

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

Berdasarkan hasil analisis dan pembahasan yang telah diuraikan pada bab-bab sebelumnya maka pada bab ini penulis akan menyimpulkan dan memberikan saran yang mungkin akan bermanfaat bagi perusahaan. Adapun kesimpulan dan saran tersebut adalah sebagai berikut:

5.1 Kesimpulan

1. Penyimpanan arsip pada PT Sinar Karya Propertindo Palembang menggunakan sistem tanggal yang mana hanya berdasarkan tahun saja sehingga dalam penemuan kembali satu surat/arsip membutuhkan waktu cukup lama lebih dari 5 menit.
2. Peralatan yang digunakan seperti map ordner melebihi kapasitasnya (lebih dari 530 surat) sehingga menyulitkan dalam mencari surat dan di dalam lemari arsip terdapat plastik-plastik, kardus dan lain sebagainya.

5.2 Saran

1. Sebaiknya dalam penyimpanan arsip perusahaan juga menggunakan sistem penyimpanan yang lain dengan cara menggabungkan antara sistem abjad yang menggunakan kop surat untuk surat masuk dan sistem tanggal karena PT Sinar Karya Propertindo lebih sering mendapatkan surat masuk dari beberapa perusahaan seperti Bank BTN jadi dengan menggunakan sistem abjad dan sistem tanggal dapat mempermudah dalam penemuan kembali surat/arsip yang dibutuhkan.
2. Seharusnya map ordner di isi kurang dari 500 surat agar tidak terlalu padat dan mudah dalam mencari surat. Surat/arsip disusun berdasarkan tanggal bulan dan tahun dimana yang tahun disusun dari surat yang terlebih dahulu masuk hingga sekarang. Kemudian pada lemari arsip seharusnya lemari arsip digunakan untuk menyimpan semua surat-surat masuk atau surat

yang berkaitan dengan perusahaan kemudian plastik-plastik, kardus dan sebagainya diletakkan ditempat lain.