

## DAFTAR PUSTAKA

- Ernawati, Ursula, 2004. *Pedoman Lengkap Kesekretariatan*. Yogyakarta: Graha Ilmu
- Hendarto, Hartati M.G dan Tulusharyono. 2004. *Menjadi Sekretaris Profesional*. Jakarta: PPM.
- Kuncoro, Mudrajad. 2003. *Metode Riset untuk Bisnis & Ekonomi*. Jakarta: Erlangga
- Sedarmayanti. 2005. *Tugas Dan Pengembangan Sekretaris*. Bandung: Mandar Maju
- Sedianingsih. 2010. *Teori Dan Praktik Administrasi Kesekretariatan*. Surabaya: Kencana
- Siwi Kadarmo, 2005. *Sekretaris dan Tugas-Tugasnya*. Jakarta: Penerbit Nina Dinamika
- Sugiyono. 2008. *Metode Penelitian Bisnis*. Bandung: Alfabeta
- Wursanto, Ignatius. 2004. *Kompetensi Sekretaris Profesional*. Yogyakarta: Penerbit Andi
- Yusi, Syahirman dan Umiyati Idris. 2009. *Metodologi Penelitian Ilmu Sosial Pendekatan Kuantitatif*. Palembang: Citra Books Indonesia.