

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

Berdasarkan hasil dari pembahasan dan uraian yang telah penulis kemukakan pada bab-bab sebelumnya, maka pada bab ini penulis akan menarik beberapa kesimpulan dan akan memberikan saran atas permasalahan yang ada ataupun yang terjadi pada Mitra Bangunan Supermarket Palembang

#### **5.1 Kesimpulan**

Sistem pelaksanaan penilaian kinerja karyawan bagian pramuniaga pada Mitra Bangunan Supermarket Palembang sudah dilakukan, dengan melalui evaluasi kinerja karyawan setiap tahun pada akhir bulan oktober, penilaian dilakukan oleh pimpinan (Manejer Store) dan kepala divisi, setiap divisi di tarik data untuk mengetahui hasil prestasi kerja, tahapan melalui proses penilaian kinerja karyawan di Mitra Bangunan Supermarket Palembang.

- a. Absensi Karyawan
- b. Tanggung Jawab
- c. Pencapaian target
- d. Kerjasama
- e. Peraturan perusahaan

Namun pada saat penilaian belum menggunakan formulir penilaian karena di Mitra Bangunan Supermarket belum ada formulir penilaian, hanya saja dinilai berdasarkan rekapan data dari perdivisi

Di Mitra Bangunan Supermarket Palembang pramuniaga terbagi menjadi dua kelompok yaitu pramuniaga mitra dan pramuniaga brand produk, yang terdiri atas *sales promotion boy* (spb) dan *sales promotion girl* (spg). Namun, pemimpin di Mitra Bangunan Supermarket hanya menilai kinerja karyawan pramuniaga mitra saja, sedangkan pramuniaga brand produk hanya dilihat dari target yang dijual oleh pramuniaga dan produk yang dijual juga produk tertentu. Hanya saja hasil dari penilaian kinerja karyawan di Mitra Bangunan Supermarket Palembang tidak diberikan secara menyeluruh kepada karyawan

sehingga karyawan tidak mengetahui bagan prestasi kerja karyawan. Namun, jika ada karyawan yang prestasi kerja baik maka akan diberi bonus berupa uang tunai, sedangkan jika hasil dari prestasi kerja kurang baik maka karyawan tersebut akan mendapatkan teguran secara lisan, surat peringatan bahkan pemutusan hubungan kerja karyawan.

## **5.2 Saran**

Sebaiknya di Mitra Bangunan Supermarket Palembang dalam melakukan penilaian kinerja karyawan diadakan formulir penilaian supaya professional dalam melakukan penilaian kinerja karyawan.

Sebaiknya pada saat penilaian kinerja karyawan seluruh pramuniaga, baik pramuniaga mitra dan pramuniaga brand produk dilakukan penilaian kinerja agar objektif dan pramuniaga merasa puas terhadap penilaian kinerja karyawan dan juga hendaknya pimpinan (manajer store) memberikan hasil penilaian kinerja karyawan kepada pramuniaga supaya pramuniaga mengetahui bagan prestasi kerja karyawan kemampuan dalam bekerja dan sebaiknya seluruh karyawan diberikan bonus atas prestasi kerja yang dicapai.