



## **BAB I PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Kecamatan Ilir Barat I merupakan salah satu organisasi perangkat daerah yang berada di bawah Pemerintah Kota Palembang dan berlokasi di Jalan Padang Selasa Kelurahan Bukit Lama Palembang. Kantor Camat Ilir Barat I membawahi 6 kelurahan yaitu Kelurahan Bukit Lama, Kelurahan Lorok Pakjo, Kelurahan 26 Ilir Daerah I, Kelurahan Siring Agung, Kelurahan Demang Lebar Daun, dan Kelurahan Bukit Baru.

Struktur organisasi di Kecamatan Ilir Barat I terdiri dari seorang Camat yaitu Drs. Rachmat Maulana, seorang Sekretaris Camat yaitu M. Yunizar, S.Sos, M.Si.; Sub Bagian Umum & Kepegawaian yang dikepalai oleh Halimi Suzan; Sub Perencanaan & Keuangan yang dikepalai oleh Kifaya, A.Md.; Seksi Pemerintahan yang dikepalai oleh A.R. Fuadi, S.Sos.; Seksi Trantib yang dikepalai oleh Mursal Ratu Bangsawan, SH.; Seksi PMK yang dikepalai oleh Arief Setia Budhi, SH.; Seksi Kessos yang dikepalai oleh Amsir, SIP.; dan Seksi Pelayanan Umum yang dikepalai oleh Dwi Yulianti Dewi, SKM. Serta terdapat 6 kelurahan yang masing-masing kelurahan dikepalai oleh seorang Lurah. Kelurahan Bukit Lama dikepalai oleh Alexander, SIP, M.Si.; Kelurahan Lorok Pakjo dikepalai oleh Zainal Arifin, SE.; Kelurahan 26 Ilir Daerah I dikepalai oleh Effendi, S.Sos.; Kelurahan Siring Agung dikepalai oleh Koryati, S.Sos, M.Si.; Kelurahan Demang Lebar Daun dikepalai oleh Muhamad Fadly, S.STP, M.AP.; dan Kelurahan Bukit Baru dikepalai oleh M. Edwin Syah Effendy, ST.

Camat mempunyai tugas pokok melaksanakan tugas umum pemerintahan dan sebagian kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas pokok melaksanakan administrasi surat menyurat, kearsipan dan kepustakaan, keprotokolan, hubungan masyarakat, urusan perlengkapan dan rumah tangga dan kegiatan administrasi kepegawaian. Kecamatan Ilir Barat I



memiliki 67 pegawai dengan masing-masing kepangkatannya. Untuk meningkatkan prestasi kerja dan pengabdian pegawai kepada negara serta mewujudkan keadilan dalam memberikan penghargaan, maka diperlukan adanya peningkatan pangkat bagi pegawai. Sub Bagian Umum & Kepegawaian yang berperan dalam mengurus kenaikan pangkat pegawai, baik itu pegawai yang ada di Kantor Camat Ilir Barat I maupun pegawai kelurahan yang berada dibawah Kecamatan Ilir Barat I.

Pegawai yang akan naik pangkat harus memenuhi beberapa persyaratan seperti pegawai tersebut sekurang-kurangnya telah 4 tahun pada golongan terakhir; atau karena peningkatan pendidikan; atau pegawai mengajukan perubahan golongan setelah lulus ujian dinas serta beberapa persyaratan lain. Lampiran yang perlu disertakan dalam kenaikan pangkat diserahkan kepada Kasubbag Umum yang kemudian dapat dibuat surat usulan kenaikan pangkat pegawai yang memerlukan persetujuan dari Camat atau Sekretaris Camat. Kasubbag Umum & Kepegawaian menyerahkan berkas usulan kenaikan pangkat kepada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) untuk diolah lebih lanjut. Proses usulan kenaikan pangkat ini berlangsung sekitar 2 bulan sampai dikeluarkannya SK kenaikan pangkat.

Yang menjadi kendala dalam proses kenaikan pangkat pegawai saat ini yaitu Kasubbag Umum & Kepegawaian harus selalu mengetik ulang surat usulan kenaikan pangkat setiap terdapat pengajuan kenaikan pangkat. Kendala yang kedua yaitu proses pembuatan SKP (Sasaran Kerja Pegawai) yang rumit karena pegawai tersebut harus menemui beberapa bagian yaitu pejabat penilai untuk meminta penilaian guna mengisi SKP dan juga Kasubag Umum & Kepegawaian guna pembuatan SKP. Kendala yang ketiga yaitu belum adanya aplikasi yang mengolah data kenaikan pangkat pegawai sehingga data pegawai yang pernah mengajukan kenaikan pangkat tidak terdata dengan baik. Hal tersebut menunjukkan bahwa proses pengajuan kenaikan pangkat di kecamatan ini belum maksimal.

Berdasarkan uraian latar belakang di atas, maka penulis bermaksud untuk membangun sebuah aplikasi yang dapat memudahkan pegawai maupun Bagian

---



Kepegawaian dan Pejabat Penilai. Aplikasi yang dapat melakukan pembuatan SKP dan Surat Usul Kenaikan Pangkat yang telah tersistem didalam aplikasi serta dapat mengolah data kenaikan pangkat pegawai dengan menggunakan *database*. Aplikasi tersebut akan dijadikan sebuah Laporan Akhir dengan judul “**Aplikasi Pengolahan Data Kenaikan Pangkat Pegawai pada Kantor Camat Ilir Barat I Palembang Berbasis Web**”.

### 1.2. Perumusan Masalah

Berdasarkan permasalahan diatas, penulis merumuskan permasalahan yang ada yaitu:

1. Kasubbag Umum & Kepegawaian harus selalu mengetik ulang surat usulan kenaikan pangkat setiap terdapat pengajuan kenaikan pangkat.
2. Proses pembuatan SKP (Sasaran Kerja Pegawai) yang rumit karena pegawai tersebut harus menemui beberapa bagian yaitu pejabat penilai untuk meminta penilaian guna mengisi SKP dan juga Kasubag Umum & Kepegawaian guna pembuatan SKP.
3. Belum adanya aplikasi yang mengolah data kenaikan pangkat pegawai sehingga data pegawai yang pernah mengajukan kenaikan pangkat tidak terdata dengan baik.

Berdasarkan latar belakang diatas, maka permasalahan yang dibahas dalam penulisan laporan ini, yaitu: “*Bagaimana membangun sebuah aplikasi pengolahan data kenaikan pangkat pegawai pada Kantor Camat Ilir Barat I Palembang Berbasis Web tersebut menggunakan Bahasa Pemrograman PHP dan database MySQL?*”.

### 1.3. Batasan Masalah

Penulis memberikan batasan masalah dalam penulisan Laporan Akhir ini agar tidak menyimpang dari permasalahan yang dikemukakan di atas, yaitu:

1. Aplikasi ini hanya sebatas kenaikan pangkat reguler Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang berstatus pegawai di Kantor Camat Ilir Barat I Palembang.
-



2. Aplikasi ini hanya sebatas membuat surat usulan bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang mendapatkan usulan yaitu pegawai yang telah 4 tahun pada golongannya saat ini.
3. Aplikasi ini dibangun menggunakan bahasa pemrograman PHP dan *database MySQL*.

## **1.4. Tujuan dan Manfaat Penulisan**

### **1.4.1. Tujuan**

Adapun tujuan dari penyusunan Laporan Akhir ini diantaranya:

1. Membangun sebuah aplikasi pengolahan data kenaikan pangkat pegawai dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan *database MySQL*.
2. Untuk mengimplementasikan serta memanfaatkan ilmu yang telah diperoleh selama diperkuliahan terutama dalam bidang manajemen data dan bahasa pemrograman PHP.

### **1.4.2. Manfaat**

Adapun manfaat dari penyusunan Laporan Akhir ini diantaranya:

1. Mengurangi ketidakefisienan dalam pembuatan surat usul kenaikan pangkat dari pihak kecamatan.
2. Memudahkan Sub Bagian Umum & Kepegawaian dalam mengolah data kenaikan pangkat pegawai.
3. Memudahkan dalam pembuatan surat usul kenaikan pangkat dari pihak kecamatan.
4. Dapat menjadi acuan bagi mahasiswa lain dalam pembuatan sistem yang hampir serupa dimasa yang akan datang.

## **1.5. Metodologi Penelitian**

### **1.5.1. Lokasi Penelitian**

Lokasi penelitian yang dilakukan oleh penulis yaitu pada Kantor Camat Ilir Barat I Palembang, yang beralamat di Jalan Padang Selasa Kelurahan Bukit Lama Kota Palembang, Provinsi Sumatera Selatan.

---



## **1.5.2. Metode Penelitian**

### **1.5.2.1. Observasi**

Cristensen (dikutip Sugiyono, 2016: 235), “Dalam penelitian, Observasi diartikan sebagai pengamatan terhadap pola perilaku manusia dalam situasi tertentu, untuk mendapatkan informasi tentang fenomena yang diinginkan. Observasi merupakan cara yang penting untuk mendapatkan informasi yang pasti tentang orang, karena apa yang dikatakan orang belum tentu sama dengan apa yang dikerjakan”. Disini penulis mengamati atas apa yang dikerjakan oleh Kasubbag Umum & Kepegawaian dalam menangani kenaikan pangkat pegawai pada Kantor Camat Ilir Barat I Palembang.

### **1.5.2.2. Wawancara**

Esterberg (dikutip Sugiyono, 2016: 384), “Wawancara adalah merupakan pertemuan dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui tanya jawab, sehingga dapat dikonstruksikan makna dalam suatu topik tertentu”. Penulis melakukan wawancara dengan Kasubbag Umum & Kepegawaian Kantor Camat Ilir Barat I Palembang terhadap proses yang dilakukan dalam menangani proses kenaikan pangkat pegawai pada Kantor Camat Ilir Barat I Palembang.

### **1.5.2.3. Studi Dokumen**

Studi dokumen merupakan metode pengumpulan data kualitatif sejumlah besar fakta dan data tersimpan dalam bahan yang berbentuk dokumentasi. Sebagian besar data berbentuk surat, absensi, jurnal kegiatan dan sebagainya.

Dalam praktik dilapangan, penulis melakukan studi dokumen terhadap data dan berkas yang diberikan oleh pihak Kantor Camat Ilir Barat I Palembang berupa data absensi bulanan kecamatan dan kelurahan; SK mengenai tugas pokok, fungsi dan uraian tugas kecamatan; contoh surat usulan kenaikan pangkat; serta dokumen pelengkap lainnya sehingga laporan ini dapat disusun dengan didukung data-data yang valid.



## 1.6. Sistematika Penulisan

Agar pembahasan Laporan Akhir ini dapat memberikan gambaran sesuai dengan tujuan, maka Laporan Akhir ini dibagi menjadi lima bab, secara garis besar sistematika pembahasan sebagai berikut:

### **BAB I PENDAHULUAN**

Pada bab ini dikemukakan secara garis besar mengenai latar belakang, perumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat, metodologi penelitian dan sistematika penulisan dalam penyusunan laporan.

### **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

Pada bab ini akan menjelaskan tentang teori-teori yang berkaitan dengan judul Laporan Akhir ini, yaitu teori umum, teori khusus dan teori program. Teori umum merupakan teori yang berkaitan dengan pengertian-pengertian yang menjadi judul penulisan laporan. Teori khusus menjelaskan tentang *Data Flow Diagram (DFD)*, *Block Chart*, *Flow Chart*, *Entity Relationship Diagram (ERD)* dan Kamus Data (*Data Dictionary*) beserta simbol-simbol yang digunakan. Teori program menjelaskan sekilas tentang program yang digunakan dalam membuat sistem, yaitu bahasa pemrograman PHP, *database MySQL* dan segala sesuatu yang berhubungan dengan rancangan yang akan digunakan.

### **BAB III GAMBARAN UMUM ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

Pada bab ini menguraikan tentang gambaran umum mengenai sejarah singkat, Visi, Misi, maksud dan tujuan organisasi perangkat daerah, struktur organisasi, uraian tugas dan tanggung jawab serta prosedur sistem yang sedang berjalan di Sub Bagian Umum & Kepegawaian Kantor Camat Ilir Barat I Palembang.

### **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

Pada bab ini berisi uraian mengenai rancangan dan pembuatan sistem yang meliputi penentuan alat dan bahan yang digunakan dalam penulisan, pendefinisian masalah, studi kelayakan, perancangan



program, hasil dari proses perancangan program dan pengoperasian program tersebut.

## **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

Bab ini berisi kesimpulan dari apa yang telah dipaparkan dan dibahas dalam bab-bab sebelumnya. Sebagai tindak lanjut dari kesimpulan, maka pada akhir penulisan dikemukakan saran-saran yang berhubungan dengan permasalahan yang telah dibahas.