

## DAFTAR PUSTAKA

- Ernawati, Ursula, 2004. *Pedoman Lengkap Kesekretariatan*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Hendarto, Hartati M.G dan Tulusaryono. 2004. *Menjadi Sekretaris Profesional*. Jakarta: PPM.
- Kuncoro, Mudrajad. 2003. *Metode Riset untuk Bisnis & Ekonomi*. Jakarta: Erlangga.
- Nurnaeni, Nani. 2008. *Menjadi Sekretaris Profesional*. Jakarta Selatan : Transmedia Pustaka.
- Priansa, Donni Juni. 2014. *Kesekretariatan*. Bandung: Alfabeta.
- Sedianingsih. 2010. *Teori Dan Praktik Administrasi Kesekretariatan*. Surabaya: Kencana.
- Siwi Kadarmo, 2005. *Sekretaris dan Tugas-Tugasnya*. Jakarta: Penerbit Nina Dinamika.
- Sugiyono. 2008. *Metode Penelitian Bisnis*. Bandung: Alfabeta.
- Wursanto, Ignatius. 2004. *Kompetensi Sekretaris Profesional*. Yogyakarta: Penerbit Andi.
- Yusi, Syahirman dan Umiyati Idris. 2009. *Metodologi Penelitian Ilmu Sosial Pendekatan Kuantitatif*. Palembang: Citra Books Indonesia.