

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil pembahasan yang telah dijelaskan oleh penulis tentang Penataan Ruang Kantor di Bagian Administrasi dan Umum pada PT PLN (Persero) P3B Sumatera UPB Sumbagsel pada bab sebelumnya, maka penulis mengambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Tata ruang ADMUM pada PT PLN (Persero) P3BS UPB Sumbagsel terdapat beberapa kekurangan yang harus diperbaiki, seperti alur kerja yang belum sepenuhnya teratur, jarak tempuh yang relatif jauh, jarak antar meja yang tidak teratur, dan penggunaan segenap ruangan yang belum optimal.
2. Nilai estetika (keindahan) yang belum diperhatikan seperti peralatan dapur yang diletakkan di depan pintu masuk ruang ADMUM, sehingga mengganggu pemandangan dari ruang kantor itu sendiri.

5.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan diatas, maka penulis mencoba untuk memberikan saran yang dapat dijadikan bahasan masukan yang bermanfaat untuk Penataan Ruang Kantor di Bagian Administrasi dan Umum pada PT PLN (Persero) P3B Sumatera UPB Sumbagsel, adapun beberapa saran tersebut adalah sebagai berikut:

1. Untuk penataan ruang ADMUM pada PT PLN (Persero) P3BS UPB Sumbagsel yang memiliki beberapa kekurangan, seharusnya dapat diperbaiki oleh pihak perusahaan. Perbaikan tata ruang kantor dapat berpedoman pada teknik, prinsip, asas, dan langkah dalam menyusun tata ruang kantor yang semestinya.

Beberapa kekurangan tersebut dapat diperbaiki dengan mengatur jarak antar meja sesuai dengan teknik penataan ruang minimal 80 cm, arus kerja terarah sesuai dengan asas rangkaian kerja, dan penerapan asas jarak terpendek maupun penggunaan segenap ruangan yang dioptimalkan.

2. Untuk nilai estetika (keindahan) dimana terdapat beberapa peralatan dapur dan peralatan kantor yang diletakkan pada ruang yang menghalangi pemandangan, penulis memberikan saran untuk peralatan dapur diletakkan pada tempat dibelakang sudut kanan ruangan supaya tidak terlihat oleh tamu yang datang ke perusahaan. Dan untuk peralatan kantor seperti mesin printer, diletakkan posisinya dekat dengan meja pegawai yang sering menggunakannya, sehingga membuat pegawai tidak mudah bosan dan nilai keindahan ruangan bisa terjaga dengan baik. Untuk usulan selengkapnya dapat dilihat pada (gambar 4.1).