

**APLIKASI PENGOLAHAN DATA KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI
PADA KANTOR CAMAT ILIR BARAT I PALEMBANG
BERBASIS *WEB***



LAPORAN AKHIR

**Disusun sebagai Persyaratan untuk menyelesaikan
Pendidikan Diploma III Jurusan Manajemen Informatika
Politeknik Negeri Sriwijaya**

Oleh :

Ari Septiani

061430800577

**MANAJEMEN INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
PALEMBANG
2017**

	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	
	LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR	

Nama : Ari Septiani
NPM : 0614 3080 0577
Jurusan : Manajemen Informatika
Program Studi : DIII Manajemen Informatika
Judul Laporan Akhir : Aplikasi Pengolahan Data Kenaikan Pangkat
 Pegawai pada Kantor Camat Ilir Barat I
 Palembang Berbasis *Web*.

Telah Diujikan pada Ujian Laporan Akhir, tanggal 17 Juli 2017
 Dihadapan Tim Penguji Jurusan Manajemen Informatika
 Politeknik Negeri Sriwijaya

Palembang, Agustus 2017

Tim Pembimbing :

Pembimbing I,



Dedy Rusdyanto S.E., M.Si.
 NIP. 197306202001121001

Pembimbing II,



Indra Satriadi S.T., M.Kom.
 NIP. 197211162000031002

Mengetahui,

Ketua Jurusan Manajemen Informatika



Indra Satriadi, S.T., M.Kom.
 NIP. 197211162000031002

KATA PENGANTAR



Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa Allah swt yang telah melimpahkan rahmat, taufik serta hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir ini tepat waktu dan tanpa ada halangan yang berarti. Laporan Akhir ini berjudul “**Aplikasi Pengolahan Data Kenaikan Pangkat Pegawai pada Kantor Camat Ilir Barat I Palembang Berbasis Web**”.

Dalam penyusunan laporan hasil penelitian ini penulis banyak mendapatkan bantuan, bimbingan dan petunjuk dari berbagai pihak, maka dalam kesempatan ini penulis ingin mengungkapkan rasa terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Ing. Ahmad Taqwa, M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Bapak Carlos RS, S.T.M.T. selaku Pembantu Direktur I Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Bapak Aladin, S.E.,M.Si.,AK,Ca. selaku Pembantu Direktur II Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Bapak Ir. Irawan Rusnadi, M.T. selaku Pembantu Direktur III Politeknik Negeri Sriwijaya.
5. Bapak Drs. Zakaria, M.T. selaku Pembantu Direktur IV Politeknik Negeri Sriwijaya.
6. Bapak Indra Satriadi, S.T.,M.Kom. selaku Ketua Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya dan dosen pembimbing II yang telah memberikan arahan dan masukan kepada penulis dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini.
7. Bapak Sony Oktapriandi S.Kom.,M.Kom. selaku Sekretaris Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.
8. Bapak Dedy Rusdyanto S.E.,M.Si. selaku dosen pembimbing I yang telah memberikan arahan dan masukan kepada penulis dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini.

9. Bapak Halimi Suzan selaku pembimbing dari Kantor Kecamatan Ilir Barat I Palembang yang telah memberikan bimbingan baik secara langsung maupun tidak langsung sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir dengan baik dan lancar.
10. Ibu Citra selaku pegawai Badan Kepegawaian dan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) yang turut membimbing penulis.
11. Semua staff karyawan khususnya Sub Bagian Umum & Kepegawaian Kantor Camat Ilir Barat I Palembang.
12. Bapak dan Ibu Dosen Pengajar di Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.
13. Kedua orang tua penulis yang telah memberikan doa dan dukungan kepada kami.
14. Teman-teman seperjuangan Jurusan Manajemen Informatika khususnya kelas 6 IB.
15. Semua pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini.

Penulis akui penulis tidaklah sempurna seperti kata pepatah tak ada gading yang tak retak begitu pula dalam penulisan ini, apabila nantinya terdapat kekeliruan dalam penulisan Laporan Akhir ini penulis sangat mengharapkan kritik dan sarannya.

Akhir kata semoga Laporan Akhir ini dapat memberikan banyak manfaat bagi kita semua.

Palembang, Juli 2017

Penulis

ABSTRAK

Tujuan penulisan laporan akhir ini adalah untuk membuat sebuah Aplikasi Pengolahan Data Kenaikan Pangkat Pegawai pada Kantor Camat Ilir Barat I Palembang. Pada aplikasi ini Bagian Kepegawaian yang bertugas sebagai admin melakukan proses pengolahan data unit kerja, data pegawai, data SKP dan usulan kenaikan pangkat. Adapun Pejabat Penilai akan mendapatkan informasi mengenai data SKP yang perlu dinilai dan memberikan penilaian objektif terhadap pegawai guna melengkapi data penilaian SKP. Kemudian pegawai akan mendapatkan hasil cetak lembar SKP dan Surat Usul Kenaikan Pangkat. Metode yang digunakan dalam membuat laporan ini adalah menggunakan metode analisis *waterfall*. Sedangkan untuk pembuatan aplikasi menggunakan bahasa pemrograman PHP dan database MySQL. Sistem ini terbagi menjadi dua bagian yaitu form untuk kepegawaian dan form untuk Pejabat Penilai. Pengolahan data ini menghasilkan *output* berupa lembar Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) dan Surat Usul Kenaikan Pangkat. Dengan dibuatnya sistem ini diharapkan dapat mempermudah Kepegawaian dalam mengetahui dan mengelola data penilaian SKP dan usul kenaikan pangkat dengan informasi yang akurat.

Kata kunci : SKP, Surat Usul Kenaikan Pangkat, Kantor Camat Ilir Barat I

ABSTRACT

The purpose of writing this final report is to create an Web Based Application of Civil Servants Promotion Data Processing at Kantor Camat Ilir Barat I Palembang. In this application, Staffing Unit who served as administrator to perform work unit data processing, employee data, SKP data and promotion proposal. The Appraisal Officer will get information on the SKP data that needs to be assessed and provide an objective assessment of the employees in order to complete the SKP assessment data. Then the employee will get the print out of SKP sheets and Letter of Promotion. The method used in writing this report is using waterfall analysis method. As for creating the application using PHP programming language and MySQL database. This system is divided into two parts namely the form for staffing unit and form for Appraiser Officials. This data processing produces output in the form of Employee Performance Target (SKP) and Letter of Promotion. With the creation of this system is expected to facilitate the Staffing Unit in knowing and managing SKP assessment data and promotion proposal with accurate information.

Keywords : SKP, Letter of Promotion, Kantor Camat Ilir Barat I

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO:

" Jika Anda memiliki keberanian untuk memulai, Anda juga memiliki keberanian untuk sukses "

- (David Viscoat)

" Latihan adalah hal terbaik dari semua pelatih yang ada "

- (Publilius Syrus)

" Pekerjaan besar tidak dihasilkan dari kekuatan, melainkan oleh ketekunan " - (Samuel Johnson)

Kami Persembahkan Untuk:

- 1. Kedua Orang Tua yang kami sayangi dan kami cintai*
- 2. Saudara-saudara kami tersayang*
- 3. Dosen Pembimbing yang telah sabar dalam membimbing kami*
- 4. Keluarga Besar Kantor Camat Ilir Barat I Palembang*
- 5. Almamater Kebanggaan*
- 6. Teman-teman seperjuangan Khususnya Kelas 6.IB*
- 7. Terkasih kami yang selalu memberikan semangat*

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR	ii
PELAKSANAAN REVISI LAPORAN AKHIR	iii
LEMBAR REKOMENDASI UJIAN LAPORAN AKHIR	iv
LEMBAR PENGESAHAN JUDUL	v
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	vi
ABSTRAK	vii
ABSTRACT	viii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xvii
DAFTAR GAMBAR	xviii
DAFTAR LAMPIRAN	xx
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Perumusan Masalah	3
1.3. Batasan Masalah	3
1.4. Tujuan dan Manfaat Penulisan	4
1.4.1. Tujuan	4
1.4.2. Manfaat	4
1.5. Metodologi Penelitian	4
1.5.1. Lokasi Penelitian	4
1.5.2. Metode Penelitian	5
1.5.2.1. Observasi	5
1.5.2.2. Wawancara	5
1.5.2.3. Studi Dokumen	5
1.6. Sistematika Penulisan	6

BAB II	TINJAUAN PUSTAKA	8
2.1.	Teori Umum	8
2.1.1.	Pengertian Teknologi	8
2.1.2.	Pengertian Perangkat Lunak	8
2.1.3.	Pengertian Komputer	9
2.1.4.	Pengertian Data	9
2.1.5.	Pengertian <i>Database</i>	10
2.1.6.	Model Pengembangan Perangkat Lunak	10
2.2.	Teori Judul.....	11
2.2.1.	Pengertian Aplikasi	11
2.2.2.	Pengertian Pengolahan Data	11
2.2.3.	Pengertian Kenaikan Pangkat	12
2.2.4.	Pengertian Pegawai	12
2.2.5.	Pengertian <i>Web</i>	13
2.2.6.	Pengertian Aplikasi Pengolahan Data Kenaikan Pangkat Pegawai pada Kantor Camat Ilir Barat I Palembang Berbasis <i>Web</i>	13
2.3.	Teori Khusus	13
2.3.1.	Kamus Data	13
2.3.1.1.	Pengertian Kamus Data	13
2.3.1.2.	Simbol Kamus Data	14
2.3.2.	<i>Data Flow Diagram</i> (DFD)	14
2.3.2.1.	Pengertian <i>Data Flow Diagram</i> (DFD)	14
2.3.2.2.	Notasi <i>Data Flow Diagram</i> (DFD)	14
2.3.2.3.	Larangan dalam DFD	15
2.3.3.	<i>Blockchart</i>	16
2.3.3.1.	Pengertian <i>Blockchart</i>	16
2.3.3.2.	Simbol-Simbol <i>Blockchart</i>	16
2.3.4.	<i>Flowchart</i> (Diagram Alur)	17
2.3.4.1.	Pengertian <i>Flowchart</i> (Diagram Alur)	17
2.3.4.2.	Simbol <i>Flowchart</i>	18

2.3.5. <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD)	19
2.3.5.1. Pengertian <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD)	19
2.3.5.2. Notasi ERD	19
2.3.5.3. Jenis Relasi ERD	19
2.4. Teori Program	20
2.4.1. <i>XAMPP</i>	20
2.4.2. <i>PHPMyAdmin</i>	20
2.4.2.1. Pengertian <i>PHPMyAdmin</i>	20
2.4.2.2. Cara Mengaktifkan <i>PHPMyAdmin</i>	20
2.4.3. <i>MySQL</i> (<i>My Structured Query Language</i>)	21
2.4.4. <i>Hypertext Preprocessor</i> (PHP)	21
2.4.4.1. Pengertian PHP	21
2.4.4.2. Struktur PHP	21
2.4.5. <i>Hyper Text Markup Language</i> (HTML)	22
2.4.5.1. Pengertian HTML	22
2.4.5.2. Struktur Dasar HTML	22
2.4.6. <i>Notepad++</i>	22
2.4.6.1. Pengertian <i>Notepad++</i>	22
2.4.6.2. Fungsi <i>Notepad++</i>	23
BAB III GAMBARAN UMUM ORGANISASI	24
3.1. Sejarah Kecamatan Ilir Barat I Palembang	24
3.2. Visi & Misi Kecamatan Ilir Barat I Palembang	25
3.2.1. Visi	25
3.2.2. Misi	25
3.3. Batas Kecamatan Ilir Barat I Palembang	25
3.4. Struktur Organisasi Kecamatan Ilir Barat I Palembang	25
3.5. Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Tugas Kecamatan	27
3.5.1. Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Tugas Camat	27
3.5.1.1. Tugas Pokok Camat	27
3.5.1.2. Fungsi Camat	27

3.5.1.3. Uraian Tugas Camat	27
3.5.2. Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Tugas Sekretaris	28
3.5.2.1. Tugas Pokok Sekretaris	28
3.5.2.2. Fungsi Sekretaris	29
3.5.2.3. Uraian Tugas Sekretaris	29
3.5.3. Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Tugas Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	30
3.5.3.1. Tugas Pokok Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.....	30
3.5.3.2. Fungsi Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.....	30
3.5.3.3. Uraian Tugas Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	31
3.5.4. Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Tugas Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan.....	32
3.5.4.1. Tugas Pokok Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan ...	32
3.5.4.2. Fungsi Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	32
3.5.4.3. Uraian Tugas Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan..	33
3.5.5. Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Tugas Seksi Pemerintahan	34
3.5.5.1. Tugas Pokok Seksi Pemerintahan	34
3.5.5.2. Fungsi Seksi Pemerintahan	34
3.5.5.3. Uraian Tugas Seksi Pemerintahan.....	34
3.5.6. Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Tugas Seksi Ketentraman dan Ketertiban	35
3.5.6.1. Tugas Pokok Seksi Ketentraman dan Ketertiban.....	35
3.5.6.2. Fungsi Seksi Ketentraman dan Ketertiban	35
3.5.6.3. Uraian Tugas Seksi Ketentraman dan Ketertiban	36
3.5.7. Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Tugas Seksi Pembangunan Masyarakat	37
3.5.7.1. Tugas Pokok Seksi Pembangunan Masyarakat	37
3.5.7.2. Fungsi Seksi Pembangunan Masyarakat	37
3.5.7.3. Uraian Tugas Seksi Pembangunan Masyarakat	38
3.5.8. Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Tugas Seksi Kesejahteraan Sosial	39

3.5.8.1. Tugas Pokok Seksi Kesejahteraan Sosial.....	39
3.5.8.2. Fungsi Seksi Kesejahteraan Sosial.....	39
3.5.8.3. Uraian Tugas Seksi Kesejahteraan Sosial.....	39
3.5.9. Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Tugas Seksi Pelayanan	
Umum	40
3.5.9.1. Tugas Pokok Seksi Pelayanan Umum.....	40
3.5.9.2. Fungsi Seksi Pelayanan Umum.....	41
3.5.9.3. Uraian Tugas Seksi Pelayanan Umum	41
3.6. Sistem yang Sedang Berjalan	42
BAB IV PEMBAHASAN.....	44
4.1. Analisis Sistem	44
4.1.1. Identifikasi Sistem	44
4.1.2. Prosedur Sistem yang Akan Diterapkan	44
4.1.3. Studi Kelayakan	45
4.1.4. Lokasi Penelitian	46
4.1.5. Alat dan Bahan	46
4.1.5.1. Alat	46
4.1.5.2. Bahan	47
4.2. Desain Sistem	47
4.2.1. Desain Secara Umum	47
4.2.1.1. Konseptual	47
4.2.1.1.1. Diagram Konteks	47
4.2.1.1.2. DFD Level 0 (<i>Level Zero</i>)	49
4.2.1.1.3. <i>Blockchart Diagram</i>	49
4.2.1.1.4. <i>Flowchart Diagram</i>	51
4.2.1.1.5. <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>	52
4.2.1.2. Logikal	54
4.2.1.2.1. Kamus Data	54
4.2.1.2.2. Desain Tabel	57
4.2.2. Desain Terinci	61

4.2.2.1.	Desain <i>Form Login</i>	61
4.2.2.2.	Desain Halaman Dashboard (Admin)	62
4.2.2.3.	Desain Halaman Unit Kerja (Admin)	62
4.2.2.4.	Desian Halaman Form Ubah Unit Kerja (Admin)	63
4.2.2.5.	Desain Halaman Tambah Unit Kerja (Admin)	63
4.2.2.6.	Desain Halaman Pegawai (Admin).....	64
4.2.2.7.	Desain Halaman Tambah Pegawai	64
4.2.2.8.	Desain Halaman Ubah Data Pegawai	65
4.2.2.9.	Desain Halaman Ubah Password Pegawai (Admin)	65
4.2.2.10.	Desain Halaman Lembar SKP (Admin)	66
4.2.2.11.	Desain Halaman Informasi Data SKP (Admin)	66
4.2.2.12.	Desain Halaman Dashboard (Pejabat Penilai)	67
4.2.2.13.	Desain Halaman SKP (Pejabat Penilai)	67
4.3.	Pengkodean Sistem	68
4.3.1.	Pengkodean <i>Database</i>	68
4.3.2.	Tampilan Program	71
4.3.2.1.	Tampilan Halaman Login	71
4.3.2.2.	Tampilan <i>Dashboard</i> (Admin)	72
4.3.2.3.	Tampilan Unit Kerja (Admin)	72
4.3.2.4.	Tampilan Tambah Unit Kerja (Admin)	73
4.3.2.5.	Tampilan Ubah Unit Kerja (Admin)	73
4.3.2.6.	Tampilan Data Pegawai (Admin)	74
4.3.2.7.	Tampilan Tambah Pegawai (Admin)	75
4.3.2.8.	Tampilan Form Ubah Pegawai (Admin)	76
4.3.2.9.	Tampilan Ubah <i>Password</i> Pegawai (Admin)	76
4.3.2.10.	Tampilan Profil Pegawai (Admin)	77
4.3.2.11.	Tampilan Lembar SKP (Admin)	77
4.3.2.12.	Tampilan Informasi Data SKP (Admin)	78
4.3.2.13.	Tampilan Usulan KP (Admin)	78
4.3.2.14.	Tampilan Informasi Data Kenaikan Pangkat	79
4.3.2.15.	Tampilan Dashboard (Pejabat Penilai)	79

4.3.2.16. Tampilan Daftar SKP (Pejabat Penilai)	80
4.4. Pengujian Perangkat Lunak	80
4.4.1. Lingkungan Pengujian	80
4.4.2. Rencana Pengujian	80
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	82
5.1. Kesimpulan	82
5.2. Saran	83

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1. Simbol Kamus Data	14
Tabel 2.2. Notasi DFD	15
Tabel 2.3. Simbol <i>Blockchart</i>	16
Tabel 2.4. Simbol <i>Flowchart</i>	18
Tabel 2.5. Notasi ERD	19
Tabel 4.1. Aspek-Aspek dalam Studi Kelayakan	45
Tabel 4.2. Stuktur Tabel Pegawai	57
Tabel 4.3. Stuktur Tabel Level	58
Tabel 4.4. Stuktur Tabel Fungsi_n	58
Tabel 4.5. Stuktur Tabel Golongan	59
Tabel 4.6. Stuktur Tabel Jabatan	59
Tabel 4.7. Stuktur Tabel Naik_pangkat	59
Tabel 4.8. Stuktur Tabel Unit_Kerja.....	60
Tabel 4.9. Stuktur Tabel Skp	60
Tabel 4.10. Tabel Hasil Uji Coba Aplikasi	80

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1. Struktur Organisasi Kecamatan Ilir Barat I	26
Gambar 3.2. Sistem yang Sedang Berjalan	42
Gambar 4.1. Desain Diagram Konteks	48
Gambar 4.2. Desain DFD <i>Level Zero</i> (Level 0)	49
Gambar 4.3. Desain <i>Blockchart</i> Diagram	50
Gambar 4.4. Desain <i>Flowchart</i> Admin Kepegawaian	51
Gambar 4.5. Desain <i>Flowchart</i> Pejabat Penilai	52
Gambar 4.6. Desain <i>Entity Relationship Diagram</i>	53
Gambar 4.7. Desain Form Login	61
Gambar 4.8. Desain Halaman <i>Dashboard</i> (Admin)	62
Gambar 4.9. Desain Halaman Unit Kerja (Admin)	62
Gambar 4.10. Desain Halaman Form Ubah Unit Kerja (Admin)	63
Gambar 4.11. Desain Halaman Tambah Unit Kerja (Admin)	63
Gambar 4.12. Desain Halaman Pegawai (Admin)	64
Gambar 4.13. Desain Halaman Tambah Pegawai (Admin)	64
Gambar 4.14. Desain Halaman Ubah Data Pegawai (Admin)	65
Gambar 4.15. Desain Halaman Ubah <i>Password</i> Pegawai (Admin)	65
Gambar 4.16. Desain Halaman Lembar SKP (Admin)	66
Gambar 4.17. Desain Halaman Informasi Data SKP (Admin)	66
Gambar 4.18. Desain Halaman <i>Dashboard</i> (Pejabat Penilai)	67
Gambar 4.19. Desain Halaman SKP (Pejabat Penilai)	67
Gambar 4.20. Tampilan Halaman Login	71
Gambar 4.21. Tampilan Halaman <i>Dashboard</i> (Admin)	72
Gambar 4.22. Tampilan Halaman Unit Kerja (Admin)	72
Gambar 4.23. Tampilan Halaman Tambah Unit Kerja (Admin)	73
Gambar 4.24. Tampilan Halaman Ubah Unit Kerja (Admin)	73
Gambar 4.25. Tampilan Halaman Pegawai (Admin)	74
Gambar 4.26. Tampilan Halaman Tambah Pegawai (Admin)	75

Gambar 4.27. Tampilan Halaman Ubah Pegawai (Admin)	76
Gambar 4.28. Tampilan Halaman Ubah Password Pegawai (Admin).....	76
Gambar 4.29. Tampilan Halaman Profil Pegawai (Admin).....	77
Gambar 4.30. Tampilan Halaman Lembar SKP (Admin).....	77
Gambar 4.31. Tampilan Halaman Informasi Data SKP (Admin)	78
Gambar 4.32. Tampilan Halaman Usulan KP (Admin).....	78
Gambar 4.33. Tampilan Halaman Informasi Data Kenaikan Pangkat (Admin) ..	79
Gambar 4.34. Tampilan Halaman <i>Dashboard</i> (Pejabat Penilai).....	79
Gambar 4.35. Tampilan Halaman Daftar SKP (Pejabat Penilai).....	80

DAFTAR LAMPIRAN

- LAMPIRAN 1 Surat Izin Pengambilan Data
- LAMPIRAN 2 Surat Balasan Perusahaan
- LAMPIRAN 3 Lembar Konsultasi Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing I
- LAMPIRAN 4 Lembar Konsultasi Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing II
- LAMPIRAN 5 Lembar Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing I
- LAMPIRAN 6 Lembar Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing II
- LAMPIRAN 7 Lembar Pengajuan Judul Laporan Akhir Pembimbing I
- LAMPIRAN 8 Lembar Pengajuan Judul Laporan Akhir Pembimbing II
- LAMPIRAN 9 Daftar Wawancara
- LAMPIRAN 10 Proposal Laporan Akhir
- LAMPIRAN 11 Listing Koding Program