

**Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis Microsoft Access 2007
pada Bagian Administrasi CV Ria Kencana Ungu
Palembang**



**Dibuat Sebagai Syarat Laporan Akhir
Pada Jurusan Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

Oleh:

**PUTRI ARUM SARI
0613 3060 1187**

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

2016

Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis Microsoft Access 2007
pada Bagian Administrasi CV Ria Kencana Ungu
Palembang



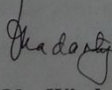
Disusun Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Menyelesaikan Study pada Politeknik Negeri Sriwijaya
Palembang

Oleh:

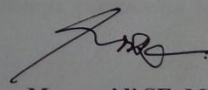
PUTRI ARUM SARI
0613 3060 1187

Menyetujui,

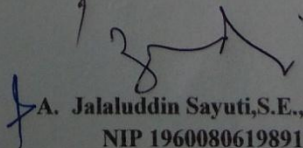
Pembimbing I,


Gst, Ayu Oka Windarti, SE., M.M.
NIP 196003271990032001

Pembimbing II,


Munparidi, SE., M.Si
NIP 196511251994031002

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis


A. Jalaluddin Sayuti, S.E., M.Hum.Res.M
NIP 196008061989101001



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website: www.polsri.ac.id E-mail: info@polsri.ac.id



SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Putri Arum Sari
NPM : 0613 3060 1187
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Kearsipan Elektronik
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis
Microsoft Access 2007 Pada Bagian Administrasi di
CV Ria Kencana Ungu Palembang

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut di atas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri.
2. Laporan Akhir ini bukanlah plagiat/salinan laporan akhir milik orang lain.
3. Apabila Laporan Akhir saya plagiat/menyalin laporan milik orang lain, maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan laporan akhir beserta konsekuensinya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Palembang,
Yang membuat pernyataan



Putri Arum Sari
NPM 061330601187

HALAMAN LEMBAR PENGESAHAN

Nama Mahasiswa : Putri Arum Sari
NPM : 0613 3060 1187
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik
Berbasis Microsoft Access 2007 pada Bagian
Administrasi di CV Ria Kencana Ungu
Palembang

Telah dipertahankan di hadapan Dewan Penguji Ujian Laporan Akhir
Jurusan Administrasi Bisnis
Dan Dinyatakan
LULUS

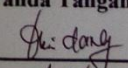
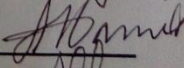
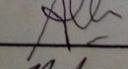
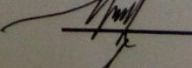
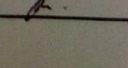
Pada Hari:

Senin

Tanggal:

08 Agustus 2016

TIM PENGUJI

No.	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1	Gst. Ayu Oka Windarti, S.E., M.M Ketua		11-8-2016
2	Abd Hamid, S.E., M.Si Anggota		11-8-2016
3	Al Hushori, S.E., M.M Anggota		12/8 2016
4	Yahya, S.E., M.Si Anggota		9-8-2016
5	Yulia Pebrianti, S.E., M.Si Anggota		9-8-2016

MOTTO

“Sesuatu yang belum dikerjakan, seringkali tampak mustahil; kita baru yakin kalau kita telah berhasil melakukannya dengan baik.”
(Evelyn Underhill)

“Pendidikan merupakan perlengkapan paling baik untuk hari tua”
(Aristoteles)

Penulis persembahkan kepada:

Kedua Orang tuaku yang selalu memberikan doa dan dukungan
Dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan yang luar biasa
Saudara-saudara

Seseorang yang selalu memberi dukungan
Teman-teman seperjuangan khususnya kelas 6NC
Almamatr tercinta

Kata Pengantar

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahnya atas penyelesaian laporan akhir ini tepat pada waktunya. Laporan akhir ini penulis buat dalam rangka untuk memenuhi syarat menyelesaikan pendidikan di Politeknik Negeri Sriwijaya. Adapun judul yang di ambil oleh penulis adalah “ **Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis Microsoft Access 2007 pada Bagian Administrasi CV Ria Kencana Ungu**”.

Dalam penelitian ini yang menjadi objek penelitian adalah sistem kearsipan pada CV Ria Kencana Ungu. Disini penulis, merancang sistem kearsipan yang berbasis elektronik dengan menggunakan MS.Access 2007 sehingga dalam penemuan surat dapat dilakukan dengan cepat dan surat dapat terawat dengan baik.

Penulis menyadari bahwa laporan akhir ini belum sempurna dan masih terdapat beberapa kekurangan, baik dari segi penyajian data dan pembahasan. Maka dari itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan di masa yang akan datang. Akhir kata, semoga laporan in dapat bermanfaat bagi kita semua yang membacanya. Amin.

Palembang, Juni 2016

Penulis

Ucapan Terima Kasih

Alhamdulillah dengan penuh rasa syukur kepada Allah SWT akhirnya penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir ini tepat pada waktunya. Dalam proses penyelesaian Laporan Akhir ini penulis banyak menerima bantuan dari berbagai pihak baik berupa bimbingan, dukungan, doa, saran, keterangan dan data baik secara lisan maupun tertulis. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ing. Ahmad Taqwa, M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya
2. Bapak A. Jalaluddin Sayuti, S.E.,M.Hum.Res.M selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya
3. Bapak Divianto, S.E.,M.M. selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya
4. Ibu Gst. Ayu Oka Windarti,SE.,M.M. selaku Pembimbing I yang telah membimbing dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini
5. Bapak Munparidi, SE.,M.Si. selaku Pembimbing II yang telah membimbing dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini
6. Kedua orang tua yang selalu memberikan doa, motivasi dan kasih sayang
7. Saudara penulis yang turut memberikan doa dan semangat untuk belajar
8. Seluruh staf pengajar dan karyawan Jurusan Admnistrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya
9. Bapak Roy Ardi Saprianto pemilik dan pembimbing perusahaan
10. Seluruh staf dan karyawan CV Ria Kencana Ungu
11. Khairul Haqqi yang selalu memberikan semangat dan doa dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini
12. Seluruh saudara seperjuangan kelas 6NE Jurusan Admnistrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya yang telah bersama-sama selama mengenyam pendidikan di Politeknik Negeri Sriwijaya
13. Almamater penulis

14. Semua pihak yang telah berjasa, terima kasih atas semua bantuan kalian walaupun tidak dapat disebutkan satu per satu, tapi yakinlah kalian telah memiliki arti tersendiri dalam hati penulis

Akhir kata, penulis berharap Laporan Akhir ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Palembang, Juni 2016

Penulis

ABSTRACT

The purpose of this final report is to design a filing system using Microsoft Access 2007 in Kencana Ria Purple. writers discover that there are some problems in the archives at CV Ria Kencana Ungu. according to the author at CV Ria Kencana Ungu need to be made archiving system that can save time in the archives discovery. The final report of data collected through observation , interviews and some of the literature related to the study of archives and Microsoft Access 2007 to get satisfactory results. The results obtained arw archival systems that can be used by administrative personnel in the dicoverly of a letter bak in CV Ria Kenca Ungu to take a short. The conclusions of the final report makes electronic archival good for CV Ria Kencana Ungu so the discovery of the archive does not take a long time.

Keyword: archival and Microsoft Access 2007

ABSTRAK

Tujuan dari Laporan Akhir ini adalah untuk merancang sebuah sistem pengarsipan menggunakan Microsoft Access 2007 di Kencana Ria Ungu. Penulis menemukan bahwa ada beberapa masalah pada kearsipan di CV Kencana Ria Ungu. Menurut penulis di CV Kencana Ria Ungu perlu dibuat sistem pengarsipan yang dapat menghemat waktu dalam penemuan arsip. Data laporan akhir ini dikumpulkan melalui observasi, wawancara dan beberapa literatur yang berhubungan dengan studi tentang arsip dan Microsoft Access 2007 untuk mendapatkan hasil yang memuaskan. Hasil yang didapatkan adalah sistem kearsipan yang dapat digunakan oleh karyawan administrasi dalam penemuan surat kembali di CV Ria Kencana Ungu dengan memakan waktu yang singkat. Kesimpulan dari Laporan Akhir ini membua kearsipan elektronik yang baik untuk CV Ria Kencana Ungu agar penemuan arsip tidak memakan waktu yang cukup lama.

Kata Kunci: Kearsipan dan Microsoft Access 2007

DAFTAR ISI

	HALAMAN
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
SURAT PERNYATAAN	iii
HALAMAN LEMBAR PENGESAHAN	iv
MOTTO	v
KATA PENGANTAR	vi
UCAPAN TERIMA KASIH	vii
ABSTRACT	ix
ABSTRAK	x
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
 BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Perumusan Masalah	4
1.3 Ruang Lingkup Pembahasan	4
1.4 Tujuan dan Manfaat	
1.4.1 Tujuan	4
1.4.2 Manfaat	4
1.5 Metode Penelitian	
1.5.1 Ruang Lingkup Pembahasan	5
1.5.2 Jenis dan Sumber Data	5
1.5.3 Teknik Pengumpulan Data	6
1.5.4 Teknik Analisis Data	7

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1	Definisi Arsip	8
2.2	Jenis-jenis Arsip	9
2.3	Peran Arsip	11
2.4	Fungsi dan Tujuan Arsip	
2.4.1	Fungsi Arsip	12
2.4.2	Tujuan Arsip	13
2.5	Manajemen Kearsipan	13
2.6	Bentuk-bentuk Media Kearsipan	13
2.7	Konsep dasar Manajemen Arsip Elektronik	14
2.8	Pengertian Sistem	14
2.9	Pengertian Database	15
2.10	Pengertian Microsoft Access 2007	16
2.11	Kemampuan Microsoft Access 2007	17
2.12	Cara Kerja Microsoft Access 2007	17

BAB III KEADAAN UMUM PERUSAHAAN

3.1	Sejarah CV Ria Kencana Ungu	26
3.2	Visi dan Misi CV Ria Kencana Ungu	
3.2.1	Visi CV Ria Kencana Ungu	26
3.2.2	Misi CV Ria Kencana Ungu	27
3.3	Struktur Organisasi pada CV Ria Kencana Ungu	27
3.4	Tugas dan Tanggung Jawab Setiap Bagian Kerja CV Ria Kencana Ungu	29
3.5	Sistem Kearsipan di CV Ria Kencana Ungu	30
3.6	Peralatan dan Perlengkapan Penyimpanan Arsip pada CV Ria Kencana Ungu	32

BAB IV PEMBAHASAN

4.1	Kondisi Pendukung dalam Penerapan Sistem Kearsipan Elektronik Pada CV Ria Kencana Ungu	34
4.2	Penerapan Sistem Kearsipan Elektronik pada CV Ria Kencana ungu	
4.2.1	Langkah-langkah Kearsipan dengan Microsoft Access	36

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1	Kesimpulan	47
5.2	Saran	47

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

	HALAMAN
1.1 Surat Masuk di CV Ria Kencana Ungu	3
2.1 Fungsi Tampilan Utama Microsoft Access 2007	24
2.2 Fungsi Bagian Halaman Microsoft Access 2007	25

DAFTAR GAMBAR

	HALAMAN
2.1 Tampilan Utama Microsoft Access 2007	18
2.2 Tampilan Mengubah Nama File	18
2.3 Tampilan Design View Microsoft Access 2007	19
2.4 Halaman Field Nama Akan Diisi	19
2.5 Halaman Biodata Yang Akan Diisi	20
2.6 Tampilan Form Wizard	20
2.7 Tampilan Form Wizard Yang Sudah Dipilih	21
2.8 Halaman untuk Memodifikasi Form	21
2.9 Tampilan untuk Menambah dan Menghapus	22
2.10 Tampilan Record Operation	22
2.11 Tampilan Selesai Proses Pendataan	23
2.12 Tampilan Utama Microsoft Access 2007	23
2.13 Tampilan Bagian Halaman Microsoft Access 2007	24
3.1 Struktur Organisasi CV Ria Kencana Ungu	28
4.1 Tampilan Halaman Utama Microsoft Access	36
4.2 Tampilan Mengganti Nama Tabel	37
4.3 Tampilan Mengisi Field pada Tabel	37
4.4 Kolom Create	38
4.5 Mengganti Nama Field	38
4.6 Halaman untuk Memberikan Primary Keys	39
4.7 Pemilihan untuk Menambah Picture	40
4.8 Pilih Relationship	40
4.9 Tampilan Tabel	41
4.10 Menggabungkan Tabel	41
4.11 Mengatur Relationships	42
4.12 Tampilan Query	43
4.13 Tampilan Data yang Sudah di Query	43
4.14 Tampilan Form	44
4.15 Pilihan pada Tampilan Form	45
4.16 Pilih Columnar	45
4.17 Tampilan Pencarian Arsip	46

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Permohonan untuk Surat Pengantar Izin Pengambilan Data Laporan Akhir dari Jurusan Administrasi Bisnis
2. Surat Izin Pengambilan Data dari Politeknik Negeri Sriwijaya
3. Surat Balasan Izin Pengambilan Data dari CV Ria Kencana Ungu
4. Lembar Konsultasi Laporan Akhir Pembimbing I
5. Lembar Konsultasi Laporan Akhir Pembimbing II
6. Lembar Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing I
7. Lembar Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing II
8. Kartu Kunjungan Mahasiswa ke Perusahaan
9. Revisi Laporan Akhir
10. Tanda Persetujuan Revisi Laporan Akhir
11. Lembar Rekomendasi Ujian Laporan Akhir
12. Daftar Wawancara