

BAB V

KESIMPULAN

Berdasarkan dari hasil analisis yang penulis lakukan mengenai sistem akuntansi penjualan kredit pada PT. Pandji Media Gemilang sebagaimana yang telah diuraikan pada bab sebelumnya, maka selanjutnya dapat ditarik kesimpulan terhadap keadaan di PT. Pandji Media Gemilang sebagai pertimbangan perusahaan untuk diterapkan sesuai dengan kondisi perusahaan.

5.1 Kesimpulan

Setelah melakukan pembahasan terhadap data yang penulis peroleh dari PT. Pandji Media Gemilang, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Prosedur yang diterapkan oleh PT. Pandji Media Gemilang telah cukup baik, tetapi belum adanya prosedur yang lengkap dan terkait dengan sistem akuntansi penjualan pada PT Pandji Media Gemilang, dimana prosedur yang digunakan belum memberikan gambaran yang jelas mengenai rangkaian aktivitas, tugas-tugas dan langkah-langkah dalam proses penerimaan order, penerimaan kas dan proses pencatatan kas atas transaksi yang dilakukan.
2. PT Pandji Media Gemilang belum menerapkan sistem akuntansi dengan baik, Hal ini dapat terlihat pada fungsi-fungsi yang terkait dalam sistem akuntansi penjualan kredit seperti fungsi administrasi iklan, fungsi desain iklan, fungsi produksi, fungsi percetakan dan fungsi pengantar koran/kurir. Yang mana terdapat perangkapan tugas dalam melakukan transaksi pembayaran dan melakukan proses penagihan yang hanya dilakukan oleh satu bagian saja yaitu bagian administrasi iklan tanpa adanya fungsi keuangan dan fungsi akuntansi. Dan juga dokumen yang digunakan oleh PT Pandji Media Gemilang belum lengkap. Karena, hanya terdapat 2 dokumen yang ada pada perusahaan yaitu formulir pengantar bukti iklan dan formulir order pemasangan iklan tanpa adanya dokumen pendukung yang juga digunakan dalam transaksi pemasangan iklan.

5.2 Saran

1. Sebaiknya PT Pandji Media Gemilang dapat menerapkan beberapa usulan yang dibuat penulis yaitu mengenai bagian yang terkait yaitu bagian penerima order, bagian keuangan dan bagian akuntansi, kemudian perusahaan sebaiknya perlu menambahkan prosedur penerimaan order, prosedur penerimaan kas dan prosedur pencatatan bukti penerimaan kas. Hal ini dilakukan dengan tujuan untuk memberikan gambaran yang jelas mengenai rangkaian aktivitas, tugas-tugas dan langkah-langkah mengenai serangkaian pekerjaan untuk memudahkan perusahaan dalam pembagian tugas disetiap bagian dalam struktur organisasi.
2. PT Pandji Media Gemilang sebaiknya menambahkan fungsi keuangan dan fungsi akuntansi dan melakukan pemisahan fungsi yang tegas antara fungsi administrasi iklan dengan fungsi keuangan karena dengan adanya pemisahan fungsi dapat mencegah terjadinya penyelewengan yang dilakukan oleh karyawan. Dan juga perusahaan sebaiknya menambahkan dokumen daftar klien yang dipakai sebagai identitas klien yang ingin melakukan pemasangan iklan pada perusahaan, kemudian menambahkan dokumen kuitansi penagihan yang dipakai sebagai bukti jatuh tempo dan meminta klien melakukan pelunasan pembayarannya, dan perusahaan sebaiknya menambahkan dokumen bukti penerimaan kas yang berfungsi sebagai tanda bahwa klien telah melakukan pembayaran dan uang diterima oleh perusahaan.