

**PENERAPAN PELAKSANAAN SANKSI  
DALAM MENINGKATKAN KEDISIPLINAN PEGAWAI  
PADA DINAS SOSIAL PROVINSI SUMATERA SELATAN**



**LAPORAN AKHIR**

**Diajukan Untuk Memenuhi Syarat Menyelesaikan Pendidikan Diploma III  
Pada Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis  
Politeknik Negeri Sriwijaya**

**Oleh:**

**Eka Sundari  
0614 3060 0464**

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
PALEMBANG**

**2017**

PENERAPAN PELAKSANAAN SANKSI  
DALAM MENINGKATKAN KEDISIPLINAN PEGAWAI  
PADA DINAS SOSIAL PROVINSI SUMATERA SELATAN



LAPORAN AKHIR

Diajukan Untuk Memenuhi Syarat Menyelesaikan Pendidikan Diploma III  
Pada Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis  
Politeknik Negeri Sriwijaya

Oleh:  
Eka Sundari 0614 3060 0464

Menyetujui,

Pembimbing I,

Dr. Palsal, S.E., M.Si.  
NIP.197109042005011001

Pembimbing II,

Dra. Elvia Zahara, M.M.  
NIP.195808231988112001

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis

A. Jalaluddin Sayuti, S.E., M. Hum., Res.M  
NIP.196008061989101001

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Eka Sundari  
NIM : 0614 3060 0464  
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis  
Mata Kuliah : Manajemen Sumber Daya Manusia  
Judul Laporan Akhir : Penerapan Pelaksanaan Sanksi dalam Meningkatkan Kedisiplinan Pegawai pada Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut di atas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri
2. Laporan Akhir bukanlah plagiat/salinan Laporan akhir milik orang lain
3. Apabila laporan akhir saya plagiat/salinan Laporan akhir milik orang lain, maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembulatan laporan akhir beserta konsekuensinya.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Palembang, Mei 2017  
Yang Membuat Pernyataan,



Eka Sundari  
061430600464

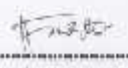

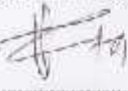

### LEMBAR PENGESAHAN

Nama Mahasiswa : Eka Sundari  
NPM : 0614 3060 0464  
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Akhir : Penerapan Pelaksanaan Sanksi dalam  
Meningkatkan Kedisiplinan Pegawai pada Dinas  
Sosial Provinsi Sumatera Selatan

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Ujian Laporan Akhir  
Jurusan Administrasi Bisnis  
Dan dinyatakan LULUS

Pada Hari: Senin  
Tanggal: 17 Juli 2017

#### TIM PENGUJI

No.	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1.	Dewi Fadila , S.E., M.M		3/7/2017
2.	Purwati, S.E., M.M		3/7/2017
3.	M. Yusuf, S.E., M.Si, PhD		3/7/2017
4.	Gst. Oka Windarti, S.E., M.M		4/7/2017

**Motto:**

“Setiap orang belum tentu baik, tetapi selalu ada kebaikan pada setiap orang. Jangan terlalu cepat menilai seseorang, karena setiap orang suci pasti punya masa lalu, dan setiap pendosa masih punya masa depan (Oscar Wilde)”

“Kebahagiaan yang sesungguhnya bukanlah dari materi, melainkan dari senyum ketulusan orang tua yang selalu berjuang untuk anaknya (Eka Sundari)”

**Saya Persembahkan Untuk.**

1. Kedua Orang Tua Ku Tercinta
2. Ayuk dan Kakak ku
3. Pak Paisal dan Bu Elvia
4. Dosen-Dosen Ku
5. Teman Seperjuangan Kelas NB'14
6. Sahabat-Sahabat Ku
7. Almamater Ku Tercinta

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya, Penulis dapat menyelesaikan laporan akhir ini yang berjudul “Penerapan Pelaksanaan Sanksi Dalam Meningkatkan Kedisiplinan Pegawai Pada Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan”. Laporan Akhir ini dibuat sebagai syarat untuk menyelesaikan studi pada Jurusan Administrasi Bisnis/Program Studi Administrasi Bisnis, Politeknik Negeri Sriwijaya.

Laporan ini merupakan laporan penelitian yang dilakukan di Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan untuk mata kuliah Manajemen Sumber Daya Manusia. Laporan Akhir ini membahas mengenai Penerapan Pelaksanaan Sanksi Dalam Meningkatkan Kedisiplinan Pegawai pada Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan Agar dapat mengurangi pegawai yang sering melanggar peraturan perusahaan.

Penulis sangat berterima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam pembuatan Laporan Akhir ini. Penulis menyadari bahwa Laporan Akhir ini masih jauh dari kata sempurna, oleh karena itu penulis mengharapkan adanya saran maupun kritik dari para pembaca yang bersifat membangun. Semoga Laporan ini dapat memberikan manfaat dan sumbangan pemikiran untuk perkembangan pengetahuan bagi kita semua. Aamiin.

Palembang, Juli 2016

Penulis

## **ABSTRAK**

Tujuan dari penelitian ini ialah untuk mengetahui penerapan hukuman yang diberikan pada pegawai pada Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan. Berdasarkan data dan informasi yang telah didapat oleh penulis dengan menggunakan metode pengumpulan data melalui wawancara, kuesioner, studi pustaka, dan data-data yang ada di Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan. Dalam penelitian ini penulis mengambil di 4 bagian yaitu: 1. Sekretariat/Umum/Kepegawaian, 2. Bidang Perberdayaan Sosial, 3. Sekretariat/Keuangan, 4. Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial. Jumlah populasi dalam penelitian ini sebanyak 74 orang dan untuk sampel sebanyak 37 orang. Jenis pelanggaran yang biasa dilakukan ialah datang terlambat, tidak masuk tanpa keterangan, kebiasaan meninggalkan lokasi kerja tanpa izin. Sanksi hukuman ini dibagi menjadi tiga tingkatan, seperti sanksi hukuman ringan, sanksi hukuman sedang, dan sanksi hukuman berat. Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa aksi pelanggaran di Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan telah sering terjadi. Kesimpulan dari penelitian ini ialah penerapan sanksi hukuman di instansi ini belum dilakukan dengan tegas serta belum berjalan dengan lancar.

Kata Kunci: Sanksi, Kedisiplinan

## **ABSTRACT**

The purpose of this research is to know about the punishment that given to employees of South Sumatra social department. Based on the data and the information which obtained from author with use the method of collecting data through interviews, questionnaires, literature review, and the which in the Social department. In this research, the author take the 4 parts: 1. Secretariat / General / staffing, 2. Social Empowerment, 3. Secretariat / Finance, 4. Protection and Social Security. The number of population in this research are 74 people and for sample are 37 people. A common infringement are come late, absent, going without permission. The penalty divided into three levels, such as light penalty, normal, and severe penalty. The result of this research show that the infringement in social department off south Sumatera have often happened. The conclusion are application of the punishmen in this institution hasn't been done explicitly and not running yet.

Keywords: Punishment, Discipline



## UCAPAN TERIMA KASIH

Dalam proses penulisan Laporan Akhir ini, penulis banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak berupa bimbingan, dukungan, dorongan, serta saran baik yang bersifat langsung maupun tidak langsung yang sangat membantu. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr. Ing. Ahmad Taqwa, M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
2. Bapak A. Jalaluddin Sayuti, S.E., M.hum., Res.M., Selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis.
3. Bapak Divianto, S.E., M.M., Selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis.
4. Bapak Dr. Paisal, S.E., M.Si. selaku dosen pembimbing I yang telah memberikan bantuan serta arahan dalam menyusun Laporan Akhir ini.
5. Ibu Dra. Elvia Zahara., M.M., selaku dosen pembimbing II yang telah memberikan bantuan serta arahan dalam menyusun Laporan Akhir ini.
6. Seluruh Bapak/Ibu Dosen dan seluruh karyawan/karyawati Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang yang telah memberikan bekal ilmu pengetahuan kepada penulis.
7. Seluruh Pegawai Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan yang telah bersedia meluangkan waktunya sehingga penulis dapat melengkapi data-data dan menyelesaikan Laporan Akhir ini.
8. Kedua Orang Tua beserta Kakak tercinta yang selalu mendoakan dan mendukung penulis dalam menuntut ilmu serta memberikan kasih sayangnya selama ini.
9. Keluarga Ku tercinta kelas NB'14 yang selalu mendukung dan memberikan masukan bagi penulis.
10. Sahabat-sahabatku yang selalu memberikan dukungan.
11. Seluruh teman-teman Politeknik Negeri Sriwijaya khususnya Jurusan Administrasi Bisnis Angkatan 2014.

Serta semua pihak yang telah banyak membantu baik secara langsung maupun tidak langsung. Akhir kata penulis mohon maaf yang sebesar-besarnya apabila ada kekurangan dan kesalahan dalam penulisan Laporan Akhir ini, semoga Allah SWT melimpahkan berkah dan rahmat-Nya atas segala kebaikan dalam membantu penyelesaian Laporan Akhir ini dan semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi kita semua. Aamiin.

Palembang, Juli 2017

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN LAPORAN AKHIR .....</b>	<b>ii</b>
<b>SURAT PENYATAAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN PENGUJI .....</b>	<b>iv</b>
<b>MOTTO DAN PERSEMBAHAN .....</b>	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>vi</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>vii</b>
<b>ABSTRACT .....</b>	<b>viii</b>
<b>UCAPAN TERIMA KASIH .....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>xv</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xvi</b>

### BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pemilihan Judul .....	1
1.2 Perumusan Masalah .....	4
1.3 Ruang Lingkup Pembahasan .....	4
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian .....	5
1.4.1 Tujuan Penulisan .....	5
1.4.2 Manfaat Penulisan .....	5
1.5 Metodologi Penelitian .....	6
1.5.1 Ruang Lingkup Penelitian .....	6
1.5.2 Jenis dan Sumber Data .....	6
1.5.3 Teknik Pengumpulan Data .....	7
1.5.4 Populasi dan Sampel .....	8
1.5.5 Metode Analisis Data .....	9

### BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Pengertian MSDM .....	11
2.2 Disiplin Kerja .....	11

2.3 Bentuk-bentuk Disiplin Kerja .....	12
2.4 Sanksi Pelanggaran Disiplin .....	13
2.5 Pendekatan Disiplin Kerja.....	14
2.6 Indikator-indikator Kedisiplinan.....	18
2.7 Tujuan Pembinaan Disiplin Kerja .....	20
2.8 Peraturan Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan .....	21

### **BAB III KEADAAN UMUM PERUSAHAAN**

3.1 Sejarah Singkat Perusahaan .....	29
3.2 Tugas dan Fungsi Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan .....	29
3.3 Tujuan Organisasi .....	30
3.4 Visi dan Misi .....	31
3.5 Kebijakan dan Strategi .....	31
3.6 Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas .....	33
3.7 Uraian Tugas .....	35
3.8 Kegiatan Dinsos .....	43

### **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

4.1 Penerapan Pelaksanaan Sanksi dalam kedisiplinan Pegawai Pada Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan .....	52
4.1.1 Sanksi	
4.1.1.1 Sanksi Pelanggaran Ringan .....	53
4.1.1.2 Sanksi Pelanggaran Sedang .....	59
4.1.1.3 Sanksi Pelanggaran Sedang .....	62
4.1.2 Kedisiplinan	
4.1.2.1 Tujuan dan Kemampuan .....	64
4.1.2.2 Teladan Pimpinan .....	65
4.1.2.3 Balas Jasa .....	66
4.1.2.4 Keadilan.....	68
4.1.2.5 Waskat.....	69
4.1.2.6 Sanksi Hukuman .....	71

4.1.2.7 Ketegasan .....	72
4.1.2.8 Hubungan Kemanusiaan .....	73
4.2 Cara Memperbaiki Penerapan pelaksanaan Sanksi dalam Meningkatkan kedisiplinan pegawai pada Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan .....	74
<b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN</b>	
5.1 Kesimpulan .....	77
5.2 Saran .....	78
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>79</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>80</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Jumlah Pegawai yang sering Melanggar Aturan Sela40 Tahun 2014 s/d Tahun 2016 .....	3
Tabel 2.1	Bentuk –Bentuk Disiplin Kerja.....	12
Tabel 4.1	Rekapitulasi Jawaban Responden tentang Sanksi Pelanggaran Ringan .....	54
Tabel 4.2	Daftar pemberian sanksi teguran lisan .....	57
Tabel 4.3	Daftar Pemberian Sanksi Tertulis .....	58
Tabel 4.4	Rekapitulasi Jawaban Responden tentang Sanksi Peringatan Ringan .....	59
Tabel 4.5	Rekapitulasi Jawaban Responden tentang Sanksi Peringatan Berat .....	62
Tabel 4.6	Rekapitulasi Jawaban Responden tentang Tujuan dan Kemampuan .....	64
Tabel 4.7	Rekapitulasi Jawaban Responden tentang Teladan Pimpinan .....	65
Tabel 4.8	Rekapitulasi Jawaban Responden tentang Balas Jasa .....	67
Tabel 4.9	Rekapitulasi Jawaban Responden tentang Keadilan .....	68
Tabel 4.10	Rekapitulasi jawaban responden tentang Waskat.....	70
Tabel 4.11	Rekapitulasi Jawaban Responden tentang Sanksi Hukuman.....	71
Tabel 4.12	Rekapitulasi jawaban responden tentang ketegasan .....	72
Tabel 4.13	Rekapitulasi Jawaban Responden tentang Hubungan Kemanusiaan.....	73
Tabel 4.14	Rekapitulasi Jawaban Responden .....	74
Tabel 4.15	Rekapitulasi Jawaban Responden .....	75

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 3.1 Struktur Organisasi Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan ..... 34

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1	Surat Permohonan Pengantar Pengambilan Data
Lampiran 2	surat Izin Pengambilan Data
Lampiran 3	Surat Balasan Persetujuan Pengambilan Data
Lampiran 4	Lembar Bimbingan Laporan Akhir (LA) Pembimbing I
Lampiran 5	Lembar Bimbingan Laporan Akhir (LA) Pembimbing II
Lampiran 6	Lembar Persetujuan Proposal
Lampiran 7	Lembar Rekomendasi Laporan Akhir (LA)
Lampiran 8	Kartu Kunjungan Mahasiswa
Lampiran 9	Daftar wawancara dengan salah satu pegawai pada Dinas sosial provinsi Sumatera Selatan
Lampiran 10	Surat Edaran Dinas Sosial provinsi Sumatera Selatan
Lampiran 11	Absen Pegawai pada Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan.