

LEMBAR KUESIONER

Kepada Respoden yang Terhormat,

Sebelumnya saya mengucapkan terima kasih sebanyak-banyaknya atas kesediaan anda mengisi kuesioner ini. Adapun kami sampaikan bahwa kuesionerini dibuat oleh :

Nama : Jenni Cherina
NIM : 061440510841
Jurusan/Program Studi : Akuntansi/ Akuntansi Sektor Publik
Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Sriwijaya

Kuesioner ini merupakan bagian dari proses pengumpulan data untuk keperluan skripsi saya yang berjudul **“Determinan Kualitas Laporan Keuangan (Studi OPD di Kota Palembang)”**

Dalam penyusunan skripsi ini, besar harapan saya kepada Bapak/Ibu/Saudara/i untuk berkenaan meluangkan waktunya sejenak untuk mengisi kuesioner yang dilampirkan bersama surat ini. Bantuan Bapak/Ibu/Saudara/i sangat berarti demi terselesainya penelitian ini. Sebelumnya saya juga memohon maaf telah mengganggu waktu kerja Bapak/Ibu/Saudara/i.

Jawaban yang diberikan tidak akan dinilai sebagai BENAR atau SALAH dan tidak akan berpengaruh terhadap penilaian kerja Bapak/Ibu/Saudara/i ditempat anda bekerja. Data yang diperoleh akan saya rahasiakan dan tidak akan saya sebar luaskan, karena hanya akan digunakan untuk keperluan penelitian, sesuai etika peneilitian.

Peneliti memohon maaf apabila ada yang tidak berkenan dengan hadirnya kuesioner ini. Atas kerjasama dan kesediaan Bapak/Ibu dan Saudara/Saudari, peneliti mengucapkan terima kasih.

Peneliti

Jenni cherina

DAFTAR KUISIONER
DETERMINAN KUALITAS LAPORAN KEUANGAN (STUDI OPD DI KOTA
PALEMBANG)

Kami mohon partisipasi Bapak/Ibu untuk menjawab sesuai dengan kondisi yang sebenarnya terjadi pada satu perusahaan saudara. Data dan identitas Bapak/Ibu akan kami rahasiakan.

A. Identitas Responden

Petunjuk A: Isilah titik-titik di bawah ini.

1. Jenis Kelamin : Laki-laki / Perempuan
2. Lama Bekerja : Tahun
3. Pendidikan : (S3, S2, S1, Diploma, SLTA, Lainnya)*
4. Bid. Pendidikan :
5. Satuan Kerja :
6. Jabatan saat ini :

B. Pertanyaan Pilihan

Petunjuk B:

Berilah tanda silang (X) pada pilihan jawaban sesuai dengan persepsi Saudara berdasarkan keterangan di bawah ini:

Keterangan:

SS : Sangat Setuju

S : Setuju

CS : Cukup Setuju

TS : Tidak Setuju

STS : Sangat Tidak Setuju

Variabel X1 Sistem Pengendalian Intern

No	Pertanyaan	SS(5)	S(4)	CS(3)	TS(2)	STS(1)
	Lingkungan pengendalian					
1	Ditempat saya bekerja selalu menetapkan aturan mengenai perilaku dan standar etika pegawai					
2	Organisasi ditempat saya bekerja telah memiliki standar kompetensi untuk setiap tugas dan fungsi pada masing – masing posisi instansi					
3	Stuktur organisasi ditempat saya bekerja telah menggambarkan pembagian kewenangan dan tanggung jawab pegawai					
4	Organisasi ditempat saya bekerja telah memberikan wewenang kepada pegawai yang tepat sesuai dengan tingkat tanggung jawabnya dalam rangka pencapaian tujuan Instansi pemerintah					
5	Organisasi ditempat saya bekerja selalu mengambil tindakan yang tegas atas pelanggaran kebijakan, prosedur, atau aturan perilaku					
6	Organisasi ditempat saya bekerja selalu melakukan pemeriksaan mendadak terhadap catatan akuntansi, fisik kas, dan barang					
7	Organisasi ditempat bekerja secara terus menerus melakukan penilaian terhadap kualitas pengendalian intern					
	Penilaian resiko	SS(5)	S(4)	CS(3)	TS(2)	STS(1)
8	Ditempat saya bekerja telah menerapkan penentuan batas dan penentuan toleransi resiko salah saji					
9	Ditempat saya bekerja telah menerapkan pengendalian intern dan manajemen terhadap resiko salah saji					
	Kegiatan pengendalian	SS(5)	S(4)	CS(3)	TS(2)	STS(1)
10	Ditempat saya bekerja semua transaksi yang dientri dan diproses kedalam komputer adalah seluruh transaksi yang telah diotorisasi					

11	Ditempat saya bekerja Kebijakan dan prosedur pengamanan fisik atas aset telah ditetapkan dan diimplementasikan dengan baik					
12	Organisasi ditempat saya bekerja Pengeluaran uang selalu didokumentasikan pada bukti pengeluaran kas yang telah diberi nomor urut cetak					
13	Ditempat saya bekerja Pegawai dan atasan telah memahami tujuan dari kegiatan pengendalian					
14	Instansi pemerintah telah mengembangkan rencana untuk indentifikasi dan pengamanan aset infrastuktur					
15	Organisasi ditempat saya bekerja Peralatan dan persediaan selalu disimpan ditempat yang diamankan secara fisik dan dilindungi dari kerusakan.					
	Informasi dan komunikasi	SS(5)	S(4)	CS(3)	TS(2)	STS(1)
16	Organisasi ditempat saya bekerja Pengguna anggaran/pemegang kas telah menyampaikan surat pertanggungjawaban (SPJ) tepat pada waktunya					
17	Saluran komunikasi ditempat saya bekerja telah disediakan secara tepat waktu dan memungkinkan untuk dilakukan tindakan korektif secara tepat					
18	Saluran komunikasi berkelanjutan ditempat saya bekerja telah dilaksanakan terbuka dan efektif dengan masyarakat , rekanan, dan aparat pengawas intern dalam memberikan masukan signifikan					
	Pemantauan	SS(1)	S(2)	CS(3)	TS(4)	STS(5)
19	Organisasi ditempat saya bekerja selalu menindaklanjuti setiap hasil temuan/reviu dan saran yang diberikan oleh BPK/ Inspektorat					
20	Organisasi ditempat bekerja selalu mereviu dan mengevaluasi temuan yang menunjukkan adanya kelemahan dan perlu perbaikan					

Sumber : Ni Made Sudiarianti, Univesitas Udayana 2015

Variabel X2 Pengawasan Keuangan Daerah

No	Pertanyaan	SS(5)	S(4)	CS(3)	TS(2)	STS(1)
	Evaluasi					
21	Pengawasan dilakukan secara efektif dan efisien untuk mewujudkan pemerintah daerah yang bersih dan bebas dari KKN					
22	Evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan pengelolaan anggaran dilakukan(triwulan,semester, tahunan)					
	Pencatatan transaksi	SS(5)	S(4)	CS(3)	TS(2)	STS(1)
23	Setiap kegiatan/ transaksi keuangan telah dicatat dan setiap pencatatan dilakukan berdasarkan bukti-bukti yang cukup dan telah diarsipkan/ diDokumentasikan dengan baik.					
24	Pencatatan transaksi keuangan dilakukan dengan tepat waktu dan klasifikasikan dengan benar.					
	Sistem pengawasan	SS(5)	S(4)	CS(3)	TS(2)	STS(1)
25	Terdapat upaya perbaikan dan pembenahan atas rekomendasi yang diberikan pemeriksa sebagai tindak lanjut dari hasil review/ audit					
26	Terdapat pengawasan secara berkala terhadap pemanfaatan teknologi informasi, seperti : pengecekan kecukupan sarana komputer operasional, kondisi ekonomis komputer yang ada, tersedianya anti virus, database, keefisienan software aplikasi sistem pengelolaan keuangan yang dipakai, dsb.					
27	Organisasi ditempat saya bekerja telah terdapat sistem pengawasan dalam pelanggaran tugas.					
28	Laporan keuangan pemerintah daerah (LKPD) disusun berdasarkan proseses akuntansi dan disajikan sesuai dengan standar akuntansi pemerintah (SAP), Serta disusun secara tepat waktu.					

Sumber : Agustina 2015

Variabel X3 Pemanfaatan Teknologi Informasi

No	Pertanyaan	SS(5)	S(4)	CS(3)	TS(2)	STS(1)
	Perangkat					
29	Pengelolaan data transaksi keuangan					

	menggunakan software yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan.					
30	Jaringan internet terpasang di unit kerja secara Local Area Network (LAN) atau Wide Area Network(WAN)					
31	Dalam melaksanakan tugas subbagian keuangan dan non-keuangan memiliki komputer yang cukup.					
	Pengelolaan data keuangan	SS(5)	S(4)	CS(3)	TS(2)	STS(1)
32	Proses akuntansi sejak awal transaksi hingga pembuatan laporan keuangan dilakukan secara komputerisasi.					
33	Dengan menggunakan software yang ada saya mudah menyusun laporan keuangan					
	Perawatan	SS(5)	S(4)	CS(3)	TS(2)	STS(1)
34	Adanya jadwal pemeliharaan peralatan secara teratur					
35	Peralatan yang usang atau rusak didata dan diperbaiki tepat pada waktunya					

Sumber : Hardyansyah, Universitas Islam Negeri Alauddin Makasar 2016

Variabel X4 Kompetensi Sumber Daya Manusia

No	Pertanyaan	SS(5)	S(4)	CS(3)	TS(2)	STS(1)
	Pengetahuan					
36	Saya memahami tugas pokok, fungsi, dan uraian tugas dengan baik					
37	Saya memahami siklus akuntansi dengan baik.					
38	Saya memahami peraturan pemerintah No. 71 Tahun 2010 tentang standar akuntansi pemerintah dengan baik					
	Keahlian	SS(5)	S(4)	CS(3)	TS(2)	STS(1)
39	Saya mampu membuat jurnal untuk setiap transaksi dengan benar.					
40	Saya mampu menyusun dan menyajikan laporan keuangan dengan baik dan benar					
41	Saya selalu mengikuti pelatihan yang terkait dengan Akuntansi dan penatausahaan laporan keuangan					
	Perilaku	SS(5)	S(4)	CS(3)	TS(2)	STS(1)
42	Saya selalu bekerja dengan					

	mengedepankan etika dan kode etik sebagai seorang akuntan.					
43	Saya selalu menolak setiap intervensi dari atasan yang dapat menimbulkan pelanggaran terhadap peraturan.					
44	Saya mendukung penerapan prinsip-prinsip akuntansi dan estimasi yang konservatif,					

Sumber : Ni Made Sudiarianti, Univesitas Udayana 2015

Variabel Y Kualitas Laporan Keuangan

No	Pertanyaan	SS(5)	S(4)	CS(3)	TS(2)	STS(1)
	Relevan					
45	Laporan keuangan telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah					
46	Informasi dalam laporan keuanagn yang dihasilkan dapat digunakan untuk mengoreksi keputusan pengguna dimasa lalu (<i>feedback value</i>)					
47	Laporan keuangan disajikan secara teapat waktu sehingga digunakan sebagai bahan dalam pengambilan keputusan saat ini					
	Andal	SS(5)	S(4)	CS(3)	TS(2)	STS(1)
48	Informasi yang dihasilkan dari laporan keuangan telah menggambarkan dengan jujur transaksi dan peristiwa lainnya yang seharusnya disajikan dalam laporan keuangan					
49	Informasi yang dihasilkan dari laporan keuangan bebas dari pengertian yang menyesatkan dan kesalahan yang bersifat material					
50	Informasi yang dihasilkan dalam laporan keuangan telah memenuhi kebutuhan para pengguna dari laporan keuangan pemerintah					
51	Informasi yang dihasilkan dalam laporan keuangan tidak berpihak pada kepentingan pihak tertentu.					
	Dapat dibandingkan	SS(5)	S(4)	CS(3)	TS(2)	STS(1)

52	Informasi yang termuat dalam laporan keuangan selalu dibandingkan dengan laporan periode sebelumnya.					
53	Dalam penyusunan laporan keuangan menggunakan kebijakan akuntansi yang berpedoman pada SAP.					
	Dapat dipahami	SS(5)	S(4)	CS(3)	TS(2)	STS(1)
54	Informasi yang dihasilkan dari laporan keuangan telah jelas sehingga dapat dipahami oleh pengguna					
55	Laporan keuangan disusun secara sistematis sehingga mudah dimengerti.					

Sumber : Ni Made Sudiarianti, Universitas Udayana, 2015

1901 13/3



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK

Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 301039

Telp.0711-355318 Web: <http://www.polsri.ac.id> Email : akt@polsriwijaya.ac.id



Palembang, 08 Maret 2018

Kepada,

Yth. Pembantu Direktur I

Politeknik Negeri Sriwijaya

Hal : Pengumpulan Data Laporan Skripsi

Dengan hormat,

Sehubungan dengan ketetapan kurikulum yang berlaku di Politeknik Negeri Sriwijaya, saya mahasiswa/i jurusan Akuntansi Sektor Publik semester VIII merencanakan untuk melaksanakan pengambilan data dengan menyebarkan kuesioner di seluruh Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Kota Palembang Sumatera Selatan guna penulisan skripsi.

Guna melaksanakan kegiatan penelitian dan pengambilan data tersebut maka saya mengajukan permohonan kepada Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya untuk memberikan surat pengantar untuk memperlancar kegiatan tersebut.

Saya mahasiswa/i yang melaksanakan kegiatan tersebut adalah :

No.	Nama	Nim	Kelas
1	Jenni Cherina	061440510841	8 APA

Selanjutnya Surat Permohonan Tersebut Diajukan Kepada :

Pimpinan : Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Palembang

Alamat : Jalan Lunjuk Jaya No. 3, Demang Lebar Daun, Ilir Barat 1, Kota Palembang

Atas perhatian dan kebijakan Bapak, diucapkan terimakasih.

Mengetahui,

Ketua Jurusan Akuntansi

Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., Ca

NIP 197806222003122001

Hormat Saya,

Jenni Cherina

NIM 061440510841



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Sriwijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139

Telepon 0711-353414 Faximili 0711-355918

Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : info@polsri.ac.id

Nomor : 1901/PL6.3.1/SP/2018
Hal : Izin Pengambilan Data

13 Maret 2018

Yth. Kepala
Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Palembang
Jalan Lunjuk Jaya No.3 Demang Lebar Daun Ilir Barat I
Palembang

Dengan hormat,

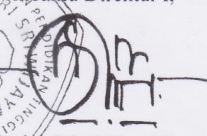
Sesuai dengan kurikulum Program Sarjana Terapan (D-IV) Akuntansi Sektor Publik Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Sriwijaya, Skripsi merupakan mata kuliah wajib pada semester 8 (delapan). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penulisan skripsi tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Saudara dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk pengambilan data.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Kelas	Jurusan/ Program Studi
1	Jenni Cherina	0614 4051 0841	8 AP.A	Akuntansi / Akuntansi Sektor Publik

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

a.n. Direktur
& Pembantu Direktur I,

Carlos RS, S.T., M.T.
NIP 196403011989031003

Tembusan:
1. Ketua Jurusan Akuntansi
2. Yang bersangkutan

MS.Word/L/AD/Dw





PEMERINTAH KOTA PALEMBANG
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KOTA PALEMBANG
JL. LUNJUK JAYA NOMOR 3 – DEMANG LEBAR DAUN PALEMBANG
TELPON (0711) 368726
Email : badankesbang@yahoo.co.id

Palembang, 14 Maret 2018

Nomor : 070 / 359 / BAN.KBP / 2018
Sifat : -
Lampiran : -
Perihal : Izin Penelitian/Pengambilan Data

Kepada Yth.
Kepala Badan/Dinas Se-Kota Palembang.

di-
Palembang

Memperhatikan Surat Pembantu Direktur I Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang Nomor : 1901/PL6.3.1/SP/2018 Tanggal 13 Maret 2018 perihal tersebut diatas, dengan ini diberitahukan kepada saudara bahwa :

No.	Nama	NIM	Judul Penelitian
1.	Jenni Cherina	0614 4051 0841	Analisis Faktor-Faktor Yang mempengaruhi Kualitas Laporan Keuangan di Badan/Dinas OPD Kota Palembang.

Untuk melakukan Pengambilan Data secara langsung.
Lama Pengambilan Data : 14 Maret 2018 s/d 14 Juli 2018

Dengan Catatan :

1. Sebelum melakukan penelitian/survey/riset terlebih dahulu melapor kepada pemerintah setempat.
2. Penelitian tidak diizinkan menanyakan soal politik, dan melakukan penelitian/survey/riset yang sifatnya tidak ada hubungan dengan judul yang telah diprogramkan.
3. Dalam melakukan penelitian/survey/riset agar dapat mentaati peraturan perundang-undangan dan adat istiadat yang berlaku di daerah setempat.
4. Apabila izin penelitian/ survey/riset telah habis masa berlakunya, sedang tugas penelitian/survey/riset belum selesai maka harus ada perpanjangan izin.
5. Setelah selesai mengadakan penelitian/survey/riset diwajibkan memberikan laporan tertulis kepada Walikota Palembang melalui Kepala Badan Kesatuan Bangsa, Politik Kota Palembang.

Demikian untuk dimaklumi dan untuk dibantu seperlunya.

a.n. KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN
POLITIK KOTA PALEMBANG
SEKRETARIS



Tembusan :
1. Pembantu Direktur I Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Mahasiswa Ybs.