

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan uraian dan pembahasan pada bab sebelumnya, maka penulis dapat menarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Sistem kearsipan pada *sales office* PT Garuda Indonesia (Persero) Tbk. masih menggunakan sistem manual yaitu masih menggunakan penyimpanan di *filling cabinet* dan pencatatan dibuku sehingga mengakibatkan proses penemuan surat yang dibutuhkan memakan waktu yang lama yaitu 10 sampai 15 menit bahkan 1 hari.
2. Sistem kearsipan manual pada *sales office* PT Garuda Indonesia (Persero) Tbk. tersebut menghambat pekerjaan pimpinan karena mengakibatkan terlambatnya informasi yang diterima pimpinan untuk mengambil keputusan.

5.2 Saran

Saran penulis untuk *sales office* PT Garuda Indonesia (Persero) Tbk. yaitu:

1. Sebaiknya *sales office* PT Garuda Indonesia (Persero) Tbk. memanfaatkan teknologi komputer untuk menyimpan arsip perusahaan mengingat arsip memiliki peran penting untuk kelangsungan hidup perusahaan.
2. Sebaiknya menerapkan sistem informasi arsip elektronik dengan menggunakan *microsoft access 2013* guna untuk mengelola arsip-arsip di perusahaan khususnya *sales office* PT Garuda Indonesia (Persero) Tbk. sehingga perusahaan dapat mengelola arsip dengan mudah dan aman serta dapat menemukan surat yang dibutuhkan dengan waktu yang cepat.