

**PENTINGNYA PENERAPAN DISIPLIN KERJA DALAM
MENINGKATKAN KINERJA KARYAWANN PADA PT ARJUNA MAS
ABADI PALEMBANG**



LAPORAN AKHIR

**Disusun untuk Memenuhi Syarat Menyelesaikan Pendidikan Diploma III
Pada Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

Disusun Oleh :

**Daniel Steven Sokhinafao Daeli
0613 3060 1245**

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
PALEMBANG
2016**

**PENTINGNYA PENERAPAN DISIPLIN KERJA DALAM
MENINGKATKAN KINERJA KARYAWAN PADA PT ARJUNA MAS
ABADI PALEMBANG**



**Disusun untuk Memenuhi Syarat Menyelesaikan Pendidikan Diploma III
Pada Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

Oleh:

**Daniel Steven Sokhinafao Daeli
0613 3060 1245**

Menyetujui,

Pembimbing I

**Trisilowati, S.E.,M.M
NIP196307301989112001**

Pembimbing II

**Munparidi,S.E.,M.M.
NIP 196511251994031002**

**Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis**

**A. Jalaluddin Sayuti, S.E., M.Hum.Res.M.
NIP196008061989101001**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Daniel Steven Sokhinafao Daeli
NPM : 061330601245
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Manajemen Sumber Daya Manusia
Judul Laporan Akhir : Pentingnya Penerapan Disiplin Kerja Dalam
Meningkatkan Kinerja Karyawan Pada PT Arjuna
Mas Abadi Palembang

Dengan Ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut di atas beserta isinya merupakan penelitian saya sendiri.
2. Laporan Akhir ini bukanlah plagiat salinan laporan akhir milik orang lain.
3. Apabila Laporan akhir saya plagiat/menyalin laporan milik orang lain, maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan laporan akhir beserta konsekuensinya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Palembang,
Yang membuat pernyataan


TERAI
TIMPEL
1A2AEF02403B
6000
ENAM RIBU RUPIAH

Daniel Steven S. Daeli
NPM 061330601245



**REVISI LAPORAN AKHIR (PERBAIKAN)
 TAHUN AKADEMIK 201..../201.....**

HARI : Kamis
 TANGGAL : 4 Agustus 2016
 RUANG : 5

DOSEN PENGUJI:

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN
1.	Divianto	1.
2.	Alhushori	2.
3.		3.
4.		4.
5.		5.

NAMA MAHASISWA : Daniel Steven SD KELAS: 6MH..
 NIM : 0613 3060 1245
 JUDUL LAPORAN KERJA PRAKTEK : Penerapan Disiplin PT Arjuna
 Mas Abadi Plg

PERBAIKAN :

1. Cari teori pimpinan dan karyawan
2. Perbaiki tata tulis L-A
3. Tabel 3.4 tambahkan ya dan Tidak
4. Kuesioner
5. Contoh surat peringatan, gaji karyawan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS

JALAN SRIJAYA NEGARA 30139

Telepon 0711 353414 119 Email : Info @ polisriwijaya.ac.id



**TANDA PERSETUJUAN REVISI
LAPORAN AKHIR**

HARI : Jumat
TANGGAL : 12 Agustus 2016
RUANG : 8

NAMA MAHASISWA : Daniel Steven Sokhingso Daeli KELAS: 6.N.H.

NIM : 0613 3060 1245

JUDUL LAPORAN AKHIR : Pentingnya Penerapan Disiplin Kerja
dalam Meningkatkan Kinerja Karyawan Pada PT Arguna
Abadi Palembang

DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN
1.	<u>Dwianto</u>	1. <u>[Signature]</u>
2.	<u>Yusteli Herwati</u>	2. <u>[Signature]</u>
3.	<u>Alhussein</u>	3. <u>[Signature]</u>
4.		4.
5.		5.

Palembang,

Ketua Jurusan

[Signature]

A Jalaluddin Sayuti, S.E., M.Hum.Res.M
NIP 196008061989101001


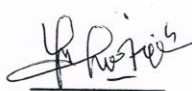

LEMBAR PENGESAHAN

Nama Mahasiswa : Daniel Steven S. Daeli
NIM : 0613 3060 1245
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Manajemen Sumber Daya Manusia
Judul Laporan Akhir : Pentingnya Penerapan Disiplin Kerja Dalam
Meningkatkan Kinerja Karyawan Pada PT Arjuna
Mas Abadi Palembang

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Ujian Laporan Akhir
Jurusan Administrasi Bisnis
Dan dinyatakan LULUS

Pada hari: Kamis
Tanggal: 04 Agustus 2016

TIM PENGUJI

No.	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1.	<u>Divianto, S.E., M.M.</u> Ketua		<u>4 Agustus 2016</u>
2.	<u>Yusleli Herawati, S.E., M.M.</u> Anggota		<u>4 Agustus 2016</u>
3.	<u>Al Hushori, S.E., M.AB.</u> Anggota		<u>4 Agustus 2016</u>

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

“Takut akan Tuhan adalah permulaan pengetahuan tetapi orang bodoh menghina hikmat dan didikan sebab karangan bunga yang indah bagi kepalamu serta suatu kalung bagi lehermu dengan mendengarkan didikan orangtuamu”.

Penulis persembahkan kepada:

- ❖ Ayah dan Ibu tercinta
- ❖ Kakak Sarah dan Adik Meri Tersayang
- ❖ Seluruh teman seperjuangan
- ❖ Almamaterku

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan karuniaNya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan akhir yang berjudul “Pentingnya Penerapan Disiplin Kerja Dalam Meningkatkan Kinerja Karyawan Pada PT. Arjuna Mas Abadi Palembang”

Penyusunan laporan akhir ini bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan studi pada jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Sriwijaya. Laporan ini merupakan laporan penelitian di PT Arjuna Mas Abadi.

Di dalam penulisan laporan akhir ini, penulis menyadari masih banyak terdapat kesalahan dan kekurangan yang disebabkan karena keterbatasan kemampuan dan pengetahuan dari penulis. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran dari pembaca yang bersifat membangun agar laporan akhir ini menjadi lebih baik lagi.

Akhir kata penulis mengucapkan terimakasih yang telah diberikan oleh semua pihak dalam penyusunan laporan akhir ini agar dapat bermanfaat bagi semua orang.

Palembang, Juli 2016

Penulis

UCAPAN TERIMAKASIH

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan berkahNya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini tepat waktunya. Dalam penulisan laporan akhir ini, penulis banyak menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Bapak Dr. Ing Ahmad Taqwa, M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang
2. Bapak A. Jalaluddin S, S.E., M.Hum.Res.M dan Bapak Divianto, S.E., M.M. selaku Ketua dan Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
3. Ibu Trisilowati S.E., M.M. selaku pembimbing 1 yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam penyelesaian laporan akhir ini.
4. Bapak Munparidi S.E., M.Si. selaku pembimbing 2 yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam penyelesaian laporan akhir ini.
5. Seluruh Dosen dan Staf pengajar Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
6. Bapak Ali Chandra selaku direktur utama PT. Arjuna Mas Abadi yang telah memberikan izin untuk melakukan penelitian di PT. Arjuna Mas Abadi.
7. Bapak Posma A.A Sitompul selaku Proyek Manager di PT. Arjuna Mas Abadi yang telah membimbing selama penelitian berlangsung.
8. Kepada seluruh karyawan dan staf PT. Arjuna Mas Abadi yang telah membantu didalam pengambilan data laporan akhir ini.
9. Keluarga saya yang senantiasa memberikan dukungan, semangat dan kasih sayang dan doa.
10. Teman-teman seperjuangan di kelas Administrasi Bisnis angkatan 2013 yang telah memberikan semangat.
11. Untuk Almamterku *The State Polytechnic of Sriwijaya (POLSRI)*.

ABSTRAK

Tujuan dari pembuatan laporan akhir ini adalah untuk mengetahui, memahami dan belajar akan pentingnya sebuah disiplin dalam meningkatkan kualitas kinerja karyawan PT Arjuna Mas Abadi, masalah yang ditemukan oleh penulis yaitu bagaimana penerapan kerja disiplin untuk meningkatkan kinerja karyawan pada PT Arjuna Mas Abadi. Metode pengumpulan data adalah dengan melakukan wawancara dan kuesioner, serta dianalisis dengan menggunakan rumus persentasi. Hasil dan Kesimpulan dari pengolahan data dan analisis yaitu bahwa penerapan disiplin pada PT Arjuna Mas Abadi belum berjalan dengan optimal, karena karyawan masih ada yang melanggar peraturan tersebut. Seperti datang tidak dengan tepat waktu, sering keluar dari kantor selama jam kerja, dan penyelesaian tugas dengan tidak tepat waktu, sehingga berdampak pada kinerja karyawan yang tidak optimal, dan dalam menilai kinerja, karyawan tidak menyadari item-item yang melanggar aturan disiplin, sehingga objektivitas perusahaan dapat tercapai, serta pelaksanaan penilaian kinerja perusahaan harus terlebih dahulu disosialisasikan tentang item yang dinilai oleh perusahaan.

Kata Kunci : Disiplin, Penerapan

ABSTRACT

The purpose of this final report is to know, understand and learn the importance of discipline in improving the working performance of employees in PT Arjuna Mas Abadi. The problem that was found by writer is how the application of disciplined work to improve the performance of office workers at PT Arjuna Mas Abadi. The data were collected from interviews and questionnaires, and there were analyzed by using the percentage formula. The Result and conclusions of the processing and analysis is that the application of PT Arjuna Mas Abadi still not running optimally because there is still a discipline employee's who violate such regulations do not come one time, often out of the office during working hours, and is assessing performance is not optimal, and in assessing performance, employees are not aware of items considered by the company. There fore, the author recommends that companies to provide strict penalties for employees who violate the rules of discipline, so that corporate objectives can be informed of items that are rated by the company.

Keywords : Discipline, Performance

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
MOTO DAN PERSEMBAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
UCAPAN TERIMA KASIH.....	v
ABSTRACT.....	vii
ABSTRAK	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Perumusan Masalah	4
1.3 Ruang Lingkup.....	5
1.4 Tujuan dan Manfaat Penulisan.....	5
1.4.1 Tujuan	5
1.4.2 Manfaat	5
1.5 Metodologi Penelitian	5
1.5.1 Ruang Lingkup Penelitian.....	5
1.5.2. Jenis dan Sumber Data	6
1.5.3 Teknik Pengumpulan Data	6
1.5.4. Populasi dan Sampel Penelitian	7
1.5.5. Analisa Data	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	9
2.1 Disiplin.....	9
2.1.1 Pengertian Disiplin	9

2.1.2 Faktor-faktor Disiplin Kerja	9
2.1.3 Bentuk-bentuk disiplin kerja	11
2.1.4 Faktor-faktor Disiplin Kerja	12
2.1.5 Pendekatan Disiplin Kerja	12
2.1.6 Tujuan Utama Tindakan Disiplin	13
2.1.7 Pedoman disiplin yang Efektif	14
2.1.8 Sanksi Disiplin Kerja	15
2.2 Kinerja Karyawan	16
2.2.1 Pengertian Kinerja.....	16
2.2.2 Faktor-faktor Kinerja	17
2.2.3 Unsur-unsur Kinerja.....	18
2.2.4 Pengertian Karyawan	18
2.3 Kepemimpinan	18
2.3.1 Pengertian Pemimpin	18
BAB III KEADAAN UMUM	20
3.1 Sejarah Perusahaan	20
3.2 Visi dan Misi	21
3.3 Struktur Organisasi	23
3.4 Pembagian Tugas, Wewenang, dan Tanggung Jawab	24
3.5 Keadaan Karyawan PT Arjuna Mas Abadi.....	28
3.6 Disiplin Kerja Karyawan.....	28
3.7 Hasil Penilaian Responden	36
BAB IV PEMBAHASAN	41
4.1 Penerapan Disiplin Kerja Karyawan Pada PT Arjuna Mas Abadi	42
4.1 Usaha-usaha yang dilakukan Perusahaan dalam meningkatkan Karyawan	63
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	65

5.1 Kesimpulan	65
5.2 Saran	66

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 1.1. Rekapitulasi Keterlambatan Karyawan pada PT Arjuna Mas Abadi Palembang Tahun 2014.....	2
Tabel 1.2. Rekapitulasi Keterlamabatan Karyawan pada PT Arjuna Mas Abadi Palembang Tahun 2015.....	3
Tabel 1.3. Rekapitulasi Keterlambatan Karyawan pada PT Arjuna Mas Abadi Palembang Tahun 2016.....	4
Tabel 3.1. Daftar Sanksi Karyawan pada tahun 2014.....	33
Tabel 3.2. Daftar Sanksi Karyawan pada tahun 2015	34
Tabel 3.3. Daftar Sanksi Karyawan pada tahun 2016	34
Tabel 3.4. Rekapitulasi hasil Kuesioner Karyawan PT Arjuna Mas Abadi Tahun 2016.....	36
Tabel 4.1. Daftar Persentase Jawaban Responden Mengenai Disiplin Kerja pada PT Arjuna Mas Abadi Tahun 2016.....	42
Tabel 4.2. Daftar Sanksi Karyawan pada tahun 2014	44
Tabel 4.3. Daftar Sanksi Karyawan pada tahun 2015	45
Tabel 4.4. Daftar Sanksi Karyawan pada tahun 2016	46
Tabel 4.5. Persentase Jawaban Kuesioner Mengenai Penerapan Disiplin Kerja pada PT Arjuna Mas Abadi Tahun 2016.....	47
Tabel 4.6. Persentase Jawaban Kuesioner Mengenai Disiplin Kerja Pada PT Arjuna Mas Abadi Tahun 2016.....	50
Tabel 4.7. Persentase Jawaban Kuesioner dalam menyelesaikan Pekerjaan Pada PT Arjuna Mas Abadi Tahun 2016.....	53
Tabel 4.8. Persentase Jawaban Kuesioner Mengenai Penilaian Kinerja Pada PT Arjuna Mas Abadi Tahun 2016.....	55
Tabel 4.9. Persentase Jawaban Kuesioner Mengenai Penerapan Kinerja pada PT Arjuna Mas Abadi Tahun 2016.....	56
Tabel 4.10. Persentase Jawaban Kuesioner Mengenai Pelaksanaan Pekerjaan pada PT Arjuna Mas Abadi Tahun 2016.....	59

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1. Struktur Organisasi PT Arjuna Mas Abadi	23
Gambar 4.1. Grafik Jawaban Responden Mengenai Disiplin Kerja	43
Gambar 4.2. Grafik Jawaban Responden Mengenai Penerapan Disiplin Kerja	49
Gambar 4.3. Grafik Jawaban Responden Mengenai Sanksi	51
Gambar 4.4. Grafik Jawaban Responden Mengenai Hambatan	55
Gambar 4.5. Grafik Jawaban Responden Mengenai Penilaian Kerja	57
Gambar 4.6. Grafik Jawaban Responden Mengenai Penerapan Kinerja	59
Gambar 4.7. Grafik Jawaban Responden Mengenai Pelaksanaan Pekerjaan	61

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Permohonan Surat Pengantar Pengambilan Data
Lampiran 2	Surat Permohonan dan Izin Pengambilan Data
Lampiran 3	Surat Konfirmasi Perusahaan
Lampiran 4	Surat Kesepakatan Bimbingan I
Lampiran 5	Surat Kesepakatan Bimbingan II
Lampiran 6	Lembar Konsultasi Pembimbing I
Lampiran 7	Lembar Konsultasi Pembimbing II
Lampiran 8	Kuesioner
Lampiran 9	Nama Karyawan PT Ajuna Mas Abadi
Lampiran 10	Absensi Karyawan PT Arjuna Mas Abadi
Lampiran 11	Lembar Peraturan Perusahaan