

**APLIKASI AGENDA SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR PADA
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**



LAPORAN AKHIR

**Disusun Untuk Memenuhi Persyaratan Menyelesaikan
Pendidikan Diploma III Jurusan Manajemen Informatika
Politeknik Negeri Sriwijaya**

Oleh :

**Chandra Dinata
0614 3080 0581**

**MANAJEMEN INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
PALEMBANG
2017**

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR

Nama : Chandra Dinata
NPM : 0614 3080 0581
Jurusan : Manajemen Informatika
Program Studi : Manajemen Informatika
Judul Laporan Akhir : Aplikasi Agenda Surat Masuk dan Surat Keluar
Sekretaris Direktur pada Politeknik Negeri
Sriwijaya

Telah diujikan pada Ujian Laporan Akhir, Tanggal 17 Juli 2017

Dihadapan Tim Penguji Jurusan Manajemen Informatika

Politeknik Negeri Sriwijaya

Palembang, Agustus 2017

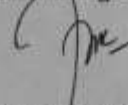
Tim Pembimbing :

Pembimbing I,



Leni Novianti, S.Kom., M.Kom.
NIP. 197710312002122003

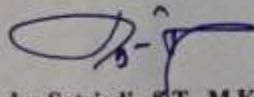
Pembimbing II,



Yusniarti, S.Kom., M.Kom.
NIP. 197909212005012003

Mengetahui,

Ketua Jurusan Manajemen Informatika



Indra Satriadi, S.T., M.Kom.
NIP.197211162000031002

KATA PENGANTAR



Alhamdulillah Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, karena berkat rahmat dan hidayah-nya, penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir yang berjudul **“Aplikasi Agenda Surat Masuk dan Surat Keluar Sekretaris Direktur pada Politeknik Negeri Sriwijaya”** ini dengan tepat waktu. Tujuan dari penyusunan Laporan Akhir ini adalah sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan program Diploma III (DIII) pada Program Studi Manajemen Informatika di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Selama menyelesaikan Laporan Akhir ini penulis banyak sekali mendapat bantuan, bimbingan dan petunjuk dari berbagai pihak, maka dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Ing. Ahmad Taqwa, M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Bapak Carlos RS ST,MT. selaku Wakil Direktur I Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Bapak Aladin SE,M.Si,Ak,CA. selaku Pembantu Direktur II Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Bapak Ir. Irawan Rusnadi, M.T. selaku Pembantu Direktur III Politeknik Negeri Sriwijaya.
5. Bapak Drs Zakaria MPd. selaku Pembantu Direktur IV Politeknik Negeri Sriwijaya.
6. Ibu Anita Rosye, S.E., M.M. selaku Sekretaris Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
7. Bapak Indra Satriadi, ST., M.Kom. selaku Ketua Jurusan Manajemen Informatika.

8. Bapak Sony Oktapriandi, S.Kom., M.Kom. selaku Sekretaris Jurusan Manajemen Informatika.
9. Ibu Leni Novianti, S.Kom., M.Kom. selaku dosen pembimbing pertama.
10. Ibu Yusniarti, S.Kom., M.Kom. selaku dosen pembimbing kedua.
11. Kedua orang tua beserta kakak adik yang tersayang yang telah memberikan doa dan dukungan kepada kami.
12. Teman-teman seperjuangan khususnya anak-anak kelas 6 IB, yang telah banyak memberikan dukungan kepada kami baik secara langsung maupun tidak langsung.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan Laporan Akhir ini masih terdapat kesalahan dan kekurangan, untuk itu penulis megharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak demi kesempurnaan penulis yang akan datang. Akhir kata penulis berharap semoga Laporan Akhir ini bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkannya, khususnya mahasiswa-mahasiswi Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya sehingga tujuan yang diharapkan dapat tercapai. Aamiin.

Palembang, Juli 2017

Penulis

Motto dan Persembahan

**“Bahwa tiada yang orang dapatkan, kecuali yang ia usahakan, dan bahwa usahanya akan kelihatan nantinya”
(Q.S.An Najm ayat 39-40).**

**“pekerjaan hebat tidak dilakukan dengan kekuatan, tapi dengan ketekunan dan kegigihan”
(Samuel Jhonson-kritikus Inggris)**

**“Orang-orang menjadi begitu luar biasa pada saat mereka mulai berpikir kalau mereka bisa melakukan sesuatu. Dan pada saat mereka percaya akan dirinya sendiri, maka mereka memiliki rahasia kesuksesan yang pertama”
(Norman Vincent Peale)**

Persembahan Kepada:

- *Allah SWT dan Nabi Muhammad SAW*
- *Kedua Orangtua ku Tersayang*
- *Buat Kedua adik ku tersayang Andi dan Adit*
- *Keluarga Besar H.Memet Hadi*
- *Dosen-Dosen yang telah membimbing dengan tanpa pamrih*
- *Almamater kampus*
- *Sahabat Sekaligus Teman-Teman 6IB*

ABSTRAK

Politeknik Negeri Sriwijaya merupakan salah satu Perguruan Tinggi Negeri (PTN) yang beralamatkan di Jalan Srijaya Negara 30139 Bukit Besar Palembang. Politeknik Negeri Sriwijaya memiliki Sekretrasi Direktur yang mempunyai tugas dalam mengelola data Surat Masuk dan Surat Keluar. Sekretaris Direktur masih menggunakan buku kerja untuk menyimpan dan mengelola data dari kedua jenis surat tersebut. Hal ini tentu saja membuat kinerja Sekretaris Diretur menjadi lambat dan terhambat terutama saat mencari data surat yang diperlukan sehingga akan kesulitan jika mencarinya satu per satu. Adapun karena Perguruan Tinggi Negeri tersebut belum ada sistem penyimpanan yang dilakukan dengan sistem komputerisasi, maka dari itu penulis bermaksud membuat suatu program yang dapat mempermudah kinerja Sekretaris Direktur sehingga pengelolaannya bisa lebih efektif dan efisien serta dalam proses pencarian data Surat Masuk dan Surat Keluar yang ada pada Politeknik Negeri Sriwijaya akan lebih cepat. Adapun metode penelitian yang digunakan adalah wawancara, observasi dan analisis dokumen. Hasil yang didapat dari penelitian tersebut berupa Aplikasi Agenda Surat Masuk dan Surat Keluar Sekretaris Direktur pada Politeknik Negeri Sriwijaya.

ABSTRACT

Polytechnic of Sriwijaya is one of the State University (PTN) which addressed at Jalan Sriwijaya Negara 30139 Bukit Besar Palembang. Polytechnic of Sriwijaya has Secretary of Director who has duty in data of Letter of Entry and Letter of Exit. The Secretary Director still uses the workbook to store and execute data from both types of letters. This is of course for directive performance and is obstructed when searching for necessary mail data so it will be problematic to look for one by one. As for the State College there is no storage system that is done with computerized system, Therefore the author intends to create a program that can facilitate the performance of the Secretary of the Director so that management can be more effective and efficient and in the process of searching data of Inbox and Exit Letter that existed at State Polytechnic of Sriwijaya will be faster. The research method used is interview, observation and document analysis. The results obtained from the research in the form of Application Agenda Incoming Letter and Secretary Secretary Director at S Polytechnic of Sriwijaya.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PELAKSANAAN REVISI LAPORAN AKHIR	iii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	iv
ABSTRAK	v
ABSTRACT.....	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xvi
DAFTAR GAMBAR	xviii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Rumusan Masalah.....	1
1.3. Batasan Masalah	2
1.4. Tujuan dan Manfaat	2
1.4.1. Tujuan	2
1.4.2. Manfaat.....	3
1.5. Metode Pengumpulan Data.....	4
1.5.1. Lokasi Pengumpulan Data.....	4
1.5.2. Teknik Pengumpulan Data	5
1.6. Sistematika Penulisan	6
BAB II TIJAUAN PUSTAKA	7
2.1. Teori Umum.....	7
2.1.1. Pengertian Komputer.....	7
2.1.2. Pengertian Data.....	8
2.1.3. Pengertian Informasi.....	9
2.1.4. Metode Pengembangan Sistem.....	9

2.2. Teori Judul	10
2.2.1. Pengertian Aplikasi	10
2.2.2. Pengertian Agenda	11
2.2.3. Pengertian Surat Masuk	11
2.2.4. Pengertian Surat Keluar	12
2.2.5. Pengertian Sekretaris.....	12
2.2.6. Pengertian Direktur	13
2.2.7. Pengertian Aplikasi Agenda Surat Masuk dan Surat Keluar Sekretaris Direktur pada Politeknik Negeri Sriwijaya.....	13
2.3 Teori Khusus.....	13
2.3.1. Pengertian DFD (<i>Data Flow Diagram</i>).....	13
2.3.2. Pengertian Block Chart	13
2.3.3. Pengertian ERD (<i>Entity Relational Diagram</i>).....	14
2.3.4. Pengertian <i>Flowchart</i>	14
2.3.5. Pengertian Kamus Data	14
2.4. Teori Program.....	15
2.4.1. Pengertian <i>MySQL</i>	15
2.4.2. Pengertian <i>PHP</i>	15
2.4.3. Pengertian <i>Xampp</i>	15
2.4.4. Pengertian <i>Dreamweaver</i>	22
2.4.5. Pengertian Basis Data (<i>Database</i>)	22
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	23
3.1. Sejarah Politeknik Negeri Sriwijaya.....	24
3.2. Program Sarjana Terapan	24
3.3. Program Kerjasama Pendidikan	24
3.4. Visi dan Misi Politeknik Negeri Sriwijaya.....	34
3.4.1. Visi	32
3.4.2. Misi	33
3.5. Tujuan Politeknik Negeri Sriwijaya	33
3.6. Lambang, Slogan dan Motto Politeknik Negeri Sriwijaya.....	33
3.7. Bendera Politeknik Negeri Sriwijaya	34

3.8. Struktur Organisasi Politeknik Negeri Sriwijaya	34
3.9.. Sistem yang sedang Berjalan	34
BAB IV PEMBAHASAN.....	34
4.1. Analisis Sistem	35
4.1.1. Identifikasi Sistem.....	35
4.1.2. Prosedur Sistem yang akan Diterapkan.....	35
4.1.3. Penyelidikan Awal	36
4.1.4. Studi Kelayakan	36
4.1.5. Tempat Waktu dan Penelitian	36
4.1.6. Alat dan Bahan	36
4.1.6.1. Alat.....	36
4.1.6.2. Bahan.....	36
4.2. Desain Sistem.....	37
4.2.1. Desain Secara Umum	37
4.2.2. <i>Data Flow Diagram(DFD)</i>	37
4.2.2.1. Diagram Konteks.....	37
4.2.2.2. Diagram <i>Level Zero</i>	37
4.3. <i>Block Chart</i>	38
4.3.1. <i>Flow Chart</i> Admin	38
4.3.2. <i>Flow Chart</i> Direktur.....	38
4.3.3. <i>Entity Relationship</i> Diagram(ERD).....	38
4.3.4. Kamus Data.....	38
4.3.4.1. User.....	39
4.3.4.2. Surat Masuk.....	39
4.3.4.3. Surat Keluar	39
4.3.4.4. Disposisi	40
4.4. Desain Tabel	40
4.4.1. Tabel User	41
4.4.2. Tabel Surat Masuk.....	42
4.4.3. Tabel Surat Keluar	43
4.4.4. Tabel Disposisi	44

4.5. Desain Terinci.....	45
4.5.1. Desain Halaman <i>Home</i>	46
4.5.2. Desain Halaman <i>Login</i>	47
4.5.3. Desain Halaman Tambah Surat Masuk	48
4.5.4. Desain Halaman Tambah Surat Keluar	49
4.5.5. Desain Halaman Laporan Surat Masuuk	50
4.5.6. Desain Halaman Laporan Surat Keluar	51
4.6. Pengodean Sistem.....	52
4.6.1. Struktur Tabel User	53
4.6.2. Struktur Tabel Surat Masuk.....	54
4.6.3. Struktur Tabel Surat Keluar.....	55
4.6.4. Struktur Tabel Disposisi	55
4.7. Tampilan Program.....	56
4.7.1. Tampilan Halaman <i>Home</i>	57
4.7.2. Tampilan Halaman <i>Login</i>	58
4.7.3. Tampilan Halaman Tambah Surat Masuk.....	59
4.7.4. Tampilan Halaman Tambah Surat Keluar	60
4.7.5. Tampilan Halaman Laporan Surat Masuk.....	61
4.7.6. Tampilan Halaman Laporan Surat Keluar	67
4.8. Pengujian Perangkat Lunak.....	68
4.8.1. Lingkungan Pengujian	69
4.8.2. Rencana Pengujian.....	69
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	70
5.1. Kesimpulan	70
5.2. Saran	70
DAFTAR PUSTAKA	71
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Simbol–simbol <i>Data Flow Diagram</i> (DFD).....	11
Tabel 2.2. Simbol-Simbol <i>Blockchart</i>	13
Tabel 2.3. Simbol – simbol <i>Entity Relational Diagram</i> (ERD)	15
Tabel 2.4. <i>Simbol – simbol Flow Directions Symbols</i>	16
Tabel 2.5. <i>Simbol – simbol Processing Symbols</i>	17
Tabel 2.6. <i>Simbol – simbol Input-Output Symbols</i>	19
Tabel 2.7. Simbol-simbol dalam Kamus Data.....	20
Tabel 4.2 Desain Tabel User.....	58
Tabel 4.3 Desain Tabel Surat Masuk.....	58
Tabel 4.4 Desain Tabel Surat Keluar.....	59
Tabel 4.5 Desain Tabel Disposisi.....	59
Tabel 4.16. Tabel Hasil Uji Coba Aplikasi.....	68

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.2 Sistem yang sedang Berjalan.....	44
Gambar 4.1. Diagram Konteks.....	51
Gambar 4.2. Diagram Level Zero (0).....	52
Gambar 4.3. <i>Block Chart</i>	53
Gambar 4.4. <i>Flowchart</i> Admin.....	54
Gambar 4.5. <i>Flowchart</i> Direktur.....	55
Gambar 4.6. <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>	56
Gambar 4.6 Desain Halaman <i>Home</i>	60
Gambar 4.7 Desain Halaman <i>Login</i>	60
Gambar 4.8 Desain Halaman Tambah Surat Masuk.....	61
Gambar 4.9 Desain Halaman Tambah Surat Keluar.....	61
Gambar 4.10 Desain Halaman Laporan Surat Masuk.....	62
Gambar 4.11 Desain Halaman Laporan Surat Keluar.....	62
Gambar 4.12 Tampilan Halaman <i>Home</i>	65
Gambar 4.13 Tampilan Halaman <i>Login</i>	65
Gambar 4.14 Tampilan Halaman Tambah Data Surat Masuk.....	66
Gambar 4.15 Tampilan Halaman Tambah Data Surat Keluar.....	66
Gambar 4.16 Tampilan Halaman Laporan Surat Masuk.....	67
Gambar 4.17 Tampilan Halaman Laporan Surat Keluar.....	67