

BAB V

PENUTUP

Berdasarkan data dan hasil analisa yang telah penulis lakukan pada Bab IV mengenai pengendalian intern atas sistem penggajian pada PT Mitra Sriwijaya Palembang, maka dalam Bab V ini penulis akan memberikan simpulan yang berhubungan dengan pokok permasalahan yang dihadapi serta memberikan saran-saran yang mungkin dapat bermanfaat untuk meningkatkan penerapan pengendalian intern perusahaan.

5.1 Simpulan

Berdasarkan hasil analisis pada Bab IV, penulis dapat menyimpulkan bahwa:

1. Beberapa unsur dalam lingkungan pengendalian telah memadai, namun masih ada unsur-unsur yang belum memadai yaitu struktur organisasi serta pembagian tugas dan tanggung jawab karena masih terdapat perangkapan tugas antara fungsi pencatatan waktu hadir dan fungsi pembuatan daftar gaji serta pada antara fungsi keuangan dan fungsi akuntansi.
2. Beberapa unsur dalam penilaian resiko telah memadai, namun masih terdapat unsur-unsur yang belum memadai yaitu sistem informasi dan teknologi yang baru, hal ini karena perusahaan belum mempunyai program komputer yang berbasis akuntansi.
3. Sistem informasi dan komunikasi pada perusahaan belum cukup memadai karena tidak adanya dokumen pendukung berupa kartu penghasilan karyawan.
4. Beberapa unsur dalam aktivitas pengendalian telah diterapkan secara memadai, namun masih terdapat kekurangan yakni pada pemisahan tugas dan otorisasi.
5. Unsur pemantauan belum diterapkan secara memadai karena dalam perusahaan belum terdapat auditor internal maupun eksternal yang independen, pemantauan hanya dilakukan oleh pimpinan perusahaan.

5.2 Saran

Berdasarkan simpulan yang telah dikemukakan di atas, maka penulis akan memberikan saran-saran yang dapat dijadikan bahan pertimbangan dan masukan bagi pihak manajemen PT Mitra Sriwijaya Palembang dalam penerapan pengendalian intern atas sistem penggajian yang ada. Adapun saran dari penulis adalah sebagai berikut:

1. PT Mitra Sriwijaya Palembang sebaiknya memperbaiki struktur organisasi serta pemberian tugas dan tanggung jawab dengan melakukan pemisahan fungsi antara fungsi pencatatan waktu hadir dan fungsi pembuatan daftar gaji serta pada fungsi keuangan dan fungsi akuntansi sehingga dapat mencegah terjadinya kecurangan-kecurangan yang dapat dilakukan oleh karyawan tersebut.
2. Perusahaan sebaiknya menggunakan program komputer yang berbasis akuntansi untuk menunjang transaksi penggajian.
3. Perusahaan sebaiknya menggunakan kartu penghasilan karyawan untuk mencatat penghasilan dan berbagai potongan yang diterima oleh setiap karyawan.