



BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Pada media cetak, sering terjadi persaingan ketat seiring dengan meningkatnya jumlah dan variasi media cetak, seperti surat kabar harian, surat kabar mingguan, tabloid, majalah dan sebagainya. Salah satu jenis media cetak yang tingkat persaingannya paling ketat adalah surat kabar harian, di mana saat ini terdapat banyak penerbit surat kabar harian baik yang berskala lokal maupun nasional. Oleh sebab itu, setiap perusahaan surat kabar harian berusaha untuk mempertahankan konsumen yang telah ada dan memperoleh konsumen sebanyak mungkin dengan berbagai cara. Salah satu cara yang diterapkan adalah dengan pengiriman surat kabar harian hingga ke tangan konsumen tepat pada waktunya.

Seperti yang dilakukan oleh PT. Sriwijaya Perdana dalam mengelola dan memproduksi surat kabar harian sebagai penerbit Harian Sriwijaya Post. Sriwijaya Post merupakan perusahaan swasta yang bergerak di bidang penerbitan surat kabar, pada awalnya surat kabar ini bernama Surat Kabar Radar Selatan yang dikelola oleh yayasan Ratu Mustika dan kemudian diambil alih oleh PT. Sriwijaya Perdana dan untuk selanjutnya dirubah dengan nama surat kabar Sriwijaya Post. Awalnya kantor Sriwijaya Post beralamat di Jalan Sudirman Palembang Sumatera Selatan namun setelah mengalami beberapa masalah *internal* kantor Sriwijaya Post dipindahkan ke Jalan Alamsyah Ratu Prawira Negara No. 120 Kecamatan Ilir Barat I Kelurahan Bukit Lama, Palembang hingga saat ini. Terbit setiap hari sebanyak sekitar 10000 eksemplar yang diedarkan kepada masyarakat Palembang.

Dalam kegiatan usahanya sehari-hari selalu menjaga kualitas pengiriman surat kabar agar sarnpai di tangan konsumen tepat pada waktunya. Tolak ukur kualitas pelayanan kepada konsumen surat kabar harian adalah ketepatan penerimaan surat kabar harian oleh konsumen, sehingga pihak perusahaan merasa harus membuat suatu manajemen yang profesional pada bagian sirkulasi. Bagian Sirkulasi adalah bagian yang bertugas membantu pimpinan dalam hal pelaksanaan



fungsi pengelolaan pemasaran, mencapai target penjualan surat kabar dan juga melaksanakan fungsi perencanaan, pengorganisasian dan pengendalian di bagian sirkulasi sendiri serta berupaya mencari dan membina agen, pengecer dan langganan untuk memasarkan surat kabar.

Banyak sektor telah di kendalikan secara komputerisasi, namun teknologi yang berkembang saat ini belum dapat dimanfaatkan secara maksimal oleh Harian Sriwijaya Post Palembang, salah satu contohnya adalah dalam proses pendistribusian koran harian Sriwijaya Post. Pemesanan koran harian Sriwijaya Post masih dilakukan secara manual yakni agen harus datang ke perusahaan untuk mengisi data pemesanan koran harian Sriwijaya Post. Kemudian formulir pemesanan akan dibuat rangkap 3 (tiga), lembar pertama dan lembar ke dua disampaikan ke bagian administrasi dan lembar ketiga dipegang sebagai bukti pesanan oleh agen. Proses pemesanan menggunakan banyak media kertas untuk pengarsipan, sehingga sering terjadi penumpukan kertas yang mengakibatkan sulitnya pencarian data pemesanan koran harian.

Untuk mengatasi masalah tersebut agar lebih mudah dan efisien dalam melakukan pemesanan koran harian Sriwijaya Post Palembang penulis membuat Aplikasi pemesanan koran harian dan pendaftaran calon agen berbasis web untuk mempermudah agen dalam pemesanan koran harian Sriwijaya Post.

Dari permasalahan tersebut, maka penulis bermaksud ingin membangun sebuah sistem yang akan dijadikan sebuah Laporan Akhir dengan judul “**Aplikasi Sirkulasi Penjualan Koran Dan Pendaftaran Calon Agen Pada Harian Sriwijaya Post Palembang Berbasis Web**”.

1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas, maka penulis merumuskan masalah yaitu “Bagaimana merancang dan membuat aplikasi sirkulasi penjualan koran dan pendaftaran calon agen pada Harian Sriwijaya Post Palembang berbasis *web*?”.



1.3. Batasan Masalah

Adapun batasan masalah dalam pembuatan aplikasi sirkulasi penjualan koran dan pendaftaran calon agen berbasis web adalah sebagai berikut:

1. Sistem yang dibangun dikhususkan hanya untuk pengelolaan pesanan koran harian dan pendaftaran calon agen.
2. Aplikasi yang dibangun hanya sebatas pemesanan dan pendaftaran oleh agen, lalu diterima oleh bagian administrasi.
3. Data-data yang digunakan dalam penulisan ini ini antara lain, data agen, jumlah permintaan tiap agen dan data retur.

1.4. Tujuan Penulisan

Adapun tujuan dari penulisan laporan akhir ini, yaitu:

1. Membangun sistem yang dapat mengelola pemesanan koran harian dan pendaftaran calon agen.
2. Membuat pendistribusian koran harian Sriwijaya Post di wilayah Palembang dan sekitarnya menjadi lebih terpantau.
3. Untuk memenuhi syarat menyelesaikan pendidikan Diploma III (tiga) di Politeknik Negeri Sriwijaya jurusan Manajemen Informatika.

1.5. Manfaat Penulisan

Adapun manfaat dari penulisan laporan ini yaitu:

1. Dengan adanya aplikasi pemesanan koran harian dan pendaftaran calon agen, diharapkan dapat mempermudah para agen maupun calon agen dalam melakukan pemesanan koran harian.
2. Penulisan laporan ini dapat membantu memperbaiki sistem dalam hal pendistribusian koran harian yang tersebar diberbagai wilayah Palembang dan sekitarnya.
3. Hasil dari penelitian ini dapat menjadi acuan dan referensi dalam penyusunan laporan sejenis.



1.6. Metodologi Penelitian

1.6.1. Lokasi Pengumpulan Data

Lokasi penelitian yang dilakukan oleh penulis dilaksanakan di bagian IT dan Sirkulasi pada Harian Sriwijaya Post Palembang, yang beralamat di Jalan Alamsyah Ratu Prawira Negara No. 120 Kecamatan Ilir Barat I Kelurahan Bukit Lama, Palembang Telp. (0711) 440088 Fax. (0711) 447071.

1.6.2. Metode Pengumpulan Data

Emzir (2010:37), Adapun metode pengumpulan data yang dilakukan penulis dalam rangka mendukung tercapainya pengumpulan data dengan melakukan kegiatan sebagai berikut:

1. Observasi/pengamatan

Observasi didefinisikan sebagai perhatian yang terfokus terhadap kejadian, gejala, atau sesuatu dengan maksud menafsirkan, mengungkapkan faktor-faktor penyebab dan menemukan kaidah-kaidah yang mengaturnya. Disini penulis mengamati atas apa yang dikerjakan oleh divisi sirkulasi pada Harian Sriwijaya Post Palembang.

2. Wawancara/*interview*

Wawancara adalah teknik yang paling sederhana terdiri atas sejumlah pertanyaan yang dipersiapkan oleh penulis yang diajukan pada seseorang mengenai topik penelitian secara tatap muka, dan penulis merekam jawaban-jawaban sendiri. Penulis mengadakan interview kepada Bagian IT, Bagian Sirkulasi dan Staff Bagian Produksi pada Harian Sriwijaya Post Palembang terhadap apa yang dilakukan, dihasilkan dan di distribusikan maupun hal-hal yang ingin penulis ketahui dari sistem kerja disana.

3. Dokumen

Berbagai macam dokumen telah penulis cermati. Dari mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan dengan menggunakan literal-literal kepustakaan meliputi Laporan Akhir dari alumni-alumni, membeli buku, meminjam buku, browsing di internet, hingga



mengumpulkan data-data mengenai pemesanan koran harian untuk agen pada Harian Sriwijaya Post Palembang.

1.7. Sistematika Penulisan

Laporan Akhir ini disusun secara sistematis menjadi lima bab, agar mendapatkan gambaran yang jelas mengenai isi dari laporan ini. Secara garis besar sistematika pembahasannya adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Berisikan uraian tentang latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan, manfaat, metodologi penelitian dan sistematika penulisan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Pada bab ini menjelaskan tentang landasan teori yang akan digunakan untuk dasar pembahasan Laporan. Secara garis besar landasan teori ini akan membahas berbagai penjelasan mengenai istilah-istilah yang berkaitan dengan judul atau terdapat dalam pembuatan laporan.

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Berisikan sejarah berdirinya PT. Sriwijaya Perdana, visi dan misi PT. Sriwijaya Perdana, struktur organisasi PT. Sriwijaya Perdana, uraian tugas dan fungsi, serta prosedur sistem yang berjalan.

BAB IV PEMBAHASAN

Dalam bab ini akan dibahas mengenai pemrograman aplikasi menggunakan bahasa pemrograman *PHP* dengan orientasi *Database MySql*.



BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini merupakan bab terakhir, penulis membuat kesimpulan dari apa yang telah dipaparkan dan dibahas dalam bab-bab sebelumnya dan pada akhir penulisan, penulis memberikan saran-saran yang berhubungan dengan masalah yang telah dibahas.