



BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

SMA Patra Mandiri 1 Plaju merupakan salah satu sekolah swasta tingkat menengah atas yang terletak di dalam Kompleks Pertamina Plaju. Sebagai penyelenggara pendidikan menengah atas, tentunya SMA Patra Mandiri 1 memanfaatkan teknologi komputer dalam menunjang kegiatan operasional sekolah. Khususnya dalam mengolah data-data administrasi yang menjadi salah satu komponen penting bagi sekolah. Sejak awal berdiri pada tahun 1967 sampai sekarang tentunya sudah banyak data administrasi sekolah yang dikelola oleh pihak Tata Usaha (TU) sekolah. Banyaknya data administrasi sekolah yang ada mengharuskan pihak tata usaha untuk lebih teliti dalam mengelolah serta menyimpan data tersebut.

Pengolahan data administrasi sekolah pada SMA Patra Mandiri 1 Plaju masih belum menggunakan aplikasi. Saat pendaftaran sekolah awal, siswa diberikan formulir data diri yang mana formulir tersebut setelah diisi oleh siswa akan di simpan dalam lemari arsip. Apabila suatu saat data diri siswa tersebut dibutuhkan maka pegawai tata usaha harus mencari data tersebut pada lemari arsip. Begitu juga dengan data guru, apabila dibutuhkan pegawai tata usaha harus mencari data-data tersebut pada lemari arsip. Proses pengolahan data administrasi seperti yang sedang berjalan saat ini cukup menyulitkan pegawai tata usaha dalam melakukan penginputan, pengeditan, penghapusan, pengarsipan, dan pencarian data serta tidak adanya *backup* data administrasi apabila data tersebut hilang.

Berdasarkan permasalahan yang ada, maka dibutuhkan sebuah sistem informasi *electronic office* yang dapat membantu pegawai tata usaha dalam mengolah data administrasi. Adapun, pengertian dari *Electronic Office* atau *e-office* adalah sebuah sistem informasi yang berhubungan dengan administrasi perkantoran yang dikerjakan secara elektronik dan menggunakan bantuan alat komunikasi. Diharapkan *e-office* ini dapat melakukan proses pengolahan serta penyimpanan data administrasi sekolah guna mengatasi permasalahan yang



sedang dihadapi. Maka dari itu, judul Laporan Akhir yang penulis ajukan adalah, “**Sistem Informasi *E-Office* Pada SMA Patra Mandiri 1 Plaju**”, dengan menggunakan Bahasa pemrograman *PHP* dan database *MySQL*.

1.2. Perumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang diatas, penulis merumuskan permasalahan yang dihadapi oleh SMA Patra Mandiri 1 Plaju, yaitu:

1. Data administrasi tidak terorganisir dengan baik.
2. Kesulitan yang dialami pegawai dalam pencarian data administrasi yang dibutuhkan.
3. Tidak adanya backup data administrasi apabila data tersebut hilang.

Dari rumusan masalah tersebut, maka dapat disimpulkan bahwa masalah inti yang akan dibahas dalam penulisan Laporan Akhir adalah “Bagaimana membangun sebuah Sistem Informasi *Electronic Office* pada SMA Patra Mandiri 1 dengan menggunakan Bahasa pemrograman *PHP* dan menggunakan DBMS *MySQL*” yang digunakan untuk membantu kerja para pegawai tata usaha dalam mengolah data administrasi sekolah.

1.3. Batasan Masalah

Agar penulisan Laporan Kerja Praktek ini lebih terarah dan tidak menyimpang dari permasalahan yang ada, maka ruang lingkup permasalahan hanya pada :

1. Data yang diolah hanya sebatas data administrasi yang mencakup data siswa, data guru, data mata pelajaran, data jadwal mengajar, data kelas dan data inventaris yang berupa penginputan data baru, pengeditan dan penghapusan data, pengarsipan, laporan absensi siswa perkelas, laporan jadwal mata pelajaran perkelas, laporan data diri siswa dan guru, dan laporan barang-barang inventaris di SMA Patra Mandiri 1 Plaju.
2. Pembuatan Sistem Informasi *Electronic Office* pada SMA Patra Mandiri 1 Plaju ini menggunakan Bahasa Pemrograman (*PHP*) dan database *My SQL*.



1.4. Tujuan dan Manfaat Penulisan

1.4.1. Tujuan

Adapun tujuan dari pembangunan Sistem Informasi E-Office Pada SMA Patra Mandiri 1 Plaju ini adalah sebagai berikut :

1. Mendapatkan sebuah sistem informasi *e-office* yang mampu memberikan kemudahan bagi pegawai tata usaha dalam mengolah data administrasi sekolah yang ada pada SMA Patra Mandiri 1 Plaju, baik dalam penginputan data, pemrosesan data, dan penyimpanan data.
2. Mengimplementasikan ilmu yang didapat selama berada di perguruan tinggi.
3. Memenuhi salah satu syarat mata kuliah wajib guna menyelesaikan pendidikan Diploma III Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.

1.4.2. Manfaat

Manfaat dari penulisan Sistem Informasi *E-Office* Pada SMA Patra Mandiri 1 Plaju ini adalah sebagai berikut :

1. Memberikan kemudahan bagi pegawai tata usaha dalam mengolah data administrasi sekolah, yaitu data siswa, data guru, data mata pelajaran, data jadwal mengajar dan data inventaris.
2. Menambah wawasan dan memperluas cara berpikir penulis dalam mengimplementasikan ilmu-ilmu yang didapat pada masa perkuliahan.
3. Memberikan tambahan informasi atau bahan bacaan bagi mahasiswa/mahasiswi Politeknik Negeri Sriwijaya khususnya jurusan Manajemen Informatika dan diharapkan dapat memberikan manfaat dikemudian hari.

1.5. Metodologi Penelitian

1.5.1. Lokasi Pengumpulan Data

Lokasi pengumpulan data dilakukan di SMA Patra Mandiri 1 Plaju yang berlokasi di Jalan Kelapa Sawit Komplek Pertamina Plaju.



1.5.2. Metode Pengumpulan Data

Menurut Menurut Sedarwamayanti dan Hidayat (2011:73-80), Data penelitian dikelompokkan menjadi 2 (dua) jenis yaitu data primer dan data sekunder. Adapun pengertian kedua data tersebut adalah sebagai berikut:

a. Data Primer

Data primer merupakan data yang didapat dari sumber pertama baik dari individu atau perseorangan seperti hasil dari wawancara yang biasa dilakukan oleh peneliti. Adapun pengumpulan data primer yang dilakukan oleh penulis dalam Laporan Akhir ini menggunakan beberapa teknik/cara, yaitu:

1. Teknik Wawancara

Teknik wawancara (interview) adalah komunikasi dua arah untuk mendapatkan data dari responden. Pada praktek di lapangan, penulis melakukan wawancara dengan Bapak Taufiq Syahril, SmHk. selaku kepala Tata Usaha di SMA Patra Mandiri 1 Plaju.

2. Teknik Observasi

Teknik atau pendekatan untuk mendapatkan data primer dengan cara mengamati langsung obyek datanya. Dalam proses pengumpulan data, penulis melakukan observasi langsung ke SMA Patra Mandiri 1 Plaju.

b. Data Sekunder

Data sekunder adalah data yang didapatkan dari sumber-sumber yang ada dan dapat berasal dari sumber sekunder seperti perpustakaan dan sumber dokumen lain, dari lapangan dan dari laboratorium.

Pengumpulan data sekunder dapat dilakukan dengan cara mencari dan mempelajari *literature*, buku-buku, artikel, jurnal, teori yang mendukung, serta referensi lainnya yang berkaitan dengan Laporan Akhir ini. Data sekunder juga dapat bersumber dari Laporan Akhir alumni dari perpustakaan Jurusan Manajemen Informatika atau perpustakaan pusat yang ada di Politeknik Negeri Sriwijaya.



1.6. Sistematika Laporan

Agar mendapatkan gambaran yang jelas dari pembahasan Laporan Akhir ini, maka laporan akhir ini disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Dalam Bab ini penulis menjabarkan tentang Latar Belakang, Perumusan Masalah, Batasan Masalah, Tujuan dan Manfaat penyusunan laporan, Metodologi Penelitian dan Sistematika Laporan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Dalam Bab ini penulis menjabarkan tentang beberapa teori yang berkaitan dengan laporan, baik teori secara umum, khusus, program serta pendapat-pendapat dari para ahli yang digunakan untuk membuat Laporan Akhir ini.

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Dalam Bab ini penulis menjabarkan gambaran umum instansi, sejarah singkat, struktur organisasi, tugas pokok, serta visi-misi SMA Patra Mandiri 1 Plaju.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Dalam Bab ini penulis menjelaskan hasil dari permasalahan yang menjadi bahasan utama dalam Laporan Akhir ini.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Dalam Bab ini penulis menjelaskan kesimpulan serta saran dari Laporan Akhir ini.