

## DAFTAR PUSTAKA

- Amsyah, Zulkifli. 2005. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.
- Andayani, dkk. 2012. Manajemen Kearsipan di Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Barat. *Ejournal Mahasiswa Universitas Padjajaran*. 1(1): 2. <http://jurnal.unpad.ac.id/ejournal/article/viewFile/1291/pdf>. Diakses tanggal 21 Mei 2016.
- Bibit, dan Sukadi. 2015. Sistem Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar Terkomputerisasi Pada Unit Pengelola Teknis (UPT) Sekolah Menengah Pertama (SMP) Negeri 1 Tegalombo. *Indonesian Journal on Networking and Security*. 4(2):33. [https://www.google.co.id/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=4&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwj3e\\_D1u7MAhXCro8KHfhWBd4QFgg1MAM&url=http%3A%2F%2Fijns.org%2Fjournal%2Findex.php%2Fijns%2Farticle%2Fdownload%2F155%2F152&usg=AFQjCNGmLt5TEy9awQinmMzQdzeYz9tS1A&sig2=KgF4L7t6M7E1mMJJa039KVQ&bvm=bv.122448493,d.c2I](https://www.google.co.id/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=4&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwj3e_D1u7MAhXCro8KHfhWBd4QFgg1MAM&url=http%3A%2F%2Fijns.org%2Fjournal%2Findex.php%2Fijns%2Farticle%2Fdownload%2F155%2F152&usg=AFQjCNGmLt5TEy9awQinmMzQdzeYz9tS1A&sig2=KgF4L7t6M7E1mMJJa039KVQ&bvm=bv.122448493,d.c2I). Diakses tanggal 20 Mei 2016.
- Dewi, Chrisyanti Irra. 2011. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: PT Prestasi Pustakarya.
- Finoza, Lamuddin. 2009. *Aneka Surat Sekretaris & Bisnis Indonesia*. Jakarta: Diksi Insan Mulia
- Ramelan. 2005. *Panduan Lengkap Menulis Surat Bisnis Modern*. Jakarta: PPM.
- Saputra, Kurnia Adhi dan Muga Linggar Famukhit. 2014. Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar Pada MTs Guppi Jetiskidul. *Indonesian Journal on Networking and Security*. 3(4): 59. [https://www.google.co.id/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwjz5Gx\\_OLMAhWEopQKHQ79D6AQFggaMAA&url=http%3A%2F%2Fijns.org%2Fjournal%2Findex.php%2Fijns%2Farticle%2Fview%2F979%2F967&usg=AFQjCNGGXjVoWjEoxZrbf14L5ixsNg3mOg&sig2=WGV8f48G9Zm9uOdkkU5\\_3A&bvm=bv.122129774,d.c2I](https://www.google.co.id/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwjz5Gx_OLMAhWEopQKHQ79D6AQFggaMAA&url=http%3A%2F%2Fijns.org%2Fjournal%2Findex.php%2Fijns%2Farticle%2Fview%2F979%2F967&usg=AFQjCNGGXjVoWjEoxZrbf14L5ixsNg3mOg&sig2=WGV8f48G9Zm9uOdkkU5_3A&bvm=bv.122129774,d.c2I). Diakses tanggal 19 Mei 2016.
- Sugiyono, 2013. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R & D*. Bandung: Alfabeta.
- Suryani, dkk. 2015. *Korespondensi Bahasa Indonesia*. Yogyakarta: Graha Ilmu

Syaban, Rizki Maulana, H. Bunyamin. 2015. Pengembangan Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis Web Di Dinas Sosial Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Garut Menggunakan Framework PHP. *Jurnal Algoritma*. 12(1): 1.<http://jurnal.sttgarut.ac.id/index.php/algoritma/article/viewFile/207/184>. Diakses tanggal 20 Mei 2016.

Wursanto, Ig. 2004. *Kompetensi Sekretaris Profesional*. Yogyakarta: CV Andi Offset.

Yatimah, Durotul. 2013. *Kesekretarisan Modern & Administrasi Perkantoran*. Bandung: Pustaka Setia.

Yusi, Syahirman dan Umiyati Idris. 2009. *Metodologi Penelitian Ilmu Sosial Pendekatan Kuantitatif*. Palembang: Citra Books Indonesia.