



---

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1. Latar Belakang

Pada peraturan Bupati Ogan Komering Ilir Nomor 26 Tahun 2008 Bagian Ketiga Inspektur Pembantu Wilayah Paragraf 1 Inspektur Pembantu pasal 8 ayat 2(d) mengatakan bahwa, “Pelaksanaan dan bertanggungjawab menyusun dan menyampaikan laporan hasil-hasil pengawasan”. Inspektorat Kabupaten OKI sebagai lembaga pengawasan intern pemerintah Kabupaten OKI telah mereposisi perannya sebagai aparat auditor intern pemerintah untuk mewujudkan *good governance*, yaitu pemerintah yang bersih, transparan dan akuntabel melalui pengawasan yang profesional.

Salah satu pengawasan yang dilakukan oleh lembaga pengawasan intern pemerintah Kabupaten OKI ini adalah melakukan pengawasan dari pengumpulan data angka kredit yang diajukan oleh beberapa pegawai. Kegiatan ini yang sering disebut Daftar Usulan Penetapan Angka Kredit (DUPAK). DUPAK diajukan setiap 6 bulan sekali, jika data sudah terkumpul data laporan akan dikirim ke Bupati Ogan Komering Ilir untuk ditindak lanjut.

Dalam laporan atau kumpulan data penilaian jabatan fungsional di DUPAK terdapat, keterangan perorangan, unsur yang dinilai, surat tugas/nota dinas, anggaran waktu kegiatan, catatan pejabat pengusul dan yang berhubungan dengan DUPAK. Setiap kegiatan akan dihitung sebagai angka kredit, angka kredit adalah angka penentuan dari hasil pengajuan jabatan tersebut. Pengumpulan data menggunakan *Microsoft Office Excel* dengan memasukkan rumus perhitungan dengan cara manual sehingga mengalami kesulitan dan membuat data kurang akurat.

Sehubungan dengan hal tersebut maka penulis menyusun Laporan Akhir dengan judul “**Aplikasi Penilaian Jabatan Fungsional dengan Daftar Usulan Penetapan Angka Kredit (DUPAK) pada Kantor Inspektorat Kabupaten Ogan Komering Ilir**” aplikasi yang tidak perlu lagi melakukan pemasukan rumus perhitung seperti sebelumnya di *Microsoft Office Excel* dengan alasan untuk



memberikan kemudahan kepada pegawai yang bertanggungjawab atau admin dalam pengumpulan data penilaian dan menghasilkan data penilaian yang lebih akurat. Admin hanya melakukan penginputan data-data yang diberikan oleh pejabat pengusul.

## **1.2. Perumusan Masalah**

Berdasarkan uraian yang telah penulis kemukakan di atas, maka masalah yang dihadapi oleh Kantor Inspektorat Kabupaten Ogan Komering Ilir adalah masih manualnya pegawai mengumpulkan data untuk memudahkan dalam pendataan, pemantauan dan pembuatan laporan. Maka dari itu penulis merumuskan masalah yang akan dibahas dalam Laporan Akhir ini adalah “Bagaimana membuat dan merancang suatu aplikasi penilaian jabatan fungsional dengan Daftar Usulan Penetapan Angka Kredit (DUPAK) yang berbasis GUI (*Graphic User Interface*) dengan menggunakan bahasa pemrograman *Java NetBeans IDE 8.0* dan Database *MySQL*?”.

## **1.3. Batasan Masalah**

Agar penulisan Laporan Akhir ini menjadi lebih terarah dan tidak menyimpang dari permasalahan yang ada, maka penulis membatasi pokok permasalahan ini hanya pada:

- a. Aplikasi ini hanya dapat diproses oleh pegawai yang bertanggungjawab dengan pengawasan pengumpulan data.
- b. Mempermudah pegawai mengelola penilaian jabatan fungsional dengan Daftar Usulan Penetapan Angka Kredit (DUPAK).
- c. Aplikasi ini hanya untuk pegawai auditor (jabatan fungsional) yang mengajukan kenaikan jabatan.



## **1.4. Tujuan dan Manfaat**

### **1.4.1. Tujuan**

Tujuan dari aplikasi ini adalah sebagai berikut:

- a. Memberikan kemudahan kepada admin dalam pengumpulan data penilaian.
- b. Menghasilkan data penilaian yang lebih akurat.
- c. Membangun aplikasi mengenai Daftar Usulan Penetapan Angka Kredit (DUPAK) yang berfungsi untuk penilaian pegawai auditor.

### **1.4.2. Manfaat**

Manfaat dari aplikasi ini adalah sebagai berikut:

- a. Mempermudah admin dalam pengumpulan data penilaian.
- b. Memberikan data penilaian yang lebih akurat.
- c. Mempermudah pegawai pengusul (*user*) mengajukan usulan penetapan jabatan dengan angka kredit.

## **1.5. Metodologi Penelitian**

### **1.5.1. Lokasi Pengumpulan Data**

Dalam menyelesaikan pembuatan Laporan Akhir ini, yang menjadi objek pengumpulan data adalah di Kantor Inspektorat Kabupaten Ogan Komering Ilir yang beralamat di Jalan Letnan Darna Jambi Nomor 126 Telepon 0712-321098 Kayuagung 30611 Kabupaten Ogan Komering Ilir.



### 1.5.2. Teknik Pengumpulan Data

Pratama (2010:55-60) menjelaskan tentang metode pengumpulan data. Metode pengumpulan data untuk Laporan Akhir ini, yaitu:

#### 1. Data Primer

Data primer merupakan data yang diperoleh langsung dari sumbernya. Pengumpulan data primer dapat dilakukan dengan cara berikut:

##### a. Observasi

Metode ini dilakukan dengan melakukan pengamatan secara langsung pada proses-proses yang sedang berjalan.

Sugiyono (2012:203) menyatakan, “observasi sebagai teknik pengumpulan data mempunyai ciri yang spesifik bila dibandingkan dengan teknik yang lain, yaitu wawancara dan kuesioner. Kalau wawancara dan kuesioner selalu berkomunikasi dengan orang, maka observasi tidak terbatas pada orang, tetapi juga obyek-obyek yang lain”.

##### b. Wawancara (*Interview*)

Wawancara merupakan komunikasi verbal antara responden dengan penulis. Wawancara memberi kesempatan pada pewawancara untuk mendapatkan motivasi atau pendapat dari responden.

Sugiyono (2012:194) menyatakan, “wawancara digunakan sebagai teknik pengumpulan data apabila peneliti ingin melakukan studi pendahuluan untuk menentukan permasalahan yang harus diteliti, dan juga apabila peneliti ingin mengetahui hal-hal dari responden yang lebih mendalam dan jumlah respondennya sedikit/kecil”.

Disini penulis melakukan wawancara dengan Inspektur Kabupaten OKI, Sekretaris, serta pegawai yang bertanggungjawab pada penilaian jabatan fungsional dan terkait pembuatan Aplikasi Penilaian Jabatan Fungsional dengan Daftar Usulan Penetapan Angka Kredit (DUPAK).



Adapun beberapa pertanyaan yang ditanyakan oleh penulis adalah sebagai berikut:

1. Apa yang dilakukan oleh pegawai pengawasan dalam sistem penilaian jabatan fungsional dengan DUPAK ?
2. Data-data apa yang perlu pegawai pengusul kumpulkan ?
3. Berapa jumlah yang perlu didapat oleh pegawai pengusul untuk mendapatkan kenaikan jabatan ?
4. Bagaimana proses sistem yang berjalan dalam penilaian jabatan fungsional dengan DUPAK ?

## 2. Data Sekunder

Data sekunder adalah data yang didapatkan dari sumber-sumber yang ada. Data dapat diperoleh dari sumber internal seperti data yang tersedia dalam lokasi penelitian dan sumber eksternal yang diperoleh dari sumber-sumber di luar lokasi penelitian seperti perpustakaan.

Pengumpulan data sekunder dapat dilakukan dengan cara mencari dan mempelajari *literature*, buku-buku, teori yang mendukung, dan referensi lainnya yang berkaitan dengan Laporan Akhir ini. Data sekunder juga dapat bersumber dari Laporan Akhir alumni dari perpustakaan Jurusan Manajemen Informatika atau perpustakaan yang ada di Politeknik Negeri Sriwijaya.

### 1.6. Sistematika Penulisan

Agar pembahasan Laporan Akhir ini dapat memberikan gambaran secara jelas dan sesuai dengan tujuan, maka penulisan Laporan Akhir ini disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut:

## **BAB I            PENDAHULUAN**

Bab ini akan membahas mengenai latar belakang, perumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat, metodologi penelitian, dan sistematika penulisan



## **BAB II            TINJAUAN PUSTAKA**

Bab ini menguraikan secara singkat mengenai teori-teori yang berkaitan dengan judul laporan akhir ini, yaitu teori umum, teori judul, teori khusus, dan teori program. Teori umum akan membahas teori yang bersifat umum dan luas. Teori judul merupakan teori yang berkaitan dengan pengertian yang menjadi judul penulisan laporan. Teori khusus akan membahas sistem informasi perancangan yaitu *Data Flow Diagram (DFD)*, *Flowchart*, *Blockchart*, *Entity Relationship Diagram (ERD)*, serta simbol-simbolnya. Teori program menjelaskan sekilas tentang program yang digunakan untuk membuat sistem, yaitu bahasa pemrograman GUI (*Graphic User Interface*) *Java NetBeans IDE 8.0*, dan Database *MySQL* dan segala sesuatu yang berhubungan dengan rancangan yang akan digunakan.

## **BAB III            GAMBARAN UMUM LEMBAGA**

Bab ini menguraikan tentang gambaran umum Kantor Inspektorat Kabupaten Ogan Komering Ilir, yaitu mengenai sejarah singkat, visi dan misi, struktur organisasi, dan hal lain yang berhubungan dengan lembaga.

## **BAB IV            HASIL DAN PEMBAHASAN**

Bab ini berisi uraian mengenai rancangan dan pembuatan program aplikasi yang meliputi penentuan alat dan bahan yang digunakan dalam penulisan, pendefinisian masalah, studi kelayakan, perancangan program aplikasi, hasil dari proses perancangan, dan pengoperasian program aplikasi tersebut.

## **BAB V            KESIMPULAN DAN SARAN**

Bab ini berisi kesimpulan dari apa yang telah dipaparkan dan dibahas dalam bab-bab sebelumnya dan pada akhir penulisan

---



penulis memberikan saran-saran yang berhubungan dengan masalah yang telah dibahas dari Aplikasi Penilaian Jabatan Fungsional dengan Daftar Usulan Penetapan Angka Kredit (DUPAK) pada Kantor Inspektorat Kabupaten Ogan Komering Ilir.

### **DAFTAR PUSTAKA**

Bagian ini berisi nama buku-buku yang dijadikan referensi oleh penulis selama pembuatan Laporan Akhir

### **LISTING PROGRAM**

Bagian ini berisi kode-kode program yang terdapat dalam sistem yang dibuat oleh penulis.

### **LAMPIRAN**

Bagian ini berisi berkas-berkas yang diajukan atau kegiatan yang dilakukan oleh penulis selama pembuatan Laporan Akhir.