

DAFTAR PUSTAKA

- Amsyah, Zulkifli. (2011). *Manajemen Kearsipan*, Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.
- Barthos, Basir. (2012). *Manajemen Kearsipan*, Jakarta: Bumi Aksara.
- Hanifati, Burhan dan Lisnini. (2014). *Manajemen Kearsipan*, Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya Tidak di Publikasikan.
- Dewi, Ira Chrisyanti. (2011). *Manajemen Kearsipan untuk Lembaga Negara, Swasta dan Perguruan Tinggi*, Jakarta: Prestasi Pustaka.
- Laksmi, dkk. (2008). *Manajemen Perkantoran Modern*, Jakarta: Penaku.
- Maryati, MC. (2008). *Meningkatkan Keunggulan Perusahaan melalui Manajemen Perkantoran Efektif*, Yogyakarta: UPP STIM YKPN.
- Moekijat. (2008). *Administrasi Perkantoran*, Bandung: Mandar Maju.
- Priansa, Doni Juni dan Agus Gamida. (2013). *Manajemen Perkantoran Efektif, Efisien dan Profesional*, Bandung: ALFABETA.
- Sedermayanti. (2008). *Tata Kearsipan dengan Memanfaatkan Teknologi Modern*, Bandung: Mandar Maju.
- Sugiarto, Agus dan Teguh Wahyono. (2005). *Manajemen Kearsipan Modern dari Konvensional Ke Basis Komputer*, Yogyakarta: Gava Media.
- Sugiyono. (2011). *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*, Bandung: ALFABETA.
- The Liang Gie. (2009). *Administrasi Perkantoran Modern*, Yogyakarta: Liberty.
- Yusi, Syahirman dan Umiyati Idris. (2009). *Metodelogi Penelitian Ilmu Sosial Pendekatan Kuantitatif*. Palembang: Citra Books Indonesia.
- Wahyu, Hariyadi. 2013. Perancangan Sistem Penyimpanan Arsip (https://www.acamedia.edu/6337593/Makalah_Kearsipan), diakses (17 Februari 2017).
- Wursanto, Ignatus. (2006). *Kompetensi Sekertaris*, Yogyakarta: Andi.