

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

Berdasarkan analisa terhadap data pada bab sebelumnya maka dapat ditarik kesimpulan dan juga memberikan saran perbaikan yang dapat dimanfaatkan oleh perusahaan dalam melaksanakan sistem akuntansi atas sistem penggajian dan pengupahan dengan baik guna mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

#### **1.1. Kesimpulan**

Berdasarkan uraian-uraian dari analisis pada bab sebelumnya yang diperoleh dari CV.Putra Bangsa Palembang, maka penulis menarik kesimpulan bahwa :

1. Struktur organisasi pada CV.Putra Bangsa telah berjalan dengan baik, dilihat dari pemisahan fungsi antara fungsi pembuatan daftar gaji dan upah, serta pemisahan fungsi pencatatan waktu hadir dengan fungsi operasi, namun perlu adanya penambahan struktur pemisahan fungsi lagi
2. CV.Putra Bangsa Palembang telah menjalankan sistem otorisasi dan prosedur pencatatan dengan benar
3. Belum adanya pengawasan secara langsung terhadap karyawan yang akan mengabsen kehadirannya yang menggunakan mesin pencatat waktu.
4. Pada CV.Putra Bangsa Palembang unsur pengendalian sistem penggajian mengenai karyawan sesuai dengan tanggung jawab, hal ini dibuktikan dengan syarat-syarat yang harus dipenuhi untuk menjadi karyawan di perusahaan tersebut.

#### **5.2. Saran**

Beberapa Kesimpulan yang telah penulis uraikan diatas, maka diberikan saran-saran yang mungkin dapat dipergunakan oleh perusahaan sebagai dasar pertimbangan bagi pemimpin perusahaan untuk memperbaiki sistem akuntansi penggajian dan pengupahan yang sudah ada, yaitu :

1. Dengan adanya struktur organisasi yang sudah berjalan, maka perusahaan hendaknya mempertahankan sistem yang berkaitan.
2. Berdasarkan sistem otorisasi dan prosedur pencatatan yang dilakukan pada CV.Putra Bangsa Palembang yang telah berjalan dengan baik, hendaknya mempertahankan dan meningkatkan kembali sistem akuntansi penggajian dan pengupahan , sehingga prosedur penggajian dan pengupahan dapat berjalan dengan baik.
3. Sebaiknya perusahaan melakukan pengawasan secara langsung terhadap pemasukan kartu jam hadir kedalam mesin pencatat waktu yang dilakukan oleh karyawan untuk mengabsen dirinya agar dapat menghindari terjadinya perekaman data hadir karyawan yang fiktif.
4. Penulis melakukan perancangan bagan alir yang telah ada tetapi diolah kembali untuk memudahkan pekerjaan yang dapat dilakukan dalam sistem penggajian dan pengupahan.