



AN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Sriwijaya Negara Bukit Besar Palembang 30319
Telepon (0711) 353414, Faksimil (0711) 355918

Ak

Kepada Palembang, 30 Mei 2014
Yth. Pembantu Direktur I
Politeknik Negeri Sriwijaya
Hal : Pengumpulan Data Laporan Akhir

Dengan Hormat,

Selubungan dengan ketetapan kurikulum yang berlaku di Politeknik Negeri Sriwijaya. Saya mahasiswa Jurusan Akuntansi Semester 6 (enam) merencanakan untuk melaksanakan pengambilan data di CV Sehati Property Palembang mengenai laporan keuangan selama tiga tahun terakhir guna penulisan Laporan Akhir.

Guna melaksanakan kegiatan penelitian dan pengambilan data tersebut maka saya mengajukan permohonan kepada Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya untuk memberikan surat pengantar untuk memperlancar kegiatan tersebut.

Saya mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan tersebut adalah :

No	Nama	NIM	Kelas
1	Nyayu Deta Mailani	061130501163	6 AKD

Selanjutnya surat permohonan tersebut ditujukan kepada :

Direktur : CV Sehati Property
Alamat : Jl. Letnan Murod no.948 km 5 Palembang
Atas perhatian dan kebijaksanaan Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Mengotabui
Ketua Jurusan Akuntansi



Hormat Saya



Nyayu Deta Mailani
NIM 061130501163

**PT SUGIH PERDANA WISESA
Jl. BASUKI RAHMAT NO 6 Palembang**

Perihal : Izin Pengambilan Data

Palembang, 23 Juni 2014

Kepada

Yth. Pembantu Direktur I

Politeknik Negeri Sriwijaya

Jalan Srijaya Negara Palembang

Menanggapi surat No. 3326/PL.6.3.1/AK/2014 tanggal 23 April 2014 mengenai
Permohonan Izin Pengambilan Data Mahasiswa,

Nama : Nyayu Deta Mailani

Nim : 0610 3050 1163

Kelas : 6 AKD

Fak/Jurusan : Akuntansi

Kami sampaikan bahwa mahasiswa yang bersangkutan dapat melakukan Pengambilan
Data untuk Laporan Akhir pada PT Sugih Perdana Wisesa Jl. Basuki Rahmat No. 6
Palembang.

Demikian untuk dapat dirukumi.

PT Sugih Perdana Wisesa



Patricia Yunensi, A.Md

Bagian Penjualan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN AKUNTANSI

Jalan Sriwijaya Negara, PALEMBANG 30139
Telp. (0711) 331414 Fax (0711) 230919 Email: akun@politekniksriwilai.ac.id



SURAT KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Kami yang bertandatangan di bawah ini :

Pihak Pertama

Nama : Nyayu Deta Mailani
NIM : 0611 3050 1163
Jurusan/Program Studi : Akuntansi

Pihak Kedua

Nama : Drs.Darul Amri
NIP : 196005201988111001
Jurusan / Program Studi : Akuntansi

Pada hari ini Senin Tanggal 2 Mei telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Isi Kesepakatan :

3. Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 1(satu) minggu.
4. Pelaksanaan bimbingan pada :

No	Hari/Tanggal	Waktu	Tempat	Keterangan
1	Senin 05 Mei	09 - 12	Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Sriwijaya	
2	Jum. 07	09 - 12		

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

Nyayu Deta Mailani
NIM 0611 3050 1163

Palembang, 2 Mei 2014

Pihak Kedua,

Drs.Darul Amri
NIP196005201988111001

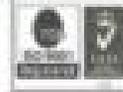
Mengetahui,
Ketua Jurusan/Program Studi,

Aladin, S.E.,M.Si.,Ak., CA
NIP 195706141990031001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN AKUNTANSI

Jalan Sriwijaya Negara, PALEMBANG 30139
Telp. (0711) 355404 Fax (0711) 505908 Email: info@pnstwi.ac.id



SURAT KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Kami yang bertandatangan di bawah ini :

Pihak Pertama

Nama : Nyayu Deta Mallani

NIM : 0611 3050 1163

Jurusan/Program Studi : Akuntansi

Pihak Kedua

Nama : Eka Jumarni Fitriani, S.E.,M.Si.,Ak., CA.

NIP : 197410182008012008

Jurusan / Program Studi : Akuntansi

Pada hari ini Jum'at tanggal 2 Mei 2014 telah sepekat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Isi Kesepakatan :

1. Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 1(satu) minggu.
2. Pelaksanaan bimbingan pada :

No	Hari/Tanggal	Waktu	Tempat	Keterangan
1	Selasa	14.00	Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Sriwijaya	
2	Jumat	14.00	Negeri Sriwijaya	

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

Nyayu Deta Mallani
NIM 0611 3050 1163

Palembang, 2 Mei 2014

Pihak Kedua,

Eka Jumarni Fitriani, S.E.,M.Si.,Ak., CA.
NIP 197410182008012008

Mengetahui,
Ketua Jurusan/Program Studi,

Aladin, S.E.,M.Si.,Ak., CA.
NIP 195706141990031001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
Website : www.pnlstnsriwijaya.ac.id E-mail : info@pnlstnsriwijaya.ac.id

KARTU KONSULTASI
BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Nama : Nyayu Deta Mailani
NIM : 061130501163
Jurusan/Program Studi : Akuntansi
Judul Laporan Akhir : Pengaruh Sistem Informasi Akuntansi Penjualan Kredit terhadap Efektivitas Pengendalian Piutang pada PT Sugih Perdana Wisesa Palembang
Pembimbing : Drs. Darul Amri

No.	Tanggal konsultasi	Paraf Mahasiswa	Paraf pembimbing	Keterangan
1	14/4 2014	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Perubahan struktur kelas ke Parafitikan
2	18/4 2014	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Perubahan proposal
3	22/4 2014	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Ambukan metodologi Penelitian
4	4/5 2014	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Perubahan rumusan masalah
5	11/5 2014	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Perubahan Proposal
6	23/5 - 20/4 2014	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Doc Proposal, dan lain-lain
7	24/5 2014	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Gubah Bab I
8	25/5	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Doc Bab I, tambah Bab II
9	26/5	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Doc Bab II dan perubahan, system Bab III
10				
11	27/5 2014	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Doc Bab III dan perubahan, tambah Bab IV
12				
13	28/5 2014	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Doc Bab IV dan lain-lain
14				
15				

Cara:

- Konsultasi
 - Disi tanggal mahasiswa menghadap, kemudian pada kolom paraf pembimbing diisi/paraf oleh pembimbing
 - Kalau belum selesai tentukan tanggal mahasiswa yang bersangkutan akan bimbingan kembali, kemudian pada kolom paraf pembimbing diisi/paraf oleh pembimbing.
- Setelah seluruh bab laporan Akhir selesai disetujui, agenda konsultasi ini segera dikumpulkan.

Palembang, April 2014
Ketua Jurusan Akuntansi



[Signature]
Aladin, S.E., M.Si., Ak., CA.
NIP 195706141990031001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-359938

Website : www.politekniksriwijaya.ac.id E-mail : info@ptel.ac.id

KARTU KONSULTASI
BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

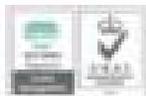
Nama : Nyayu Deta Mailani
NIM : 061130501163
Jurusan/Program Studi : Akuntansi
Judul Laporan Akhir : Pengaruh Sistem Informasi Akuntansi Penjualan Kredit terhadap Efektivitas Pengendalian Piutang pada PT Sugih Perdana Wisesa Palembang
Pembimbing : Eka Jumarni Fithri, S.E., M.Si., Ak., CA.

No.	Tanggal konsultasi	Paraf Mahasiswa	Paraf pembimbing	Keterangan
1	2/6 2019			Konsultasi awal
2	4/6 2019			Revisi Bab I - II - III - IV - V
3	10/6 2019			Revisi Bab I - II - III - IV - V
4	16/6 2019			Revisi Bab I - II - III - IV - V
5	22/6 2019			Revisi Bab I - II - III - IV - V
6	28/6 2019			Revisi Bab I - II - III - IV - V
7	5/7 2019			Revisi Bab I - II - III - IV - V
8	12/7 2019			Revisi Bab I - II - III - IV - V
9	19/7 2019			Revisi Bab I - II - III - IV - V
10	26/7 2019			Revisi Bab I - II - III - IV - V
11	2/8 2019			Revisi Bab I - II - III - IV - V
12	9/8 2019			Revisi Bab I - II - III - IV - V
13	16/8 2019			Revisi Bab I - II - III - IV - V
14	23/8 2019			Revisi Bab I - II - III - IV - V
15	30/8 2019			Revisi Bab I - II - III - IV - V

Catatan:

- Konsultasi
 - Disi tanggal mahasiswa menghadap, kemudian pada kolom paraf pembimbing diisi/paraf oleh pembimbing
 - Kalu belum selesai tentukan tanggal mahasiswa yang bersangkutan harus bimbingan kembali, kemudian pada kolom paraf pembimbing diisi/paraf oleh pembimbing.
- Setelah seluruh bab laporan Akhir selesai diteliti, agenda konsultasi ini segera dikumpulkan.

Palembang, Juni 2014
Ketua Jurusan Akuntansi




Aladin, S.E., M.Si., Ak., CA.
NIP 195706141990031001



**KUESIONER PENGARUH SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENJUALAN KREDIT
TERHADAP EFEKTIVITAS PENGENDALIAN PIUTANG PADA
PT SUGIH PERDANA WISESA**

Keterangan : diisi dengan memberikan tanda *checklist* (✓) sesuai dengan jawaban yang Bapak/Ibu anggap benar.

Profil Responden :

1. Jenis Kelamin : Pria Wanita
2. Umur : <20 tahun 26-30 tahun
 20-25 tahun >30 tahun
3. Pendidikan Terakhir: SMA D-III
 D-I Sarjana/S1
 D-II Sarjana/S2
4. Lama Bekerja : <3 bulan >1 tahun
 <1 tahun
5. Jabatan :

KETERANGAN	
SS	Sangat Setuju
S	Setuju
RR	Ragu-ragu
TS	Tidak Setuju
STS	Sangat Tidak Setuju

unsur Sistem Informasi Akuntansi

A. U
nsur
-

		SS	S	RR	TS	STS
	Sumber Daya Manusia dan Alat					
1.	Unsur-unsur sumber daya manusia yang dimiliki perusahaan dinilai sudah mencukupi					
2.	Penerapan sistem informasi akuntansi tidak akan menjamin karyawan untuk menjadi lebih profesional					
3.	Alat-alat yang digunakan dalam perusahaan yang berhubungan dengan sistem informasi akuntansi dapat dikatakan efektif untuk melindungi aset perusahaan					
4.	Perusahaan mengharuskan karyawan untuk memahami prosedur sistem informasi akuntansi					
	Data (formulir atau catatan)					
5.	Dalam pemrosesan data penjualan, perusahaan sudah menyediakan format atau formulir, sehingga operator hanya mengisi data sesuai dengan format yang tersedia					
6.	Formulir-formulir yang digunakan dalam fungsi penjualan dinilai cukup memadai					
7.	Pada setiap formulir yang digunakan tercantum nomor urut tercetak, untuk mengawasi pemakaiannya serta mengidentifikasi transaksi					
	Informasi					
8.	Perusahaan selalu membuat jurnal untuk mencatat transaksi					

	transaksi					

B. Tujuan Pengendalian Intern

No.	Pertanyaan	SS	S	RR	TS	STS
	Menyediakan Data yang Dapat Dipercaya					
10.	Setiap transaksi piutang dicatat dalam dokumen					
11.	Transaksi piutang dibukukan dalam berkas induk dan diikhtisarkan dengan benar					
12.	Laporan daftar piutang dapat digunakan untuk menilai prestasi kerja manajemen, khususnya dalam peningkatan kinerja perusahaan					
	Melindungi Harta dan Catatan Perusahaan					
13.	Adanya pemeriksaan secara periodik atas pengendalian piutang					
14.	Adanya petugas yang berwenang untuk melakukan pengawasan dalam pencatatan dan penyimpanan daftar piutang					
15.	Semua daftar piutang disimpan dan di <i>update</i> oleh orang yang memiliki otorisasi pada piutang					
	Meningkatkan Efisiensi dan Efektivitas Perusahaan					
16.	Penjualan kredit yang dilakukan dapat meningkatkan produktivitas perusahaan					

	dengan waktu yang cepat					
18.	Untuk meningkatkan produktivitas perusahaan, setiap transaksi berkala besar selalu dilakukan dengan kredit					
	Meningkatkan Dipatuhinya Kebijakan Manajemen					
19.	Perlu langkah atau kebijakan-kebijakan khusus apabila ada piutang tak tertagih					
20.	Setiap kebijakan selalu diterapkan untuk mendorong dipatuhinya kebijakan manajemen					
21.	Terdapat control yang baik oleh manajemen terhadap kebijakan yang ada dalam kegiatan operasional perusahaan					

Palembang, 14 Juni 2014

Nyayu Deta Mailani
Penulis

Iana Wisesa Palembang

Jl. Basuki Rahmat No. 6 Palembang

Telp. 0711-821890 Fax. 0711-821890

Daftar Piutang Tahun 2012-2013

Keterangan	Penjualan kredit/bulan	Tertagih	Tertunggak
2012	Rp2.595.850.360,00	Rp1.882.755.945,00	Rp713.094.415,00
2013	Rp2.271.267.000,00	Rp1.391.079.015,00	Rp880.187.985,00
Total	Rp4.867.117360,00	Rp3.273.834.960,00	Rp1.593.282.400,00



*Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.*

[*Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features*](#)