



## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Bank adalah sebuah lembaga intermediasi keuangan umumnya didirikan dengan kewenangan untuk menerima simpanan uang, meminjam uang dan menerbitkan promes. Kata bank berasal dari bahasa Italia banca berarti tempat penukaran uang. Sedangkan menurut undang-undang perbankan, bank adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkan kepada masyarakat dalam bentuk kredit atau bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak.

PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk. Adalah badan usaha yang bergerak di bidang pelayanan jasa perbankan yang melayani jasa berupa transaksi keuangan simpan pinjam. Sebagai badan yang terpercaya, Bank Mandiri kantor wilayah II Palembang yang beralamat Jalan Kapten A. Rivai No. 1008.

Secara keseluruhan pengelolaan data pegawai *outsourcing* pada Bank Mandiri kantor wilayah II Palembang sudah menggunakan bantuan komputer dengan *Microsoft Excel*. Terutama dalam pengolahan data kepegawaian menyangkut data pegawai *outsourcing*, absensi, jenis tunjangan, jabatan dan tunjangan jabatan. Dimana dengan belum adanya system khusus sering kali terjadi kesalahan-kesalahan, seperti kesalahan dalam memasukkan data yang akan menjadi fatal pada saat pengarsipan, bahkan hilangnya arsip data yang dikarenakan tidak adanya backup dari komputer. Kesalahan-kesalahan tersebut bisa terjadi berulang kali dan merugikan bagi Bank Mandiri Kanwil, karena harus mencetak data berkali-kali. Selain itu, ketika mereka ingin mencari arsip-arsip data pegawai, mereka membutuhkan waktu yang cukup lama, setelah itu data yang dicari tidak memuaskan karena arsip tidak lengkap akibat hilang atau belum di perbaharui. Sehingga mengurangi efisiensi dari waktu mereka miliki.

Maka, untuk mempermudah pegawai *outsourcing* mendapat informasi mengenai data kepegawaian, dibutuh sebuah aplikasi yang memiliki fungsi untuk mempermudah pegawai *outsourcing* dalam mengakses data kepegawaian mulai



dari data pegawai, absensi, jenis tunjangan, jabatan dan tunjangan jabatan yang sebelumnya belum ada pada Bank Mandiri Kantor Wilayah II Palembang ini. Sehingga dapat meningkatkan efisiensi pegawai *outsourcing* baik dalam penggunaan waktu.

Melihat latar belakang diatas penulisan bermaksud untuk membuat. Suatu aplikasi pengelolaan data pegawai *outsourcing* pada Bank Mandiri Kanwil Regional II Sumatera 2. Sehubungan dengan hal tersebut maka penulisan menyusun Laporan Akhir dengan judul “**Aplikasi pengelolaan Data Pegawai *Outsourcing* Pada Bank Mandiri Kanwil Regional II Sumatera 2 Berbasis website**”.

## **1.2 Perumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan sebelumnya, penulis merumuskan beberapa permasalahan yaitu:

1. Pengarsipan data memerlukan waktu yang lama dan sering kali terjadi kesalahan dan kehilangan data.
2. Masih lambatnya proses pencarian data pegawai *outsourcing* di karenakan masih menggunakan *Microsoft Excel* sehingga pencarian data harus dilakukan berulang kali untuk dimasukan ke dalam buku pengarsipan.

Dari permasalahan yang ada di atas, maka dapat dirumuskan permasalahan yang ada yaitu “Bagaimana membuat suatu Aplikasi Pengolahan data pegawai *outsourcing* pada Bank Mandiri Kanwil Regional II Sumatera 2 berbasis website dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan database MySQL?”.

## **1.3 Batasan Masalah**

Agar penulisan Laporan Akhir ini menjadi lebih terarah dan tidak menyimpang dari permasalahan yang ada, maka penulisan membatasi pokok permasalahan ini sebagai berikut.

1. Aplikasi ini hanya mengelola data pegawai, data absensi, data jenis tunjangan, data jabatan dan data tunjangan jabatan pegawai *outsourcing*.
-



2. Aplikasi ini hanya dapat di akses oleh admin dan pegawai. untuk admin mengedit data pegawai, data absensi, data jenis tunjangan, data jabatan dan data tunjangan jabatan pegawai *outsoarcng* dan pegawai hanya melihat data karyawan, data tunjangan jabatan, data absensi, struk gaji.

## **1.4 Tujuan dan Manfaat**

### **1.4.1 Tujuan**

Adapun tujuan dari penulisan Laporan Akhir ini adalah sebagai berikut:

1. Menbuat suatu aplikasi pengelolaan data pegawai *outsoarcng* pada Bank Mandiri kantor wilayah II Palembang.
2. Memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan pendidikan Diploma III Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.

### **1.4.2 Manfaat**

Adapun manfaat dari penulisan Laporan Akhir ini adalah :

1. Menpermudah proses pengelolaan data pegawai *outsoarcng* pada Bank Mandiri kantor wilayah II Palembang.
2. Memberikan informasi data pegawai *outsoarcng* dengan cepat, mudah, dan akurat pada Bank Mandiri kantor wilayah II Palembang.

## **1.5 Metodologi Penelitian**

### **1.5.1 Lokasi Pengumpulan Data**

Dalam menyelesaikan pembuatan Laporan Akhir ini, yang menjadi objek pengumpulan data adalah di Bank Mandiri kantor wilayah II Palembang yang beralamat di Jalan Kapten A. Rivai No. 1008 Palembang.

### **1.5.2 Teknik Pengumpulan Data**

#### **1. Data Primer**

Data Primer yaitu data utama yang memerlukan interaksi langsung. Adapun cara yang dilakukan untuk mengumpulkan data primer yaitu:

- a. Pengamatan (Observasi)
-



Yaitu dengan mengamati proses yang ada, meliputi pengamatan terhadap aliran-aliran informasi di Bank Mandiri kantor wilayah II Palembang.

b. Wawancara

Yaitu teknik dengan cara melibatkan dua sisi antara user (pengguna) dengan pengembang sistem informasi melalui wawancara dengan karyawan di Bank Mandiri kantor wilayah II Palembang.

2. Data Sekunder

Data sekunder yaitu data yang dikumpulkan dari sumber-sumber yang ada. Data sekunder ini juga dikumpulkan dari sumber lainnya seperti perpustakaan, lapangan, dan dari sumber dokumen lainnya. Cara yang digunakan untuk mengumpulkan data sekunder sebagai berikut :

a. Metode penelitian Kepustakaan

Yaitu dengan mempelajari buku yang ada kaitanya dengan objek yang diteliti. Diharapkan dari literatur ini dapat mempertegas teori dan keperluan analisa serta mendapatkan data yang sesungguhnya.

b. Metode Dokumentasi

Yaitu dengan mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan dari sumber-sumber, kebanyakan dari materi sejenis dokumen yang berkenaan dengan masalah yang diteliti. Metode ini digunakan untuk pengumpulan data yang berhubungan dengan sejarah, tujuan, dan struktur organisasi.

### 1.6 Sistematika Penulisan

Agar pembahasan Laporan Akhir ini dapat memberikan gambaran secara jelas dan sesuai dengan tujuan, maka penulisan Laporan Akhir ini disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut :

## **BAB I PENDAHULUAN**

Pada bab ini dijelaskan mengenai latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat, metodologi penelitian dan sistematika penulisan.



## **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

Pada bab ini menguraikan secara singkat mengenai teori-teori yang berkaitan dengan judul Laporan Akhir ini, yaitu teori khusus, dan teori program. Teori umum merupakan teori yang berkaitan dengan pengertian yang menjadi judul penulisan laporan. Teori khusus merupakan teori mengenai system yang akan dibuat meliputi pengertian tahap-tahap pengembangan system, Data Flow Diagram (DFD), Flowchart, Blockchart, Entity Relationship Diagram (ERD), serta symbol-simbolnya. Teori program menjelaskan sekilas tentang program yang digunakan untuk membuat aplikasi,

## **BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

Pada bab ini menjelaskan tentang sejarah singkat PT. Bank Mandiri, visi dan misi perusahaan, struktur organisasi, pembagian tugas dan hal lain yang berhubungan dengan keterangan lengkap mengenai PT. Bank Mandiri kanwil.

## **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

Pada bab ini berisikan pembahasan mengenai perancangan sistem yang meliputi penentuan alat dan bahan yang digunakan dalam penulisan laporan akhir, defenisi masalah studi kelayakan, pengembangan sistem, rancangan sistem yang baru, perancangan sistem, serta hasil dari proses pembuatan program aplikasi tersebut.



## **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

Pada bab ini berisi kesimpulan yang ditarik dari hasil keseluruhan aplikasi yang telah dibuat selama laporan akhir, serta memberikan saran untuk membantu dalam pengembangan aplikasi kedepannya yang telah kami bangun.