

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan uraian yang telah dipaparkan oleh penulis dari bab-bab sebelumnya, maka pada bab ini penulis akan mengemukakan kesimpulan dan saran sebagai bahan pertimbangan perusahaan dalam mencari alternatif pemecahan masalah, yang selanjutnya akan dijadikan acuan dalam meningkatkan peranan arsip sebagai sumber informasi, terutama dalam sistem penataan, penyimpanan dan penemuan kembali arsip. Dari hasil penelitian dan pengamatan yang penulis lakukan mengenai kegiatan sistem kearsipan pada Koperasi Kopdit Rukun Palembang, maka dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Kurang baiknya sistem penyimpanan arsip pada Koperasi Kopdit Rukun Palembang karena sistem kearsipan yang digunakan yaitu sistem tanggal yang masih sangat sederhana dan belum dikombinasikan dengan sistem penyimpanan lainnya, serta menggunakan sistem kearsipan dengan menggunakan buku agenda sehingga dalam kegiatan penemuan kembali arsip tersebut memerlukan waktu yang cukup lama, yaitu kurang lebih 4-9 menit dengan rata-rata penemuan arsip 6 menit. Jika dalam hal penemuan arsip tersebut memerlukan waktu yang relatif lama, maka dapat menghambat aktivitas kerja karyawan.
2. Dalam hal pencarian arsip yang dibutuhkan menjadi terhambat karena arsip yang disimpan pada map ordner dan lemari arsip tidak dilengkapi *guide* sebagai pembatas antara arsip yang satu dengan arsip yang lainnya, arsip tersebut harus dibongkar satu persatu terlebih dahulu dalam melakukan penemuan kembali arsip yang membutuhkan waktu rata-rata 6 menit untuk mencari satu surat yang dibutuhkan.
3. Peminjaman arsip yang dilakukan pada Kopdit Rukun Palembang masih dikatakan kurang baik, sehingga dapat menyebabkan kelupaan atau hilangnya arsip yang dipinjam, hal ini dibuktikan dengan karyawan atau

atasan yang ingin meminjam arsip hanya berdasarkan kepercayaan saja tanpa adanya kegiatan pencatatan peminjaman arsip terlebih dahulu sebelum arsip tersebut dipinjam.

5.2 Saran

Adapun saran-saran yang menjadi masukan dari penulis untuk pengelolaan sistem kearsipan pada Kopdit Rukun Palembang adalah sebagai berikut:

1. Untuk memperlancar kegiatan penyimpanan dan penemuan kembali arsip dengan mudah dan cepat, sebaiknya sistem kearsipan yang ada harus mudah dimengerti, mudah dipahami, dan dilaksanakan dengan baik. Kopdit Rukun Palembang sebaiknya menerapkan sistem kombinasi pada sistem penyimpanan arsip antara sistem tanggal dan menambahkan sistem nomor.
2. Sebaiknya Kopdit Rukun Palembang menggunakan perlengkapan yang dapat memperlancar aktivitas kerja karyawan, perusahaan harus merancang *guide* sebagai pembatas arsip yang satu dengan yang lainnya, dimana *guide* tersebut digunakan untuk memisahkan antara arsip yang diterima pada bulan Januari sampai bulan Desember.
3. Pada saat peminjaman arsip, sebaiknya Kopdit Rukun Palembang melakukan prosedur penyimpanan arsip terlebih dahulu kepada pihak yang ingin meminjam arsip tersebut, dengan membuat lembar atau formulir peminjaman arsip dengan waktu jatuh tempo arsip tersebut harus dikembalikan. Hal ini untuk meminimalkan hilangnya arsip yang dipinjam atau kelupaan seseorang pada saat peminjaman arsip tersebut.