

BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

Berdasarkan analisa terhadap permasalahan-permasalahan yang timbul dalam sistem penggajian pada Hotel Best Skip Palembang ini, maka dapat ditarik kesimpulan dan juga diberikan saran-saran perbaikan yang mungkin dapat dimanfaatkan oleh perusahaan dalam usaha mempertahankan dan mengembangkan aktivitas-aktivitas usahanya guna mencapai tujuan yang telah direncanakan dan ditetapkan oleh perusahaan tersebut.

5.1 Simpulan

Kesimpulan yang penulis ambil berdasarkan penjelasan dan analisa yang berkenaan dengan sistem penggajian pada Hotel Best Skip Palembang adalah:

1. Praktik yang sehat pada Hotel Best Skip Palembang terbilang lemah, dimana tidak adanya pengwasan dalam pengisian kartu absensi karyawan. Hal ini tidak sesuai dengan unsur praktik yang sehat pada sistem pengendalian intern penggajian, dimana seharusnya pengisian kartu absensi harus diawasi oleh fungsi pencatat waktu. Pengisian kartu absensi ini harus diawasi karena merupakan dasar dari perhitungan gaji karyawan..
2. Pada Hotel Best Skip Palembang Struktur organisasi dan pembagian tugas belum terlaksana dengan baik, karena masih ada perangkapan tugas yang dilakukan oleh bagian akuntansi yaitu melakukan pembuatan daftar gaji dan melakukan pembayaran gaji yang seharusnya dipisahkan. Hal ini tidak sesuai dengan unsur organisasi sistem pengendalian intern penggajian pada teori, dimana disebutkan bahwa fungsi pembuat daftar gaji harus terpisah dari pembayaran gaji. Dengan adanya perangkapan tugas tersebut maka dapat menimbulkan penyelewengan-penyelewengan terhadap uang yang akan digunakan untuk pembayaran gaji karyawan.
3. Sistem otorisasi belum dilakukan sepenuhnya dengan baik, hal ini terlihat dari pengotorisian daftar gaji yang dilakukan oleh bagian akuntansi.

5.2 Saran

Dari beberapa simpulan yang telah diuraikan diatas, kami memberikan saran-saran perbaikan yang mungkin dapat dipergunakan sebagai dasar pertimbangan bagi pimpinan perusahaan untuk memperbaiki sistem pengendalian intern yang sudah ada. Saran-saran tersebut sebagai berikut:

1. Sistem Akuntansi penggajian pada Hotel Best Skip Palembang ini berdasarkan kartu absensi, oleh karena itu dibutuhkan pengawasan dalam pengisian daftar hadir yang khusus dengan demikian dapat meminimalisir kecurangan yang dilakukan oleh karyawan dalam pengisian daftar hadir.
2. Perlu adanya pemisahan tugas antara fungsi pembuat daftar gaji dengan fungsi pembayaran gaji, karena kedua fungsi tersebut merupakan bagian terpenting dalam penggajian. Pembuatan daftar gaji dapat dilakukan oleh akuntansi, sehingga terdapat pemisahan tugas yang jelas dan mencegah terjadinya kecurangan yang dapat dilakukan oleh bagian akuntansi.
3. Otorisasi yang dilakukan oleh bagian akuntansi pada daftar gaji sebaiknya dilakukan oleh direktur, karena untuk menghindari terjadinya kecurangan yang dilakukan oleh pihak-pihak yang tidak bertanggung jawab.