

BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

5.1 Simpulan

Berdasarkan pembahasan yang telah diuraikan sebelumnya, maka dapat diambil simpulan sebagai berikut:

1. Struktur Organisasi Yang Memisahkan Tanggungjawab Fungsional Secara Tegas

Pada Swara Indah Music & School unsur sistem pengendalian intern ini belum diterapkan dengan baik, hal ini dikarenakan perusahaan tidak melakukan pemisahan fungsi kas dengan fungsi akuntansi atau fungsi pencatatan sehingga memungkinkan adanya kecurangan yang dapat dilakukan oleh fungsi kas.

2. Sistem Otorisasi dan Prosedur Pencatatan

Pada Swara Indah Music & School unsur sistem pengendalian intern ini belum diterapkan dengan baik, hal ini dikarenakan catatan akuntansi yang digunakan berupa laporan harian barang penjualan merupakan format lama perusahaan dan tidak adanya pencatatan kedalam jurnal penerimaan kas. Selain itu, fungsi keuangan juga tidak melakukan otorisasi dengan membubuhkan tandatangan dan cap “lunas” dan fungsi pengiriman tidak membubuhkan cap “sudah diserahkan” pada nota penjualan yang telah dibuat oleh fungsi penjualan sehingga memungkinkan adanya kesalahan yang dapat terjadi pada saat penerimaan kas dan penyerahan barang ke pembeli.

3. Praktek yang Sehat

Pada Swara Indah Music & School unsur sistem pengendalian intern ini belum diterapkan dengan baik, hal ini dikarenakan dokumen yang digunakan berupa faktur penjualan tunai tidak menggunakan nama dokumen, otorisasi dari fungsi keuangan dan tidak diarsipkan oleh fungsi penjualan. Selain itu, Swara Indah Music & School juga tidak melakukan penghitungan kas yang ada ditangan dengan catatan akuntansi yang digunakan secara mendadak sehingga memungkinkan terjadinya penggelapan atau kecurangan yang akan dilakukan oleh karyawan perusahaan.

5.2 Saran

Berdasarkan simpulan diatas, maka penulis mengajukan bebarapa saran yang dapat diajukan bahan pertimbangan dalam mengambil keputusan bagi Swara Indah Music & School. Saran yang penulis ajukan adalah sebagai berikut:

1. Sebaiknya perusahaan memisahkan fungsi kas dan fungsi akuntansi dengan menambah satu karyawan lagi yang ditugaskan sebagai fungsi akuntansi untuk melakukan semua pencatatan yang terjadi terkait dengan transaksi penerimaan kas dari penjualan tunai dan transaksi lainnya yang terjadi pada Swara Indah Music & School untuk mengurangi risiko terjadinya kecurangan yang mungkin akan dilakukan oleh fungsi keuangan.
2. Sebaiknya perusahaan memperbaiki catatan akuntansi yang digunakan berupa laporan harian barang penjualan atau jurnal penjualan dengan format yang baru agar memudahkan fungsi pencatatan dalam melakukan transaksi pencatatan atas penerimaan kas dari penjualan tunai dan menambahkan catatan akuntansi lain yang diperlukan seperti jurnal penerimaan kas serta mengotorisasi faktur penjualan tunai yang digunakan dalam transaksi penerimaan kas dari penjualan tunai oleh fungsi keuangan dan fungsi pengiriman.
3. Sebaiknya dokumen yang digunakan perusahaan terkait dengan transaksi penerimaan kas dari penjualan tunai yang berupa nota penjualan ditambahkan nama dokumen, diotorisasi oleh fungsi keuangan dan juga diarsipkan oleh fungsi penjualan untuk memudahkan dalam mengidentifikasi transaksi penerimaan kas yang terjadi. Selain itu, sebaiknya perusahaan melakukan penghitungan fisik kas yang ada di tangan pemegang kas secara periodik dan mendadak dengan catatan akuntansi yang digunakan.