



BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Politeknik Negeri Sriwijaya dahulunya bernama Politeknik Universitas Sriwijaya secara resmi dibuka pada tanggal 20 September 1982. Pada fase pertama Politeknik hanya mempunyai 2 (dua) Jurusan yaitu Jurusan Teknik Sipil dan Jurusan Teknik Mesin dengan daya tampung 576 orang mahasiswa dan dengan sarana pendidikan, staf pengajar dan kurikulum yang dirakit secara nasional dan terpusat di Pusat Pengembangan Pendidikan Politeknik PEDC Bandung.

Surat menyurat merupakan adalah suatu sarana untuk menyampaikan informasi atau pernyataan secara tertulis kepada pihak lain baik atas nama pribadi (sendiri) ataupun karena kedinasan. Surat yang dikelola oleh bagian Sekretaris Direktur terdiri dari dua macam yaitu surat antara lain surat masuk dan surat keluar.

Surat masuk adalah surat yang berasal dari pihak didalam maupun diluar lembaga terkait seperti Lembaga Swadaya Masyarakat, Sekretariat Daerah dan yang biasanya pihak tersebut memiliki kepentingan kepada Instansi Pendidikan, bahkan ke tingkat Gubernur Sumsel, adapun perihal surat yang ditujukan adalah untuk rekomendasi izin penelitian dan permintaan data.

Sedangkan surat keluar adalah surat yang dikeluarkan oleh organisasi atau instansi yang ditujukan kepada organisasi atau perseorangan diluar organisasi tersebut. surat biasanya berisikan berupa pemberitahuan, undangan pertemuan/ rapat, undangan kerjasama ataupun jawaban (konfirmasi) dari surat yang telah dikirimkan sebelumnya.

Sebuah instansi atau perusahaan dalam pengiriman surat ke Politeknik Negeri Sriwijaya langsung diterima oleh bagian Humas (Hubungan Masyarakat) dan diberikan kepada bagian Tata Usaha untuk pencatatan yang berguna sebagai arsip surat dan mengantar surat tersebut ke Sekretaris Direktur. Kemudian Sekretaris Direktur akan menerima dan menyampaikan surat tersebut kepada



Direktur. Selanjutnya surat tersebut diterima dan dibalas oleh Direktur atau Pembantu Direktur.

Proses pengolahan dan penyimpanan surat-surat yang dilakukan secara manual dengan menggunakan buku tentunya akan rentan terhadap berbagai macam resiko, seperti dalam proses pencarian data surat yang lambat, Karena surat yang terdata dan tersimpan pada buku itu jumlahnya sangat banyak sehingga Sekretaris Direktur kesulitan dalam mencari data dengan cepat. Hal ini tentunya akan menghambat kinerja Sekretaris Direktur serta cara penyimpanan surat dengan mencatatnya di dalam buku tidak akan menjamin keamanan data surat yang disimpan karena bisa saja buku tersebut hilang, rusak, robek, dan lain-lain.

Aplikasi yang akan penulis bangun terdiri dari *form login*, *form* pengolahan data surat masuk, *form* pengolahan data surat keluar, cetak laporan surat masuk, cetak laporan surat keluar. Dengan bantuan aplikasi ini dapat membantu mengetahui keberadaan dan kehilangan dalam proses surat tersebut. Sekretaris Direktur tersebut melakukan pencarian data surat pada aplikasi ini berdasarkan nomor agenda maupun nomor surat pada lembar surat yang tercantum dan memberikan aksi terima bahwa surat tersebut sudah disampaikan ke Direktur.

Berdasarkan permasalahan diatas, maka penulis bermaksud membantu suatu aplikasi mengenai surat masuk dan surat keluar, yang diharapkan memiliki kemampuan dalam menginput data surat masuk dan surat keluar dengan cepat dan akurat. Dimana aplikasi ini diharapkan sebagai solusi alternatif dalam mengatasi kendala yang dihadapi dalam pemberian informasi atau surat masuk. Sehubungan dengan hal tersebut maka penulis menyusun Laporan Akhir ini dengan judul: **“Aplikasi Agenda Surat Masuk dan Surat Keluar Sekretaris Direktur pada Politeknik Negeri Sriwijaya”**.



1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dibahas sebelumnya, maka penulis dapat menarik kesimpulan bahwa yang menjadi rumusan masalah dalam penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Pengolahan data surat masuk dan surat keluar masih dicatat dalam pembukuan dan memakan waktu yang cukup lama sehingga tidak efisien.
2. Sulit melakukan pencarian data secara cepat mengingat banyaknya data surat yang tersimpan dibuku.
3. Belum adanya aplikasi yang membantu proses pengolah data surat masuk maupun surat keluar.

Berdasarkan uraian di atas, maka penulis merumuskan permasalahan mengenai "Bagaimana cara membuat suatu aplikasi yang dapat mempermudah agenda surat masuk dan surat keluar pada Politeknik Negeri Sriwijaya dengan menggunakan pemrograman *PHP* dan *MySQL*?".

1.3. Batasan Masalah

Penulis memberikan batasan masalah dalam penulisan Laporan Akhir ini agar tidak menyimpang dari permasalahan yang dikemukakan di atas, yaitu:

1. Data yang diambil dan diolah hanya seputar Surat Masuk dan Surat Keluar dari Sekretaris Direktur pada Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Pembuatan Aplikasi Agenda Surat Masuk dan Surat Keluar hanya digunakan untuk Sekretaris Direktur pada Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Aplikasi ini hanya menampilkan data Surat Masuk dan Surat Keluar yang diinputkan oleh Sekretaris Direktur .
4. Aplikasi yang dibuat menggunakan Bahasa Pemrograman Berbasis Website (*PHP MyAdmin*) dan Database (*MySQL*).



1.4. Tujuan dan Manfaat

1.4.1. Tujuan

Adapun tujuan dari penulisan Laporan Akhir ini adalah:

1. Membangun suatu aplikasi pemrograman PHP dan MySQL untuk Politeknik Negeri Sriwijaya tentang informasi data Surat masuk dan Surat keluar.
2. Menerepakan ilmu pengetahuan yang diperoleh selama pendidikan di Politeknik Negeri Sriwijaya ada jurusan Manajemen Informatika.

1.4.2. Manfaat

Adapun manfaat dari penulisan Laporan Akhir ini adalah:

1. Memudahkan pemberian informasi dalam penelusuran surat-menyurat yang hilang maka dari itu dibuatnya aplikasi pemrograman yang cepat dan akurat.
2. Mengimplementasikan dan memanfaatkan ilmu pengetahuan yang diperoleh selama di Politeknik Negeri Sriwijaya.

1.5. Metodologi Penelitian

1.5.1. Lokasi Pengumpulan Data

Dalam menyelesaikan pembuatan laporan akhir ini yang menjadi objek pengumpulan data di Politeknik Negeri Sriwijaya yang beralamat di Jl.Srijaya Negara Bukit Besar Palembang.

1.5.2. Metode Pengumpulan Data

Emzir (2010:37-61), adapun metode pengumpulan data yang dilakukan penulis dalam rangka mendukung tercapainya pengumpulan data dengan melakukan kegiatan sebagai berikut :

1. Wawancara (Interview)

Wawancara (Interview) adalah teknik yang paling sederhana terdiri atas sejumlah pertanyaan yang dipersiapkan oleh penulis yang diajukan pada seseorang mengenai topik penelitian secara tatap muka. Dalam menerapkan metode wawancara ini, penulis mengadakan interview dengan Sekretaris Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.



2. Pengamatan (Observation)

Observasi (Observation) merupakan pengumpulan data dengan melakukan pengamatan secara langsung pada proses-proses surat masuk dan surat keluar yang sedang berjalan. Pengamatan ini meliputi perhatian terhadap suatu objek dengan menggunakan seluruh alat indra.

a. Observasi non-sistematis

Yaitu, yang dilakukan oleh pengamat dengan tidak menggunakan instrument pengamatan.

b. Observasi sistematis

Yaitu, yang dilakukan oleh pengamatan dengan menggunakan pedoman sebagai instrument pengamatan.

3. Dokumen

Berbagai macam dokumen telah penulis cermati. Dari pengumpulan data dan informasi yang diperlukan dengan menggunakan literal-literal kepustakaan meliputi Laporan Akhir dari Alumni-alumni yang terdapat di perpustakaan, meminjam buku di perpustakaan, browsing di internet, hingga mengumpulkan data-data surat masuk dan surat keluar di Sekretaris Direktur pada Politeknik Negeri Sriwijaya.

1.6. Sistematika Penulisan

Agar mendapatkan gambaran yang jelas terhadap penyusunan Laporan Akhir ini, maka laporan ini dibagi menjadi 5 (lima) bab. Secara garis besar sistematika penulisannya sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini penulis akan mengemukakan garis besar mengenai laporan akhir ini secara singkat dan jelas mengenai latar belakang, perumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat penulisan laporan akhir, metodologi penelitian dan sistematika penulisan.

**BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

Pada bab ini penulis menguraikan secara singkat mengenai teori umum, teori khusus dan teori program. Teori umum berkaitan dengan judul dan istilah-istilah yang dipakai dalam pembuatan aplikasi tersebut. Teori khusus menjelaskan mengenai pengertian *Data Flow Diagram* (DFD), *Entity Relationship Diagram* (ERD), Kamus Data, *Block Chart* dan *Flow Chart* beserta simbol-simbol yang digunakan. Sedangkan teori program berkaitan dengan program yang digunakan seperti *Bahasa Pemrograman Berbasis Web (PHP)* dan database *MySQL* yang dijadikan sebagai acuan pembahasan.

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Pada bab ini penulis akan menguraikan gambaran umum Politeknik Negeri Sriwijaya, Visi dan Misi, Struktur Organisasi, serta prosedur sistem yang sedang berjalan.

BAB VI HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini membahas tentang hasil yang telah dicapai, berupa hasil perancangan, pembahasan, langkah-langkah membuat aplikasi pemrograman.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Pada bab ini merupakan bab terakhir dan penutup dari penulisan Laporan Akhir yang penulis buat. Adapun isi dari bab ini adalah kesimpulan dan saran yang dapat berguna bagi semua pihak.