

**SISTEM PENCATATAN PERSEDIAAN KERTAS
BERBASIS *MICROSFT VISUAL BASIC 8.0*
PADA TOKO BALI MUARA ENIM**



LAPORAN AKHIR

**Laporan Ini Disusun Untuk Memenuhi Persyaratan Menyelesaikan
Pendidikan Diploma III Pada Jurusan Administrasi Bisnis
Program Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

Oleh

**Nadiah Azzahra
NPM 061330600514**

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
PALEMBANG
2016**

**SISTEM PENCATATAN PERSEDIAAN KERTAS
BERBASIS *MICROSOFT VISUAL BASIC 8.0*
PADA TOKO BALI MUARA ENIM**



LAPORAN AKHIR

**Disusun Untuk Memenuhi Syarat Menyelesaikan Pendidikan Diploma III
Pada Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

Menyetujui,

Pembimbing I,

**Pridson Mandiangan, S.E., M.M.
NIP 195803201989101001**

Pembimbing II,

**Purwati, S.E., M.M.
NIP 196507111988032002**

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Bisnis



**A. Jalaluddin Sayuti, S.E., M.Hum. Res.M
NIP 196008061989101001**

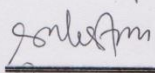
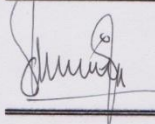
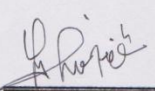
LEMBAR PENGESAHAN

Nama Mahasiswa : Nadiah Azzahra
NPM : 0613 3060 0514
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Sistem Pencatatan Persediaan Kertas Berbasis
Microsoft Visual Basic 8.0 pada Toko Bali Muara
Enim

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Ujian Laporan Akhir
Jurusan Administrasi Bisnis
Dan dinyatakan **LULUS**

Pada hari: **Jum'at**
Tanggal: **5 Agustus 2016**

TIM PENGUJI

No.	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1.	<u>Dr. Sari Lestari Zainal Ridho, S.E., M.Ec.</u> Ketua		<u>09 Agustus 2016</u>
2.	<u>Pridson Mandiangan, S.E., M.M.</u> Anggota		<u>09 Agustus 2016</u>
3.	<u>Dra. Yusleli Herawati, M.M.</u> Anggota		<u>09 Agustus 2016</u>

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nadiah Azzahra
NPM : 061330600514
Jurusan/Program Studi : Administras Bisnis/ Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Sistem Informasi Manajemen
Judul Laporan Akhir : Sistem Pencatatan Persediaan Kertas Berbasis
Microsoft Visual Basic 8.0 pada Toko Bali Muara
Enim

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut di atas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri.
2. Laporan Akhir bukanlah plagiat/salinan Laporan Akhir milik orang lain.
3. Apabila laporan saya plagiat/menyalin Laporan Akhir milik orang lain, maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan Laporan Akhir beserta konsekuensinya.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Palembang, Juli 2016

Yang membuat pernyataan,



Nadiah Azzahra
NPM 061330600514

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

“Sebuah tantangan akan selalu menjadi beban, jika itu hanya dipikirkan. Sebuah cita-cita juga adalah beban, jika itu hanya angan-angan”

“Jika anda jatuh ribuan kali, maka berdirilah jutaan kali”

(NADIAH AZZAHRA)

Karya ini persembahkan untuk:

- *Mama dan Papa*
- *Keluargaku*
- *Dosen Pembimbingku*
- *Sahabatku*
- *Teman Seperjuangan 6 NC*
- *Almamaterku*

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT karena berkat rahmat karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir mengenai “Sistem Pencatatan Persediaan Kertas Berbasis *Microsoft Visual Basic 8.0* pada Toko Bali Muara Enim”.

Tujuan penyusunan Laporan Akhir ini adalah untuk memenuhi persyaratan menyelesaikan pendidikan diploma III pada jurusan Administrasi Bisnis program studi Administrasi Bisnis di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Objek yang penulis pilih dalam Laporan akhir ini adalah sistem pencatatan persediaan pada Toko Bali Muara Enim. Penulis memilih topik ini sebagai bahasan karena penulis anggap penting untuk menambah ilmu pengetahuan sebagai penerapan dari teori yang telah dipelajari di kegiatan perkuliahan.

Dalam penyusunan Laporan Akhir ini penulis mengumpulkan data dari pengamatan langsung ke perusahaan, melakukan wawancara pada pihak yang mempunyai wewenang untuk memberikan informasi berkaitan langsung dengan penulisan laporan, dan riset pustaka sebagai bahan acuan penulisan.

Penulis menyadari bahwa tidaklah mudah untuk menyusun Laporan Akhir ini, karena pengetahuan penulis masih terbatas. Untuk itu, penulis mengharapkan kritik dan saran dari pembaca untuk perbaikan di masa yang akan datang. Agar penulis dapat menghasilkan karya yang lebih baik serta dapat berguna bagi banyak orang.

Palembang, Juli 2016

Penulis

UCAPAN TERIMA KASIH

Puji syukur selalu penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir ini tanpa adanya rintangan yang berarti.

Dalam kesempatan ini penulis juga menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Dr. Ing. Ahmad Taqwa, M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. A. Jalaludin Sayuti, S.E., M.Hum.Res.M selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Divianto, S.E., M.M selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Pridson Mandiangan, S.E., M.M selaku Dosen Pembimbing I Laporan Akhir yang telah memberikan bimbingan dan saran dalam menyelesaikan penyusunan Laporan Akhir ini.
5. Purwati, S.E., M.M. selaku Dosen Pembimbing II Laporan Akhir yang telah memberikan bimbingan dan saran dalam menyelesaikan penyusunan Laporan Akhir ini.
6. Rusli Effendi selaku Direktur dan segenap staff karyawan Toko Bali Muara Enim.
7. Seluruh dosen dan staf administrasi Jurusan Administrasi Bisnis.
8. Mama, Papa dan adik-adik serta keluarga tercinta yang telah mencurahkan kasih sayang yang berlimpah serta membantu dan memberikan semangat.
9. Teman-teman seperjuangan di jurusan Administrasi Bisnis kelas 6 NC khususnya “Chili Pink”.
10. Sahabat-sahabtku tercinta Filza, etak, anti, siska, doni, kakmey, meyka, tutik, ika,mbak yen, linod, tyik dan masih banyak lainnya yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu intinya terimah kasih untuk dukungannya selama ini.

11. Untuk guru besarku Apid beserta istrinya marcel terimah kasih untuk bimbingannya beberapa bulan terakhir ini.
12. Semua pihak yang turut membantu dalam proses menyelesaikan Laporan Akhir ini.

Semoga amal baik yang telah diberikan kepada penulis mendapatkan imbalan dari Tuhan Yang Maha Esa.

Dalam penulisan laporan ini, penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dan ketidaksempurnaan. Oleh karena itu, penulis harap ada saran dan kritik untuk memperbaiki Laporan Akhir ini supaya menjadi lebih baik di masa yang akan datang.

Palembang, Juli 2016

Penulis

ABSTRACT

The final report entitled Recording System of Paper Stock Based on Microsoft Visual Basic 8.0 in Toko Bali Muara Enim, located in Let M Akip Muara Enim street. Write found that Toko Bali still used manual system for recording items stock in shed. The purpose of report for designed information system, that were recording of selling transactions, recording of items data which were available in Toko Bali Muara Enim. Data were obtained by field researches, such as as interviews, observations, and library researches. Writer used Microsoft Visual Basic applications of recording paper stock. After used recording paper stock application designed by Microsoft Visual Basic 8.0 the process of recording paper goes better and more accurate. Based on these results writer suggest that Toko Bali should apply recording paper stock application based on Microsoft Visual Basic 8.0 so that, recording paper stock goes better and more accurate.

Keyword: Inventory, Computerization.

ABSTRAK

Laporan ini berjudul Sistem Pencatatan Persediaan Kertas Berbasis Microsoft Visual Basic 8.0 Pada Toko Bali Muara Enim, yang berlokasi di jalan Let. M. Akip Muara Enim. Penulis menemukan bahwa pada toko bali masih menggunakan sistem manual dalam pencatatan persediaan barang digudang. Laporan ini bertujuan untuk merancang sistem informasi yaitu pencatatan transaksi penjualan, pencatatan data barang yang tersedia di Toko Bali Muara Enim. Data didapatkan melalui riset lapangan yang terdiri dari wawancara, observasi dan riset kepustakaan. Penulis menggunakan Microsoft Visual Basic untuk mendisgn aplikasi pencatatan persediaan kertas. Setelah menggunakan Aplikasi Pencatatan Persediaan Kertas yang didesign menggunakan Microsoft Visual Basic 8.0, proses pencatatan persediaan kertas menjadi lebih baik dan hasilnya menjadi lebih akurat. Berdasarkan hasil tersebut, penulis menyarankan bahwa Toko Bali harus menerapkan Aplikasi Pencatatan Persediaan Kertas berbasis Microsoft Visual Basic 8.0 agar pencatatan persediaan kertas menjadi lebih baik dan lebih akurat.

Kata Kunci: Persediaan, Komputerisasi.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
UCAPAN TERIMA KASIH	v
ABSTRACT	vii
ABSTRAK	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pemilihan Judul	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Ruang Lingkup Pembahasan	2
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian	3
1.4.1 Tujuan Penelitian	3
1.4.2 Manfaat Penelitian	3
1.5 Metodologi Penelitian	3
1.5.1 Ruang Lingkup Penelitian	3
1.5.2 Jenis dan Sumber Data	3
1.5.3 Teknik Pengumpulan Data	4
1.5.4 Analisa Data	5

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Pengertian Sistem Informasi Manajemen	6
2.2 Konsep Dasar Sistem	6
2.2.1 Pengertian sistem	6
2.2.2 Klasifikasi Sistem	6
2.3 Konsep Dasar Informasi	7
2.3.1 Pengertian Informasi	7
2.3.2 Nilai dan Kualitas Informasi	8

2.3.3	Karakteristik Informasi.....	8
2.4	Klasifikasi Informasi	8
2.5	Konsep Dasar Sistem Informasi	9
2.5.1	Pengertian Sistem Informasi	9
2.5.2	Komponen Sistem Informasi	9
2.5.3	Tahap Pengembangan Sistem	10
2.6	Pengertian Persediaan	11
2.6.1	Fungsi Persediaan	12
2.6.2	Klasifikasi Persediaan	12
2.7	Perangkat Lunak	14
2.7.1	Pengertian Database	14
2.7.2	Proses Perancangan Basis Data	15
2.8	<i>Microsoft Visual Basic 8.0</i>	15
2.8.1	Pengertian Microsoft Visual Basic	15

BAB III KEADAAN UMUM PERUSAHAAN

3.1	Sejarah Singkat Perusahaan	21
3.2	Visi dan Misi	21
3.2.1	Visi	21
3.2.2	Misi	21
3.3	Struktur Organisasi	22
3.4	Pembagian Tugas, Wewenang, dan Kewajiban	24
3.5	Data Stock Barang dan data Pelanggan Toko Bali Muara Enim	25

BAB IV PEMBAHASAN

4.1	Aplikasi Pencatatan Persediaan Kertas dengan Menggunakan Microsft Visual Basic 8.0 untuk bagian gudang di Toko Bali Muara Enim	29
4.2	Penerapan Aplikasi Pencatatan Persediaan Gudang dengan Menggunakan Microsoft Visual Basic 8.0 di Toko Bali Muara Enim	32

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1	Kesimpulan	44
5.2	Saran	44

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Daftar Harga Kertas Merk Sinar Dunia	25
Tabel 3.2 Daftar Harga Kertas Merk Bola Dunia	26
Tabel 3.3 Data Penjualan Kertas tahun 2013	26
Tabel 3.4 Data Penjualan Kertas tahun 2014	27
Tabel 3.5 Data Penjualan Kertas tahun 2015	27
Tabel 3.6 Data Pelanggan Toko Bali	28

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Jendela Utama Visual Basic 2008.....	16
Gambar 2.2	Solution Explorer Visual Basic 2008	17
Gambar 2.3	Toolbox Visual Basic	18
Gambar 2.4	Jendela Form Visual Basic 2008	19
Gambar 2.5	Jendela Properties Visual Basic 2008	20
Gambar 3.1	Struktur Organisasi Toko Bali Muara Enim	22
Gambar 4.1	Tampilan Login	31
Gambar 4.2	Tampilan Menu Utama	32
Gambar 4.3	Login	33
Gambar 4.4	Menu Utama	34
Gambar 4.5	Menu Jenis Barang	35
Gambar 4.6	Form Jenis Barang	36
Gambar 4.7	Menu Barang Masuk	37
Gambar 4.8	Form Barang Masuk	38
Gambar 4.9	Menu Stock Barang	39
Gambar 4.10	Form Stock Barang	39
Gambar 4.11	Form Data Pelanggan	40
Gambar 4.12	Menu Transaksi Penjualan	41
Gambar 4.13	Form Transaksi Penjualan	42
Gambar 4.14	Menu Data Transaksi Penjualan	43
Gambar 4.15	Form Data Transaksi Penjualan	43

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Surat Permohonan Izin Pengambilan Data
- Lampiran 2 Surat Penerimaan Izin Pengambilan Data
- Lampiran 3 Surat Balasan Dari Perusahaan
- Lampiran 4 Rekomendasi Laporan Akhir
- Lampiran 5 Lembar Kesepakatan Bimbingan Pembimbing I
- Lampiran 6 Lembar Kesepakatan Bimbingan Pembimbing II
- Lampiran 7 Lembar Konsultasi Laporan Akhri Pembimbing I
- Lampiran 8 Lembar Konsultasi Laporan Akhri Pembimbing II
- Lampiran 9 Kartu Kunjungan Mahasiswa
- Lampiran 10 Wawancara
- Lampiran 11 Struktur Organisasi Toko Bali
- Lampiran 12 Daftar Harga Kertas di Toko Bali