberapa saran yang mungkin bisa bermanfaat sehingga dapat dipergunakan sebagai suatu masukan pada bagian Kepegawaian di Kantor Imigrasi Kelas 1 Palembang dalam hal prosedur pemusnahan arsip.

5.1 Kesimpulan

Adapun kesimpulan yang dapat penulis ambil berdasarkan uraian pembahasan diatas yaitu dalam hal pemusnahan arsip pada bagian Kepegawaian di Kantor Imigrasi Kelas 1 Palembang belum mengikuti prosedur pemusnahan arsip dengan baik dan benar sebagaimana yang telah ditentukan, sehingga arsip yang belum waktunya dimusnahkan telah mereka musnahkan ini juga berakibat pada kelancaran pekerjaan pegawai di Kantor Imigrasi Kelas 1 Palembang ini sendiri.

5.2 Saran

Dari kesimpulan diatas maka penulis memberikan saran yang baik digunakan oleh bagian Kepegawaian di Kantor Imigrasi Kelas 1 Palembang dalam memperbaiki kekurangan dan kelemahan pada sistem pemusnahan arsip yaitu dalam hal pemusnahan arsip sebaiknya pada bagian Kepegawaian di Kantor Imigrasi Kelas 1 Palembang mengikuti prosedur pemusnahan arsip dengan lebih rinci, seperti menentukan nilai guna arsip agar dapat memisahkan antara arsip berguna penting dan tidak berguna, setelah itu juga harus membuat jadwal retensi arsip untuk memisahkan antara arsip aktif dan arsip inaktif, selanjutnya yaitu membuat berita acara pemusnahan arsip sebagai pengesahan akan dimusnahkannya arsip tersebut. Bila mengikuti pemusnahan arsip yang telah

sesuai dengan ketentuan yang telah dibuat maka perusahaan ini tidak akan terjadi pemusnahan arsip yang belum habis jangka waktu penyimpanannya.