

**PERANCANGAN SISTEM KEARSIPAN ELEKTRONIK DENGAN
MENGUNAKAN APLIKASI MICROSOFT ACCESS 2007 DI BAGIAN
PERENCANAAN PADA PDAM TIRTA MUSI PALEMBANG**



LAPORAN AKHIR

**Dibuat Untuk Memenuhi Syarat Menyelesaikan Pendidikan Diploma III
Pada Jurusan Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

Oleh:

**Eva Nanda
061330601248**

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
PALEMBANG
2016**

**PERANCANGAN SISTEM KEARSIPAN ELEKTRONIK DENGAN
MENGUNAKAN APLIKASI MICROSOFT ACCESS 2007 DI BAGIAN
PERENCANAAN PADA PDAM TIRTA MUSI PALEMBANG**



LAPORAN AKHIR

**Disusun untuk Memenuhi Syarat Menyelesaikan Pendidikan Diploma III
Pada Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

Oleh:

**Eva Nanda
0613 3060 1248**

Menyetujui,

Pembimbing I

**Purwati, S.E., M.M.
NIP 196507111988032002**

Pembimbing II

**Elisa, S.E., M.Si
NIP 196010141989032003**

**Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis**

**A. Jalaluddin Sayuti, S.E., M.Hum.Res.M.
NIP 196008061989101001**

	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	 
	LEMBAR PERNYATAAN	

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Eva Nanda

NIM : 061330601248

Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis

Mata Kuliah : Kearsipan Elektronik

Judul Laporan Akhir : PERANCANGAN SISTEM KEARSIPAN ELEKTRONIK DENGAN MENGGUNAKAN APLIKASI MICROSOFT ACCESS 2007 DI BAGIAN PERENCANAAN PADA PDAM TIRTA MUSI PALEMBANG

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan akhir yang saya buat dengan judul yang sebagaimana tersebut di atas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri.
2. Laporan akhir tersebut bukanlah plagiat atau salinan laporan akhir milik orang lain.
3. Apabila laporan akhir saya plagiat atau menyalin laporan akhir milik orang lain, maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan laporan akhir ini dan konsekuensinya.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Palembang, Juli 2016
Yang membuat pernyataan,




Eva Nanda
NIM 061330601248

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Eva Nanda
NPM : 0613 3060 1248
Jurusan/Program Studi: : Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik Dengan Menggunakan Aplikasi Microsoft Access 2007 di Bagian Perencanaan Pada PDAM Tirta Musi Palembang

Telah Dipertahankan Dihadapan Dewan Penguji Ujian Laporan Akhir
Jurusan Administrasi Bisnis
dan dinyatakan **LULUS**

Pada hari: Senin
Tanggal: 08 Agustus 2016

TIM PENGUJI

No.	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1.	<u>Purwati, S.E., M.M.</u> Ketua		<u>12 AGUSTUS 2016</u>
2.	<u>Heri Setiawan, S.E., M.AB</u> Anggota		<u>12 Agustus 2016</u>
3.	<u>Dewi Fadila, S.E., M.M.</u> Anggota		<u>15 Agustus 2016</u>
4.	<u>Munfaridi, S.E., M.Si.</u> Anggota		<u>15 Agustus 2016</u>

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Motto:

“Get busy living or get busy dying” - Andy Dufresne

Ku Persembahkan Untuk :

- ❖ Kedua orang tua tercinta
- ❖ Saudara – saudara tersayang
- ❖ Almamaterku

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji dan syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT karena rahmat hidayah serta karunia-Nya, penulis mampu menyelesaikan Laporan Akhir yang berjudul **“Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik dengan Menggunakan Aplikasi Microsoft Access 2007 di Bagian Perencanaan pada PDAM Tirta Musi Palembang”** untuk memenuhi salah satu syarat kurikulum yang ditetapkan di Jurusan Administrasi Bisnis.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih banyak kekurangan karena keterbatasan pengetahuan serta kemampuan yang penulis miliki. Oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya positif dan membangun demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak, khususnya mahasiswa Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.

Palembang, Juli 2016

Penulis

UCAPAN TERIMA KASIH

Alhamdulillah Robbil'alamin.

Puji dan syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT yang telah memberi rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir ini dengan baik. Penulis menyadari bahwa laporan ini tidak akan terselesaikan tanpa adanya bimbingan, petunjuk, bantuan, dorongan, kritik, saran serta doa dari berbagai pihak yang sangat berarti untuk penulis, baik yang bersifat langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, penulis dengan segala kerendahan hati ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini khususnya kepada:

1. Bapak Dr. Ing. Ahmad Taqwa, M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Bapak Abdul Jalaluddin Sayuti, S.E., M.Hum.Res. selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya dan Bapak Divianto, S.E., M.Si., selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Bapak Cik Mit, S.T selaku Pimpinan PDAM Tirta Musi Palembang beserta staf/karyawan khususnya pada bagian Perencanaan.
4. Ibu Purwati, S.E., M.M. selaku Dosen Pembimbing I dan Ibu Elisa, S.E., M.Si., selaku Dosen Pembimbing II yang telah membimbing dan mengarahkan penulis selama penulisan Laporan Akhir ini dan para Dosen Penguji
5. Kepada semua Dosen Pengajar di Jurusan Administrasi Bisnis yang banyak memberikan ilmunya kepada penulis selama penulis kuliah di Politeknik Negeri Sriwijaya.
6. Kedua Orangtua tercinta, serta keluarga yang telah memberikan banyak doa dan motivasi yang sangat berharga dalam penyusunan Laporan Akhir ini.
7. Teman-teman se-almamater terutama kelas 6NH yang telah memberikan semangat bagi penulis selama penulisan Laporan Akhir ini.

Semoga semua bantuan yang telah diberikan oleh semua pihak mendapatkan limpahan balasan pahala dari Allah SWT. Akhir kata penulis berharap semoga Laporan Akhir ini dapat memberikan manfaat untuk kita semua.

Palembang, Juni 2016

Penulis

ABSTRACT

The purpose of this final report is to design an electronic filing system by using Microsoft Access in the Planning department of PDAM Tirta Musi Palembang. The data were collected through observation, questionnaires and interview. The data analysis method used by the author are quantitative data analysis, qualitative data analysis and designing an electronic filing system by using Microsoft Access 2007. The result showed there some deficiency on filing system such as there is no file's classification and lack of responsibility from the employees that caused a lot of document stack. Therefore, the author designed an electronic filing system by using Microsoft Access 2007 to facilitate the employees in the Planning and Developing department of PDAM Tirta Musi Palembang in finding the required records.

Keyword: Electronic Filing System, Microsoft Access 2007.

ABSTRAK

Laporan akhir ini dibuat dengan tujuan untuk merancang suatu sistem kearsipan elektronik dengan menggunakan *Microsoft Access* di Bagian Perencanaan pada PDAM Tirta Musi Palembang. Data dikumpulkan melalui observasi langsung dari penulis, penyebaran kuesioner dan wawancara. Metode analisa yang digunakan yaitu metode analisa data kuantitatif dan data kualitatif serta merancang sistem kearsipan elektronik dengan menggunakan *Microsoft Access 2007*. Hasil temuan menunjukkan terdapat beberapa kendala dalam sistem kearsipan seperti tidak adanya daftar klasifikasi arsip dan kurangnya tanggungjawab karyawan sehingga menyebabkan banyaknya tumpukan dokumen. Untuk itu penulis membuat suatu sistem kearsipan elektronik menggunakan *Microsoft Access 2007* agar dapat membantu karyawan di bagian Perencanaan pada PDAM Tirta Musi Palembang dalam mencari arsip yang dibutuhkan.

Kata Kunci: Sistem Kearsipan Elektronik, Microsoft Access 2007

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
SURAT PERNYATAAN	iii
HALAMAN LEMBAR PENGESAHAN	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
UCAPAN TERIMAKASIH.....	vii
ABSTRACT	ix
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
 BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Pemilihan Judul.....	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Ruang Lingkup Pembahasan	4
1.4 Tujuan dan Manfaat Penulisan	
1.4.1 Tujuan Penulisan.....	4
1.4.2 Manfaat Penulisan	4
1.5 Metode Penelitian	5
1.5.1 Ruang Lingkup Penelitian	5
1.5.2 Jenis dan Sumber Data	5
1.5.3 Metode Pengumpulan Data	5
1.5.4 Teknik Pengumpulan Data	7
1.5.5 Analisis Data	7
1.6 Sistematika Penulisan	8
 BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Konsep Dasar Arsip	11
2.1.1 Pengertian Arsip	11
2.1.2 Jenis-Jenis Arsip	12
2.1.3 Tujuan Manajemen Arsip	14
2.1.4 Sistem Penyimpanan Arsip.....	15
2.1.5 Prosedur Penyimpanan Arsip	17
2.1.6 Peralatan dan Perlengkapan dalam Penyimpanan Arsip ..	18

2.1.7	Syarat-Syarat Petugas Kearsipan.....	19
2.2	Penyimpanan Arsip Elektronik.....	20
2.2.1	Pengertian Arsip Elektronik	20
2.2.2	Konsep Dasar Kearsipan Elektronik.....	21
2.2.3	Prosedur Pengarsipan Elektronik.....	21
2.2.4	Manfaat Arsip Elektronik	22
2.3	Pengertian <i>Microsoft Access</i>	22
2.4	Tahapan Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik	24

BAB III KEADAAN UMUM PERUSAHAAN

3.1	Sejarah Singkat PDAM Tirta Musi Palembang.....	28
3.2	Visi dan Misi PDAM Tirta Musi Palembang	33
3.2.1	Visi	33
3.2.2	Misi	33
3.3	Struktur Organisasi PDAM Tirta Musi Palembang.....	33
3.4	Uraian Tugas	35
3.4.1	Bagian Direksi	35
3.4.2	Bagian Produksi dan Pemeliharaan	36
3.4.3	Bagian Perencanaan	37
3.5	Kondisi Kearsipan di Bagian Perencanaan pada PDAM tirta Musi Palembang	39
3.6	Profil Responden	40
3.7	Data Hasil Kuesioner.....	40

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1	Sistem Kearsipan di Bagian Perencanaan pada PDAM Tirta Musi Palembang	42
4.1.1	Analisa Hasil Kuesioner	44
4.2	Merancang Sistem Kearsipan Elektronik dengan Menggunakan Aplikasi <i>Microsoft Access 2007</i>	52
4.2.1	Persiapan Database Aplikasi Kearsipan Elektronik	54
4.2.2	Tampilan Aplikasi Kearsipan Elektronik di Bagian Perencanaan pada PDAM Tirta Musi Palembang dengan <i>Microsoft Access 2007</i>	59

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1	Kesimpulan.....	67
5.2	Saran	67

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Perbedaan Komponen Kearsipan Konvensional dan Elektronik	21
Tabel 2.2 Simbol DFD Gane Sarson dan Yordon-DeMarco	26
Tabel 3.1 Kapasitas Produksi PDAM Tirta Musi Palembang.....	29
Tabel 3.2 Jumlah Kran Umum dan Terminal.....	30
Tabel 3.3 Kapasitas Unit Pengelola Interim.....	30
Tabel 3.4 Data Pegawai Bagian Perencanaan Berdasarkan Seksi/Bagian	40
Tabel 3.5 Data Hasil Rekapitulasi Pengisian Kuesioner Tentang Sistem Kearsipan di bagian Perencanaan pada PDAM Tirta Musi Palembang..	40
Tabel 4.1 Data Hasil Rekapitulasi Pengisian Kuesioner Tentang Sistem Kearsipan di bagian Perencanaan pada PDAM Tirta Musi Palembang	44

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Alur Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik di Bagian Perencanaan pada PDAM Tirta Musi Palembang	25
Gambar 2.2 DFD Alur Sistem Kearsipan Elektronik di Bagian Perencanaan pada PDAM Tirta Musi Palembang	27
Gambar 3.1 Struktur Organisasi PDAM Tirta Musi Palembang	34
Gambar 3.2 Strukur Organisasi Bagian Perencanaan	35
Gambar 4.1 Kondisi Tata Letak Arsip di Bagian Perencanaan	43
Gambar 4.2 Kondisi Ruangan Arsip Bagian Perencanaan	46
Gambar 4.3 Lemari Arsip dan <i>Filing Cabinet</i>	46
Gambar 4.4 Kondisi Penyusunan Arsip pada Bagian Perencanaan	50
Gambar 4.5 Kondisi Penyusunan Odner (RAB,SPT, Surat Masuk dan Surat Keluar	50
Gambar 4.6 Alur Rancangan Aplikasi Kearsipan Elektronik	54
Gambar 4.7 Tabel <i>User</i>	55
Gambar 4.8 Tabel Surat Masuk	56
Gambar 4.9 Tabel Surat Keluar	57
Gambar 4.10 Tabel RAB Setor	58
Gambar 4.11 Tabel Surat Perintah Tugas (SPT)	59
Gambar 4.12 <i>Form Login</i>	60
Gambar 4.13 <i>Form Menu Utama</i>	61
Gambar 4.14 <i>Form Surat Masuk</i>	61
Gambar 4.15 Laporan Surat Masuk	62
Gambar 4.16 <i>Form Surat Keluar dan Laporan Surat Keluar</i>	63
Gambar 4.17 <i>Form RAB Setor dan Laporan RAB Setor</i>	64
Gambar 4.18 <i>Form SPT dan Laporan SPT</i>	65
Gambar 4.19 <i>Form User</i>	66

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Lembar Rekomendasi Ujian Laporan Akhir
Lampiran 2	Surat Pengantar Pengambilan Data
Lampiran 3	Surat Izin Pengambilan Data
Lampiran 4	Lembar Kunjungan Laporan Akhir
Lampiran 5	Surat Kesepakatan Bimbingan Pembimbing I
Lampiran 6	Surat Kesepakatan Bimbingan Pembimbing II
Lampiran 7	Lembar Konsultasi Pembimbing I
Lampiran 8	Lembar Konsultasi Pembimbing II
Lampiran 9	Hasil Wawancara
Lampiran 10	Lembar Kuesioner
Lampiran 11	Lembar Revisi Laporan Akhir
Lampiran 12	Lembar Persetujuan Revisi Laporan Akhir