



BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Diera teknologi informasi seperti saat ini baik perusahaan maupun badan usaha lainnya membutuhkan teknologi informasi yang dapat membantu kinerja mereka agar hasilnya cepat dan tepat. Salah satu jenis teknologi informasi yang dapat digunakan adalah aplikasi web biasanya diciptakan untuk mempermudah dalam mengerjakan suatu tugas didalam sebuah aplikasi web seperti untuk mengolah bermacam-macam data.

Salah satu instansi pemerintah yang belum memiliki aplikasi web ini adalah KORPRI pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palembang. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palembang atau disingkat BKPSDM merupakan salah satu instansi pemerintah kota Palembang yang memiliki tugas pokok melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang kepegawaian. BKPSDM ini memiliki beberapa Bagian, Bidang dan Sub Bidang salah satu nya adalah Sub Bidang Fasilitas Profesi dan Hubungan Antar Lembaga.

Korps Pegawai Republik Indonesia atau disingkat KORPRI adalah organisasi di Indonesia yang anggotanya terdiri dari Pegawai Negeri Sipil, pegawai BUMN, serta perangkat Pemerintah desa. Meski demikian, KORPRI sering kali dikaitkan dengan Pegawai Negeri Sipil. Kedudukan dan kegiatan KORPRI tak terlepas dari kedinasan. Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI merupakan sub bidang dari Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia kota Palembang yang bergerak dibidang Hukum dan Sosial yang kegiatannya memberikan dana santunan dan mengelola data pegawai yang mengajukan dana santunan.

Pengolahan dana santunan pada Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI menggunakan *Microsoft Excel* dimana pencatatan data pegawai, pencatatan pengajuan dan pencatatan dana santunan masih terpisah sehingga sering terjadi kesalahan perekapan data, pengajuan dana santunan seringkali dilakukan secara



berulang dalam satu jenis santunan membuat kerugian anggaran yang sudah ditentukan, kepala bidang kesulitan dalam mengetahui laporan anggaran mengenai dana santunan yang telah dikeluarkan. Rekap dana santunan yang diberikan pertahun yang dikelola oleh Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI bagi anggota KORPRI dapat di lihat pada tabel:

Tabel 1.1. Rekap dana santunan yang dikeluarkan ditahun 2016.

No.	Bulan	O1	Pensiun		Meninggal Dunia			K1	Jumlah
			P1	P2	M1	M2	M3		
1.	JAN	51	0	45	4	7	0	0	Rp. 256.750.000
2.	FEB	40	1	44	8	11	0	0	Rp. 264.250.000
3.	MAR	62	1	37	4	6	0	0	Rp. 237.000.000
4.	APR	61	3	36	12	6	1	2	Rp. 387.000.000
5.	MEI	58	4	56	5	8	0	0	Rp. 326.500.000
6.	JUN	52	1	51	4	10	1	0	Rp. 293.500.000
7.	JUL	34	4	50	4	4	4	0	Rp. 273.000.000
8.	AGS	18	3	48	5	2	0	0	Rp. 237.500.000
9.	SEP	43	4	83	14	6	0	0	Rp. 437.500.000
10.	OKT	42	1	58	10	7	0	0	Rp. 318.250.000
11.	NOP	35	0	60	6	8	0	0	Rp. 308.000.000
12.	DES	48	1	76	9	4	1	0	Rp. 388.500.000
TOTAL		544	23	644	85	79	7	2	Rp. 3.490.250.000
Keterangan :									
Kode O1 (Opname) = Rp. 1.000.000									
Kode P1 (Pensiun Golongan I dan II) = Rp. 3.500.000									
Kode P2 (Pensiun Golongan III dan IV) = Rp. 4.000.000									
Kode M1 (Yang Bersangkutan) = Rp. 2.500.000									
Kode M2 (Suami/Istri) = Rp. 2.250.000									
Kode M3 (Anak) = Rp. 1.500.000									
Kode K1 (Musibah Kebakaran) = Rp. 2.500.000									

Sumber : Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kota Palembang tahun 2016

Dana santunan yang dikeluarkan oleh Dewan Pengurus KORPRI ini berasal dari iuran yang telah di potong otomatis dari gaji PNS/Anggota KORPRI dan dikelola untuk pegawai PNS/Anggota KORPRI itu sendiri berdasarkan golongan pegawai tersebut. Berdasarkan permasalahan diatas penulis tertarik mengambil judul Laporan Akhir yaitu **“Aplikasi Pengolahan Dana Santunan bagi Anggota**



KORPRI pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palembang”.

1.2. Perumusan Masalah

Berdasarkan uraian yang telah penulis kemukakan diatas, maka masalah yang dihadapi oleh pihak Sekertariat Dewan Pengurus KORPRI pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palembang adalah sebagai berikut:

1. Pencatatan data pegawai, pencatatan pengajuan dan pencatatan dana santunan masih terpisah dengan menggunakan *Microsoft Excel* sehingga waktu proses penyajian laporan anggaran dana santunan yang dikeluarkan relatif lama.
2. Belum adanya fasilitas untuk memvalidasi data pegawai PNS yang sudah pernah mengajukan dana santunan berdasarkan jenis santunan.
3. Belum adanya aplikasi pengolahan dana santunan yang dipakai di Sekertariat Dewan Pengurus KORPRI Kota Palembang.

Berdasarkan permasalahan tersebut, maka penulis merumuskan masalah yang akan dibahas dalam Laporan Akhir ini yaitu: “Bagaimana membuat suatu aplikasi pengolahan dana santunan untuk membantu dalam pencatatan data pegawai, pencatatan pengajuan, pencatatan dana santunan dengan menggunakan pemrograman *PHP* dan *MySQL* ?”.

1.3. Batasan Masalah

Berdasarkan perumusan masalah di atas, untuk lebih memudahkan dalam pemahaman dan pembahasannya, serta tidak keluar dari permasalahan yang dibahas, maka penulis membatasi masalah pada Laporan Akhir ini, yaitu :

1. Sistem memiliki 2 hak akses yang berbeda, yaitu untuk Bendahara KORPRI dan Kepala Bidang.
2. Aplikasi ini hanya membahas tentang pengolahan data pegawai PNS, pengolahan data jenis santunan yang diberikan dan pengolahan data pengajuan dana santunan.



3. Pengelolaan menggunakan pemrograman *PHP* sebagai bahasa pemrograman dan *MySQL* sebagai database.

1.4. Tujuan dan Manfaat

1.4.1. Tujuan

Adapun tujuan dari penulisan Laporan Akhir ini adalah:

1. Untuk membangun sistem yang mampu meminimalisir kesalahan dalam pengolahan dana santunan bagi anggota KORPRI Palembang.
2. Memberi pandangan baru terutama dalam cara berpikir dan cara pandang terhadap suatu masalah dan mengimplementasikan ilmu yang di dapat di bangku kuliah dan membandingkannya dengan kenyataan di lapangan.
3. Untuk memenuhi salah satu persyaratan akademis dalam menyelesaikan pendidikan Diploma III Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.

1.4.2. Manfaat

Adapun manfaat dari penyusunan Laporan Akhir ini adalah:

1. Mempermudah dalam mengelolah data pegawai ,data instansi, data jenis santunan, data pengajuan dana santunan dan laporan anggaran dana santunan yang telah dikeluarkan.
2. Menerapkan ilmu yang penulis dapat selama mengikuti mata kuliah dan dapat menambah pengetahuan serta pengalaman dalam bidang penelitian.
3. Memberikan sumbangsih kepada mahasiswa/i Politeknik Negeri Sriwijaya khususnya Jurusan Manajemen Informatika sebagai bahan literatur untuk penelitian selanjutnya.

1.5. Metodologi Penelitian

1.5.1. Lokasi Pengumpulan Data

Lokasi penelitian yang dilakukan oleh penulis dilaksanakan di Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber



Daya Manusia Kota Palembang, yang beralamat di Jln. Merdeka No. 252 Telp. (0711) 357279 Fax. 357290 Kode Pos 30131 Palembang, Sumatera Selatan.

1.5.2. Teknik Pengumpulan Data

Menurut Sugiyono (2016:224), teknik pengumpulan data merupakan langkah yang paling strategis dalam penelitian, karena tujuan utama dari penelitian adalah mendapatkan data. Tanpa mengetahui teknik pengumpulan data, maka peneliti tidak akan mendapatkan data yang memenuhi standar data yang ditetapkan.

Terdapat beberapa teknik pengumpulan data yang umum digunakan dalam pengumpulan data. Metode pengumpulan data untuk laporan akhir ini, yaitu:

1. Data Primer

Data Primer yaitu data yang langsung memberikan data kepada pengumpul data.

a. Observasi Partisipatif

Yaitu peneliti terlibat dengan kegiatan sehari-hari orang yang sedang diamati atau digunakan sebagai sumber data penelitian.

b. Wawancara

Wawancara merupakan pertemuan dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui tanya jawab, sehingga dapat dikonstruksikan makna dalam suatu topik tertentu.

2. Data Sekunder

Data Sekunder merupakan sumber yang tidak langsung memberikan data kepada pengumpul data, misalnya lewat orang lain atau lewat dokumen.

1.5.3. Sistematika Penulisan

Untuk memberi gambaran yang jelas secara terperinci mengenai penyusunan Laporan Akhir ini, berikut penyusunan sistematika penulisan Laporan Akhir sebagai berikut:

**BAB I PENDAHULUAN**

Bab ini akan membahas mengenai latar belakang, perumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat, metodologi pengumpulan data dan sistematika penulisan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini menguraikan secara singkat mengenai teori-teori yang berkaitan dengan judul Laporan Akhir ini, yaitu teori umum, teori khusus dan teori program.

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Bab ini menguraikan tentang gambaran umum perusahaan atau instansi, yaitu mengenai sejarah singkat, visi dan misi, struktur organisasi, sistem yang sedang berjalan, dan hal lain yang berhubungan dengan perusahaan.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini berisikan pembahasan mengenai perancangan sistem yang meliputi penentuan alat dan bahan yang digunakan dalam penulisan laporan akhir, pendefinisian masalah, studi kelayakan, rancangan sistem yang baru, perancangan sistem, serta hasil dari proses pembuatan program aplikasi tersebut.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Bab terakhir ini penulis membuat kesimpulan dari apa yang telah dipaparkan dan dibahas dalam bab-bab sebelumnya. Sebagai tindak lanjut dari kesimpulan maka pada akhir penulisan dikemukakan saran-saran yang berhubungan dengan masalah yang telah dibahas.