

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Masalah**

Suatu badan usaha ataupun perusahaan pasti melakukan suatu kegiatan perekonomian. Dalam melaksanakan kegiatan perekonomian tersebut, pada dasarnya tujuan utama suatu perusahaan baik yang bergerak dibidang jasa, perdagangan ataupun perindustrian adalah untuk mendapatkan laba serta meningkatkan laba tersebut dari tahun ke tahun. Untuk mencapai tujuan tersebut, perusahaan haruslah memiliki pengelolaan manajemen yang baik, yang dipimpin seorang manajer yang dapat melakukan perencanaan dengan baik yang berguna untuk kelangsungan hidup perusahaan.

Perencanaan yang baik dapat menjadi alat bantu bagi perusahaan dalam mengukur efisiensi kegiatan perusahaan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Tanda adanya sebuah rencana yang baik, akan sangat sulit terjadinya koordinasi kerja sama diantara masing-masing bagian dalam perusahaan, karena tidak adanya petunjuk yang jelas tentang apa yang harus dilaksanakan serta kemana aktivitas tersebut harus diarahkan oleh perusahaan. Padahal antara bagian kegiatan yang satu dengan yang lain tersebut saling berkaitan, sehingga membutuhkan kerja sama yang kompak antara mereka.

Perencanaan atau *Budgeting* merupakan suatu perencanaan tertulis mengenai aktivitas yang disusun oleh perusahaan dalam mengendalikan pendapatan, biaya, dan kegiatan operasional di masa yang akan datang dengan tujuan kesinambungan perusahaan dengan sasaran dan strategi usaha untuk mendapatkan laba serta meningkatkan laba. Anggaran diperlukan perusahaan untuk mengendalikan dan mengarahkan setiap pelaksanaan kegiatan dari rencana yang telah disusun untuk perusahaan. Hal ini jelas dapat merugikan karena dalam memproduksi barang pihak perusahaan tidak memperhitungkannya.

Anggaran merupakan salah satu rencana dan sebagai alat untuk mengendalikan serta mengevaluasi untuk kegiatan yang di jalankan. Anggaran dalam proses perencanaan dapat mengkomunikasikan informasi yang terdapat

didalamnya dan mengkoordinasi aktivitas-aktivitas organisasi. Dalam proses pengendalian, anggaran bermanfaat dalam menciptakan suatu basis untuk menilai suatu prestasi/pengevaluasian kinerja. Evaluasi kerja sangat baik jika dilakukan dengan membandingkan kinerja sesungguhnya. Dengan kinerja yang direncanakan atau dianggarkan sehingga dapat dilakukan koreksi atas penyimpangan yang terjadi, oleh karena itu anggaran di butuhkan oleh perusahaan dalam mencapai tujuan perusahaan. Salah satu anggaran yang dibutuhkan perusahaan adalah anggaran penjualan.

CV Anizza Citra Utama Palembang, perusahaan ini merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang pengadaan barang (supplier) dan perdagangan umum. Dalam melakukan aktivitas utamanya, sebagai tempat usaha yang bergerak dibidang pengadaan barang (supplier) dan perdagangan umum, maka CV Anizza Citra Utama Palembang harus dapat membuat ramalan penjualan secara baik dan terencana sehingga dapat diharapkan menunjang kelangsungan aktivitas perusahaan dan mencegah terjadinya kerugian ataupun hal-hal lainnya yang tidak diinginkan yang pada akhirnya berdampak kelangsungan hidup perusahaan.

Berdasarkan hal tersebut di atas, penulis tertarik untuk membuat laporan akhir yang berjudul “**Analisis Metode Penyusunan Anggaran Penjualan pada CV Anizza Citra Utama**”

## **1.2 Perumusan Masalah**

Berdasarkan data yang diperoleh penulis dari perusahaan, masalah yang terdapat di CV Anizza Citra Utama yaitu sebagai berikut:

1. Bagaimana Penyusunan Anggaran Penjualan yang diterapkan pada CV Anizza Citra Utama ?
2. Bagaimana alternatif metode dalam penyusunan Anggaran Penjualan dalam CV Anizza Citra Utama ?

### **1.3 Ruang Lingkup Pembahasan**

Agar permasalahan pada laporan akhir ini tidak menyimpang dari permasalahan yang ada, maka penulis membatasi ruang lingkup pembahasan pada kegiatan perhitungan dan penyusunan anggaran penjualan pada CV Anizza Citra Utama dengan metode *least square*, *metode moment*, dan *metode kuadrat*, serta menganalisis anggaran penjualan yang telah dibuat terhadap realisasi yang terjadi selama tiga tahun terakhir, tahun 2014, tahun 2015, tahun 2016.

### **1.4 Tujuan dan Manfaat Penulisan**

#### **1.4.1 Tujuan Penulisan**

Berkaitan dengan permasalahan yang telah diuraikan di atas, maka tujuan penulisan ini adalah :

1. Mengetahui proses penyusunan anggaran penjualan yang dibuat pada CV Anizza Citra Utama.
2. Memberikan informasi kepada perusahaan alternatif metode penyusunan anggaran yang sesuai agar anggaran yang dibuat sesuai dengan realisasi.

#### **1.4.2 Manfaat Penulisan**

Manfaat penulisan ini adalah sebagai berikut:

1. Sarana untuk menganalisa dan mempraktekkan teori-teori dan data-data yang di dapat dari perusahaan.
2. Bahan masukan bagi CV Anizza Citra Utama dalam menyusun anggaran jualan perusahaan.
3. Pengembangan keilmuan dapat dipergunakan sebagai acuan dan bahan bacaan bagi penulisan selanjutnya.

### **1.5 Metode Pengumpulan Data**

Data adalah bukti untuk mendukung analisis terhadap permasalahan yang dibahas. Dalam menyusun laporan akhir ini dibutuhkan data yang tepat, akurat, objektif serta mendukung sebagai bahan analisis dalam menyelesaikan permasalahan yang ada diperusahaan. Agar mendapatkan data sesuai yang

dibutuhkan penulis maka diperlukan teknik-teknik dalam mengumpulkan data tersebut. Adapun jenis-jenis data berdasarkan sumber data yang dilakukan penulis sebagai berikut:

1. Studi Kepustakaan

Yaitu pengumpulan data dengan cara membaca buku-buku, makalah ilmiah dan sumber data lainnya yang berhubungan dengan teori dan petunjuk pelaksanaan analisis menurut beberapa ahli.

2. Studi Lapangan

Yaitu pengumpulan data dengan cara melihat langsung keadaan objek penelitian yang ada dilapangan, metode ini dilakukan dengan tiga teknik yaitu:

- a. Wawancara, yaitu teknik pengumpulan data yang pelaksanaannya dapat dilakukan secara langsung berhadapan dengan narasumber tetapi dapat juga secara tidak langsung.
- b. Observasi, yaitu teknik pengumpulan data yang menuntut adanya pengamatan dari peneliti baik secara langsung ataupun tidak langsung terhadap objek penelitiannya.

Metode pengumpulan data yang digunakan oleh penulis adalah, studi kepustakaan dengan membaca buku-buku/makalah dan sumber data lainnya dalam perpustakaan tentang anggaran, Selain itu penulis juga melakukan metode studi lapangan dengan menggunakan metode pengamatan (observasi) dan wawancara (*interview*). Penulis melakukan kunjungan dan pengamatan ke objek penulisan yaitu CV Anizza Citra Utama untuk mengetahui laporan anggaran dan realisasi penulis juga melakukan wawancara lisan dan langsung dengan direktur dan karyawan CV Anizza Citra Utama.

Kemudian pembagian jenis data berdasarkan cara perolehan data, menurut Sugiyono (2013:136) ada dua jenis data, yaitu:

1. Data primer adalah data yang dikumpulkan dan diolah sendiri oleh organisasi yang menerbitkan atau menggunakannya.
2. Data sekunder adalah data yang diterbitkan atau digunakan oleh organisasi yang bukan pengolahnya.

Berdasarkan metode pengumpulan data yang dilakukan penulis, maka data primer yang digunakan adalah hasil wawancara dengan pimpinan dan karyawan CV Anizza Citra Utama mengenai anggaran dan realisasi perusahaan dan data sekunder yang digunakan penulis adalah laporan anggaran dan realisasi untuk

tahun 2014, 2015 dan 2016, serta sejarah singkat, struktur organisasi dan uraian tugas pada CV Anizza Citra Utama.

## **1.6 Sistematika Penulisan**

Secara garis besar laporan akhir ini terdiri dari 5 (lima) bab yang isinya mencerminkan susunan atau materi yang akan dibahas, tiap-tiap bab memiliki hubungan yang satu dengan yang lain. Untuk memberikan gambaran yang jelas, berikut ini akan diuraikan mengenai sistematika pembahasan laporan akhir ini secara singkat yaitu :

### **BAB I PENDAHULUAN**

Bab ini berisi uraian mengenai latar belakang mengenai pemilihan judul, perumusan masalah, ruang lingkup pembahasan, tujuan dan manfaat penulisan, metode pengumpulan data dan sistematikan penulisan.

### **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

Bab ini menjelaskan landasan teori yang digunakan untuk menganalisis data yang ada. Teori-teori tersebut antara lain Pengertian dan Tujuan Anggaran, Manfaat Anggaran, Kelemahan Anggaran, Fungsi Anggaran, Jenis-jenis Anggaran, Dasar Penyusunan Anggaran, Metode Penyusunan Anggaran, Teknik-teknik Penaksiran, Standar Kesalahan Forecasting (Peramalan), Analisis Varians.

### **BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

Bab ini akan menyajikan hal-hal yang berhubungan dengan perusahaan antara lain sejarah singkat perusahaan, struktur organisasi perusahaan dan uraian tugas, aktivitas perusahaan serta anggaran penjualan dan realisasi untuk tiga tahun terakhir yaitu tahun 2014, tahun 2015, dan tahun 2016.

### **BAB IV PEMBAHASAN**

Bab ini menguraikan permasalahan yang ada berdasarkan teori yang dikemukakan dan dihubungkan dengan keadaan perusahaan,

dilakukan analisis membandingkan antara anggaran penjualan perusahaan dengan realisasi penjualan perusahaan serta menganalisis metode penafsiran anggaran penjualan yang sesuai untuk ditetapkan pada perusahaan.

## **BAB V        SIMPULAN DAN SARAN**

Bab ini merupakan bab terakhir dari penulisan laporan akhir ini, dimana penulis membuat kesimpulan dari analisis data dan memberikan saran-saran yang mungkin dapat bermanfaat sebagai masukan atau pendapat dari masalah-masalah yang dihadapi perusahaan.